

**Ведомственная целевая программа Архивного управления
Томской области «Обеспечение предоставления архивных услуг архивными учреждениями Томской области»
на 2012-2014 годы**

Паспорт ВЦП

Наименование СБП	Архивное управление Томской области			
Код ведомственной целевой программы Томской области (далее - ВЦП)	555			
Тип ВЦП	ВЦП I-го типа			
Цель Стратегии социально-экономического развития Томской области до 2020 года, на реализацию которой направлена ВЦП	Благоприятные условия для жизни, работы, отдыха и воспитания детей			
Цель Программы социально-экономического развития Томской области на среднесрочную перспективу, на реализацию которой направлена ВЦП	Благоприятные условия для жизни, работы, отдыха и воспитания детей			
Цель СБП согласно Положению об СБП и разделу II доклада о результатах и об основных направлениях деятельности СБП	Эффективное сохранение и развитие информационного потенциала архивных фондов Томской области			
Цель ВЦП (задача СБП)	Удовлетворение потребностей в услугах архивов и реализации прав пользователей на получение и использование информации, содержащейся в документах, хранящейся в архивах Томской области			
Наименования показателей конечного результата (показателей результата достижения цели ВЦП (задачи СБП))	Единица измерения	Очередной финансовый год 2012	Плановый год 1 2013	Плановый год 2 2014
1. Доля принятых в областные государственные и муниципальные архивы документов от общего объема документов, подлежащих приему	%	100	100	100
2. Доля запросов физических и юридических лиц, исполненных в установленные сроки	%	100	100	100
3. Доля обоснованных жалоб на неправомерные действия сотрудников	%	0	0	0
4. Доля пользователей, получивших архивную информацию в нормативные сроки	%	100	100	100
5. Доля описаний фондов областных государственных доступных в режиме on-line	%	100	100	100
Срок реализации ВЦП	ВЦП носит постоянный характер			

Объем расходов областного бюджета на реализацию ВЦП	Коды классификации расходов бюджетов			Сумма (тыс. руб.)
	раздел, подраздел	целевая статья	вид расходов	
очередной финансовый год	0113	4409900	111	22664
	0113	4409900	112	3
	0113	4409900	243	4837
	0113	4409900	244	16386
	0104	0020407	530	1791
всего	х	х	х	45681
плановый год 1	0113	4409900	111	23661
	0113	4409900	112	3
	0113	4409900	244	13435
	0104	0020407	530	1869
всего	х	х	х	38968
плановый год 2	0113	4409900	111	23661
	0113	4409900	112	3
	0113	4409900	244	14134
	0104	0020407	530	1869
всего	х	х	х	39667

Раздел 1. Характеристика задачи, для решения которой разработана ВЦП

Ведомственная целевая программа «Обеспечение предоставления архивных услуг архивными учреждениями Томской области» направлена на обеспечение предоставления архивной службой Томской области архивных услуг в сфере хранения, учета, комплектования, описания и использования архивных фондов Томской области в условиях возрастания потребности в сохранении, организации и получении ретроспективной архивной информации в целях защиты социальных прав, создания единого культурного пространства и обеспечения равного доступа к культурным ценностям.

Раздел 2. Направления работ по достижению цели ВЦП (задачи СБП)

Архивному управлению Томской области подведомственны два областных государственных учреждения – ОГКУ «Государственный архив Томской области» (далее - ОГКУ ГАТО), ОГКУ «Центр документации новейшей истории Томской области» (далее - ОГКУ ЦДНИ ТО).

На хранении в областных государственных архивах по состоянию на 01.01.2012 находится 1 млн. 494 тыс. 855 единиц хранения, в том числе 7 тыс. 688 учтенных особо ценных документов и 430 тыс. 451 дело по личному составу. Архивные документы активно используются, и в последние годы наблюдаются устойчивые темпы роста количества обращений к архивной информации. Объем дел, выдаваемых из хранилищ, стабильно держится на высоком уровне, например, в ОГКУ ЦДНИ ТО в 2011 г. выдано для работы 71229 ед. хр., что составляет 13% от хранящихся документов и 27 % от документов по личному составу.

Информационные ресурсы архивов используются в целях защиты конституционных прав граждан (в том числе иностранных), информационного обеспечения деятельности органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций.

В 2011 г. в ОГКУ ГАТО на 22% в сравнении с 2010 годом увеличилось количество генеалогических запросов. Число социально-правовых запросов в областных архивах незначительно снизилось, что связано с тем, что Пенсионный фонд имеет сведения по персонифицированному учету, из-за чего в архив обращаются только в случае расхождения сведений персонифицированного учета с записями в трудовых книжках. В 2011 г. несколько уменьшилось количество запросов по подтверждению льготного стажа. Так, в ОГКУ ЦДНИ ТО в 2011 г. поступило социально-правовых запросов – около 7000 (в 2010 г. - 7197 запросов, в 2009 году - 7265), в том числе 646 по льготному стажу (в 2010 – 663, в 2009 г. – 614, в 2008 году – 539). Именно этот вид запросов самый трудоемкий, т.к. требуется проследить ежедневную трудовую занятость работника на протяжении нескольких лет, выявить больничные листы, отпуска без содержания, прогулы, награждения и т.д.

Предоставление услуги по исполнению социально-правовых запросов граждан может осложниться из-за отсутствия специализированного хранилища по личному составу у ОГКУ ЦДНИ ТО для приема на хранение документов по личному составу ликвидированных организаций. В связи с банкротством только от двух обратившихся в 2011 году предприятий: Томского электролампового завода и Томского подшипника предстоит принять на государственное хранение 225 тысяч дел. Отсутствие резерва площадей архивохранилищ создают угрозу утраты документов. Восстановить трудовой стаж гражданам в случае отсутствия документов возможно только в судебном порядке.

Постоянно возрастающая потребность в архивных информационных услугах, необходимость оперативного предоставления документной информации пользователям в значительной степени удовлетворяется благодаря постоянному совершенствованию информационно-поисковых систем архивов, в том числе и автоматизированных.

В муниципальных архивах на 01.01.2011 хранилось 22186 дел областной собственности. Муниципальными архивами на основании Закона Томской области от 10.11.2006 № 261-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к собственности Томской области» ежегодно организуется пополнение архивных фондов областных организаций, картонирование принятых дел, исполнение запросов граждан и организаций по данным фондам.

Наименование показателя	Единица измерения показателя	Положительная динамика (рост/снижение)	Методика расчета показателя	Исходная информация для расчета показателя
1. Показатель объема: Количество единиц хранения, хранящихся в областных государственных архивах	Единица хранения	Рост	Суммарный объем единиц хранения, хранящихся в областных государственных архивах (ведомственная статистика)	Суммарный объем единиц хранения, хранящихся в областных государственных архивах
2. Показатель, характеризующий качество: Степень загруженности архивохранилищ областных государственных архивов	%	Снижение	Соотношение суммарного объема документов Архивного фонда Российской Федерации, хранящихся во всех государственных архивах к общему объему документов, на который рассчитаны здания государственных архивов, единиц хранения (ведомственная статистика)	1. Суммарный объем документов Архивного фонда Российской Федерации, хранящихся во всех государственных архивах, единиц хранения. 2. Общий объем документов, на который рассчитаны здания государственных архивов, единиц хранения
3. Показатель объема: Количество получателей государственной услуги по предоставлению информации пользователям по архивным документам и справочно-поисковым средствам к ним в областных государственных архивах	Получатель услуги	Рост	Суммарный объем получателей государственной услуги по предоставлению информации пользователям по архивным документам и справочно-поисковым средствам к ним в областных государственных архивах (ведомственная статистика)	Суммарный объем получателей государственной услуги средствами к ним в областных государственных архивах

4. Показатель объема: Количество информационных мероприятий, проведенных областными государственными архивами		Рост	Суммарный объем информационных мероприятий, проведенных областными государственными архивами (ведомственная статистика)	Суммарный объем информационных мероприятий, проведенных областными государственными архивами
5. Показатель объема: Количество единиц хранения областной собственности, хранящихся в муниципальных архивах	Единица хранения	Рост	Суммарный объем единиц хранения областной собственности, хранящихся в областных государственных архивах (ведомственная статистика)	Суммарный объем единиц хранения областной собственности, хранящихся в областных государственных архивах

Раздел 4. Порядок управления ВЦП

Ответственный за реализацию ВЦП (фамилия, имя, отчество, должность)	Зоркова Оксана Вячеславовна, начальник Архивного управления Томской области
Порядок организации работы по реализации ВЦП	На основе Концепции развития архивной отрасли Томской области на 2010-2015 гг., годовых и месячных планов Архивного управления Томской области, ОГКУ ГАТО, ОГКУ ЦДНИ ТО
Ответственный за текущий мониторинг ВЦП и составление форм годовой отчетности о реализации ВЦП (фамилия, имя, отчество, должность)	Заместитель начальника Архивного управления Томской области, Караваева Анастасия Геннадьевна, директор ОГКУ ГАТО, Приль Людмила Николаевна, и.о. директора ОГКУ ЦДНИ ТО, Могутаева Надежда Дмитриевна, начальник отдела по работе с архивными фондами Архивного управления Томской области
Сроки текущего мониторинга ВЦП	Ежеквартально до 10 числа месяца, следующего квартала
Порядок осуществления текущего мониторинга ВЦП и формы отчетности по текущему мониторингу ВЦП	Установлен Приказом Архивного управления Томской от 30.06.2010 №54 «Об утверждении порядка мониторинга реализации ведомственной целевой программы Архивного управления Томской области «Обеспечение предоставления архивных услуг архивными учреждениями Томской области»

Раздел 5. Оценка рисков реализации ВЦП

Описание рисков	Оценка возможного влияния рисков на реализацию ВЦП
1. Отсутствие средств на перемещение документов в здание по ул. Водяная, 78, недостаток средств на содержание систем жизнеобеспечения здания, введенных в строй в конце 2011 года	1.1. Угроза жизни и здоровью сотрудников архива. 1.2. Продление нахождения документов в условиях, представляющих угрозу для их сохранности
2. Отсутствие в здании по ул. Водяная, 78 локально-вычислительной сети и серверной группы	2.1. Снижение эффективности работы сотрудников архивов, увеличение времени на оказание государственных услуг, невозможность обеспечить сохранность базам данных архива и электронным документам
3. Строительный брак, допущенный при реконструкции первой очереди здания по ул. Водяная, 78	3.1. Угроза для физической сохранности документов, жизни и здоровью сотрудников
4. Снижение уровня заработной платы сотрудников областных государственных архивов по отношению к средней заработной плате по области	4.1. Трудности с привлечением квалифицированных специалистов, особенно IT-специалистов, могут привести к снижению качества услуг (работ), снизить их эффективность
5. Выход из строя пожарно-охранной сигнализации в здании по ул.К.Маркса, 26 в связи с истечением срока эксплуатации в 2012 году	5.1 Угроза физической утраты/повреждения архивных документов
6. Резкое увеличение нагрузок на ОГКУ ЦДНИ ТО в случае приема на государственное хранение документов по личному составу, временно хранящихся в организациях, не являющихся их собственниками	6.1 Риск срыва сроков исполнения запросов. 6.2. Перераспределение бюджета рабочего времени в ущерб другим направлениям деятельности архивных учреждений. 6.3. Необходимость выделения дополнительной штатной численности
7. Отсутствие свободных площадей архивохранилищ ОГУ ЦДНИ ТО, муниципальных архивов администраций Бакчарского, Кривошеинского, Томского, Чаинского районов и г.Томска	7.1. Угроза социального взрыва в результате невозможности реализовать социальные права (получение пенсии)
Возможные косвенные последствия реализации ВЦП, носящие отрицательный характер	
Вероятность утраты архивных документов в следствии ЧС при перемещении в новое здание на ул. Водяной, 78	Утрата части информационных ресурсов Томской области

Раздел 6. Мероприятия ВЦП

NN пп	Наименование мероприятия	Содержание мероприятия	Срок реализации мероприятия		Исполнитель мероприятия	КОСГУ	Расходы на мероприятие (тыс. руб.)			Показатель непосредственного результата (показатели реализации мероприятия)				
			(месяц/год)	по (месяц/год)			очередной финансовый год – 2012	плановый год 1 – 2013	плановый год 2 – 2014	Наименование показателя	Единица измерения показателя	значение - очередной финансовый год – 2012	значение плановый год 1 – 2013	значение плановый год 2 – 2014
1.	Хранение, учет, описание и комплектование архивных документов в областных государственных архивах	1.1. Организация комплектования, хранения и учета архивных документов; развитие архивно-поисковых систем: 1.1.1. поддержание нормативных условий хранения архивных документов; 1.1.2. поддержание физического состояния архивных документов; 1.1.3. организация государственного учета архивных документов; 1.1.4. прием архивных документов на постоянное и временное хранение; 1.1.5. проведение инициативного документирования; 1.1.6. развитие информационно-поисковых систем к архивным фондам, в том числе автоматизированных	Январь 2012 г.	Декабрь 2014 г.	ОГКУ ГАТО, ОГКУ ЦДНИТО	Всего:	29709	23785	24298	Показатель объема:	Единица хранения	1511,68	1529068	1546568
						в том числе				Количество единиц хранения, хранящихся в областных государственных архивах				
						211	11840	12247	12183					
						212	1							
						213	3567	3689	3669					
						221	49	39	38					
						222	20	15	15					
						223	2491	2361	2118					
						225	1377	1661	1820					
						225	3937			Показатель, характеризующий качество: Степень загруженности архивохранилищ областных государственных архивов		86,5%	72,3%*	72,9%*
						226	531	2943	3628	%				
						226	3668,5	134	138					
						290	131							
						310	91	696	689					
						340	2005,5							

* При условии выделения дополнительных площадей

2.	Предоставление информации пользователям по архивным документам и справочно-поисковым средствам к ним. областными государственными архивами	2.1. Обеспечение использования архивных документов, включая исполнение запросов пользователей архивных документов и предоставление информации в читальных залах архивов; 2.2.1. исполнение социально-правовых, тематических и генеалогических запросов; 2.2.2. прием и консультирование граждан по вопросам использования и местонахождения архивных документов; 2.2.3. обслуживание пользователей в читальных залах архивов; 2.2.4. выдача пользователям копий документов	Январь 2012 г.	Декабрь 2014 г.	ОГКУ ГАТО, ОГКУ ЦДНТО	Всего: в том числе	12571	11332	11436	Показатель объема: Количество получателей государственной услуги по предоставлению информации пользователям по архивным документам и справочно-поисковым средствам к ним в областных государственных архивах	Получатель услуги	35300	36500	37500
						211	4823	5048	5048					
						213	1457	1525	1525					
						221	226	284	294					
						222		13	13					
						223	630	640	650					
						225	915	1246	1332					
						226	1925	2152	2146					
						226	350							
						290	125	127	129					
						310	1646	135	135					
						340	474	162	164					
3.	Использование архивных документов областными государственными архивами в научных, просветительских и иных целях	3.1. публикация и популяризация архивных документов и архивного дела	Январь 2012 г.	Декабрь 2014 г.	ОГКУ ГАТО, ОГКУ ЦДНТО	Всего: в том числе	1610	1982	2064	Показатель объема: Количество информационных мероприятий, проведенных областными государственными архивами	Мероприятие	90	100	100
						211	744	878	942					
						212	2	3	3					
						213	233	274	294					
						221	8	9	10					
						222	15	20	20					
						223	35	35	35					
						225	134	144	150					
						226	19							
						226	381	584	582					
						340	39	35	28					
4.	Организация хранения, комплектования, учета и	4.1. Предоставление субвенций на осуществление государственных полномочий по	Январь 2012 г.	Декабрь 2014 г.	Архивное управление Томской области	251	1791	1869	1869	Показатель объема: Количество единиц хранения областной	Единица хранения	22186	24583	25083

	использова ния архивных документов , относящихс я к государстве нной собственно сти Томской области в муниципал ьных образовани ях	хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Томской области								собственности , хранящихся в муниципальн ых архивах				
--	--	---	--	--	--	--	--	--	--	---	--	--	--	--