



Приложение № 1.5
№ 163/01-09

УТВЕРЖДАЮ:
Начальник Департамента по культуре и туризму Томской области
П.Л.Волк
(подпись, расшифровка подписи)

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ЗАДАНИЕ

Областное государственное автономное учреждение культуры "Центр по охране и использованию памятников истории и культуры"

(Наименование областного государственного учреждения)

на 2013 год и на плановый период 2014 и 2015 годов

1. ТРЕБОВАНИЯ К ОКАЗАНИЮ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ

2. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННЫХ РАБОТ

Раздел 1. Выполнение государственной работы

"Сохранение, использование, популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры),
расположенных на территории Томской области"

(наименование государственной работы)

Показатели, характеризующие содержание государственной работы

Состав работ, входящих в содержание государственной работы	Показатели, характеризующие выполнение работ								
	отчетный финансовый 2011 год	текущий финансовый 2012 год	очередной финансовый 2013 год					первый 2014 год планового периода	второй 2015 год планового периода
			I кв	II кв	III кв	IV кв	Всего по году 2013 год		
1. Увеличение доли объектов культурного наследия, по которым подготовлены и направлены в Министерство культуры Российской Федерации пакеты документов для внесения информации в электронную базу данных единого государственного реестра объектов культурного наследия, в общем количестве объектов культурного наследия Томской области» (показатель № 3.1 "Дорожной карты").									
1. Организация и проведение изысканий на ОКН, в том числе натуральных археологических исследований памятников археологии на территории Томской области.	0	0	0	200	100	0	300	310	310

[illegible]

1. Подготовка ведомостей объемов работ, согласованных с пользователем ОКН, уполномоченным государственным органом охраны культурного наследия, автором разработанного проекта; к ОКН в собственности ТО	11	11	0	3	0	0	3	6	3
2. Составление локальных смет на производство ремонтно-реставрационных работ или смет-калькуляций на выполнение проектных работ в соответствии с требованиями Министерства культуры РФ и органами исполнительной власти субъекта РФ, согласованные с пользователем ОКН, уполномоченным государственным органом охраны культурного наследия;	21	21	0	5	0	0	5	6	3
3. Проведение экспертизы смет в организациях, указанных Министерством культуры РФ (г.Москва, Санкт-Петербург) и в региональных органах госэкспертизы	4	2	0	2	0	0	2	2	2
5. Получение оригиналов выписок из реестра федерального имущества;	16	16	0	0	0	0	0	0	0
7. Подготовка заданий на проведение работ по сохранению ОКН в т ч деревянного зодчества, заверенные пользователем ОКН и Департаментом по культуре Томской области;	3	2	0	0	0	0	0	0	0
8.Осуществление функций заказчика: Подготовка технического задания, локальных смет, смет- калькуляций; сопровождение прохождения экспертизы сметной и проектной документации; разработка проекта государственного контракта; получение исходно-разрешительной документации; планов БТИ; получение разрешения Госоргана; подготовка конкурсной документации и проведение конкурсов согласно ФЗ №223 получение технических условий; получение экспертизы сметной документации на достоверность	30	6	0	0	0	0	0	0	0
9.Работы по сохранению объектов археологического наследия. Камеральные, полевые исследования (разведочные, стационарные, в том числе и аварийно-спасательные раскопки), подготовка отчетов о полевых исследованиях в Отдел полевых исследований Института археологии РАН, г.Москва	0	0	0	0	1	0	1	1	1

10. Осуществление строительного контроля (технического надзора) на ОКН деревянного зодчества, финансируемых из муниципального бюджетов (безвозмездно) ед.изм. - к-во объектов;	6	6	0	0	0	0	0	0	0
11.Проведение мониторинга ОКН по г. Томску и Томской области.	0	0	0	0	0	0	0	5	5
Итого	91	64	0	10	1	0	11	20	14
Итого работ (единиц)	7	7	0	3	1	0	4	5	5
3. Участие в оказании государственных услуг по исполнению полномочий Томской области.									
1. Подготовка актов технического состояния и прочих актов по ОКН, заключений, обследований. Участие в комиссиях при приемках и проверках ОКН.	15	13	1	1	4	4	10	30	30
2.Участие Центра в разработке нормативных правовых актов в сфере сохранения ОКН в рамках уставной деятельности.	0	0	0	0	0	1	1	1	1
3. Рассмотрение проектно-сметной документации по поручению Департамента по культуре и туризму, подготовка заключений о согласовании.	0	0	0	1	1	0	2	5	5
4.Подготовка иных поручений Департамента по культуре ТО Ед. документ	100	40	1	1	7	7	16	18	18
5. Работы по издательской деятельности	1	1	0	0		1	1	1	1
6. Обучающие семинары для муниципальных образований по теме: "Государственная охрана объектов культурного наследия Томской области"	1	1	0	0	0		0	0	0
7. Ведение и обслуживание сайта по теме "Культурное наследие Томской области" в течении года	0	1	0	0	0	1	1	1	1
Итого	117	56	2	3	12	14	31	56	56
Итого работ (единиц)	4	5	2	3	3	5	6	6	6
Всего	1284	1254	45	354	591	298	1288	1294	1297
Общее количество работ (единиц)	20	21	5	12	12	9	19	20	18
Справочно: Сумма субсидии на исполнение государственного задания, тыс. руб.	11095,2	8959,2	1445,7	1445,7	1445,7	1445,7	9407,9	9558,1	9707

3. КОНТРОЛЬ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЗАДАНИЯ И ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ

1. Порядок контроля за исполнением государственного задания

1.1. Правовой акт исполнительного органа государственной власти Томской области, осуществляющего функции и полномочия учредителя (главного распорядителя средств областного бюджета), определяющий порядок контроля за выполнением государственного задания _____

1.2.. Формы и периодичность осуществления контроля за выполнением государственного задания

Формы контроля	Периодичность
1. Со стороны Учредителя	ежеквартально
2. Наблюдательный совет	1 раз в полгода
3. Система внутреннего контроля	постоянно действующая

1.3. Условия и порядок досрочного прекращения государственного задания:

- решение Учредителя о неудовлетворительном выполнении Задания; _____
- в случае нарушения условий Соглашения между Учредителем и Исполнителем; _____
- в случае установления фактов нарушения условий использования субсидии согласно Соглашению, а также неиспользование субсидии в установленные сроки; _____
- наступление обстоятельств непреодолимой силы; _____
- прекращение деятельности (исполнения) государственных полномочий Учредителя; _____
- ликвидация (смена) организационно-правовой формы Исполнителя по решению Учредителя.

2. Требования к отчетности об исполнении государственного задания

2.1. Сроки предоставления отчетов об исполнении государственного задания

- Ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом. Годовой отчет до 21 января года, следующего за отчетным. _____

2.2. Иные требования к отчетности об исполнении государственного задания

Отчеты об исполнении государственного задания представляются по форме, утвержденной приказом Департамента по культуре и туризму _____

3. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) государственного задания _____

Не предусмотрена

Председатель Комитета по охране объектов
историко-культурного наследия



Е.В. Перетягина