



ДЕПАРТАМЕНТ ПО КУЛЬТУРЕ И ТУРИЗМУ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 31.03.2015

№ 104/01-09

г. Томск

Об утверждении документов, регулирующих оплату труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров областных государственных автономных и казенных учреждений, подведомственных Департаменту по культуре и туризму Томской области

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Томской области от 29 декабря 2005 года N 234-ОЗ «Об оплате труда работников областных государственных учреждений, а также работников государственных органов Томской области, не являющихся государственными гражданскими служащими Томской области», постановлением Администрации Томской области от 31.03.2008 № 66а «О новых системах оплаты труда работников областных государственных учреждений», постановлением Администрации Томской области от 08.08.2012 № 303а «О системе оплаты труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров областных государственных автономных, казенных и бюджетных учреждений»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1) Положение о системе оплаты труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров областных государственных автономных и казенных учреждений, подведомственных Департаменту по культуре и туризму Томской области, согласно приложению 1 к настоящему приказу;

2) Условия премирования (депремирования) руководителей Учреждений с целевыми показателями деятельности Учреждений и критериями оценки эффективности работы их руководителей согласно приложению 2 к настоящему приказу;

3) Формы отчетности по выполнению целевых показателей деятельности Учреждений согласно приложению 3 к настоящему приказу.

2. Председателю комитета кадровой политики и организационно-правовой работы Департамента по культуре и туризму Томской области Шаговой Е.М., председателю комитета экономики Арцимович К.Г. обеспечить внесение в установленном порядке изменений в трудовые договоры с руководителями Учреждений с целью приведения их в соответствие с настоящим приказом.

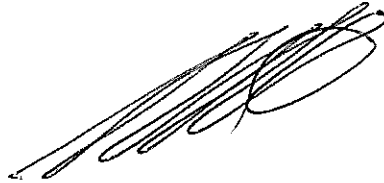
3. Руководителям Учреждений привести в соответствие с настоящим приказом нормативные локальные акты Учреждений, регулирующие оплату труда заместителей руководителей и главных бухгалтеров Учреждений.

4. Установить, что настоящий Приказ распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.04.2015 г.

5. Признать с 01.04.2015 утратившим силу приказ Департамента по культуре и туризму Томской области от 15.02.2013 № 66/01-09 «Об утверждении документов, регулирующих оплату труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров областных государственных автономных и казенных учреждений, находящихся в ведении Департамента по культуре и туризму Томской области» и все изменения к указанному приказу от 15.02.2013 №66/01-09.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Департамента



П.Л. Волк

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СИСТЕМЕ ОПЛАТЫ ТРУДА РУКОВОДИТЕЛЕЙ, ИХ ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ И
ГЛАВНЫХ БУХГАЛТЕРОВ ОБЛАСТНЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ
АВТОНОМНЫХ И КАЗЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ
ДЕПАРТАМЕНТУ ПО КУЛЬТУРЕ И ТУРИЗМУ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Раздел 1. ОПЛАТА ТРУДА РУКОВОДИТЕЛЕЙ, ИХ ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ
И ГЛАВНЫХ БУХГАЛТЕРОВ ОБЛАСТНЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ АВТОНОМНЫХ И
КАЗЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ**

1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет систему оплаты труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров областных государственных автономных и казенных учреждений, подведомственных Департаменту по культуре и туризму Томской области (далее – учреждения), устанавливая для них:

размеры должностных окладов;

виды компенсационных выплат;

виды, основания выплаты и размеры стимулирующих выплат, в частности премий.

2. Выплаты, указанные в главах 3 - 10 настоящего Положения, и должностной оклад не образуют новый должностной оклад и не учитываются при исчислении иных компенсационных и стимулирующих выплат, за исключением исчисления районного коэффициента к заработной плате и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

3. Обеспечение расходов на выплату работникам, указанным в пункте 1 настоящего Положения, заработной платы (в том числе на премирование), материальной помощи, а также средней заработной платы (среднего заработка) во всех случаях ее выплаты, указанных в трудовом законодательстве, иных нормативных правовых актах, содержащих нормы трудового права, трудовом договоре (в том числе в случаях выплаты средней заработной платы (среднего заработка) после увольнения работника) осуществляется:

руководителям, заместителям руководителей и главным бухгалтерам областных государственных казенных учреждений - за счет бюджетных ассигнований учреждению;

руководителям, заместителям руководителей и главным бухгалтерам областных государственных автономных - за счет бюджетных ассигнований учреждению и (или) средств учреждения от приносящей доход деятельности.

В случаях если учреждение, в штате которого работник, указанный в пункте 1 настоящего Положения, осуществлял свою трудовую функцию, подверглось реорганизации в форме присоединения либо слияния, с самим указанным работником трудовой договор был прекращен до окончания реорганизации, и при этом после окончания реорганизации осталась задолженность перед указанным работником по выплате заработной платы, материальной помощи, средней заработной платы (среднего заработка) либо данная задолженность возникла уже после окончания реорганизации, то эта задолженность погашается за счет средств учреждения, являющегося правопреемником реорганизованного учреждения.

2. Должностные оклады

4. Размер должностного оклада руководителя учреждения устанавливается исходя из группы по оплате труда руководителя учреждения, к которой относится учреждение, в следующем порядке:

№ п/п	Наименование учреждения; группа по оплате труда руководителей	Размер должностного оклада (рублей)
Областные государственные автономные учреждения (ОГАУ)		
1.	ОГАУК «Томский областной ордена Трудового Красного Знамени театр драмы»; ОГАУК «Томский областной театр юного зрителя»; ОГАУК «Томский областной театр куклы и актера «Скоморох» имени Романа Виндермана»; ОГАУК «Томская областная государственная филармония»; ОГАУК «Центр по охране и использованию памятников истории и культуры»	17 327 ✓
2.	I	15 071 ✓
3.	II	14 075 ✓
4.	III	13 146
5.	IV	12 216
6.	ОГАУ «Центр делового сотрудничества и отдыха «Томь»	17 455 ✓
7.	ОГОАУ СПО «Томский музыкальный колледж имени Э.В. Денисова»; ОГОАУ СПО «Губернаторский колледж социально – культурных технологий и инноваций»	16 307 ✓
	ОГОАУ ДПО «Томский областной инновационный учебно-методический центр культуры и искусства»	16 360 ✓
Областные государственные казенные учреждения (ОГКУ)		
1.	I	14 089
2.	II	13 341
3.	III	12 094

5. Показатели отнесения учреждений к группам по оплате труда руководителя учреждения определяются приказом Департамента по культуре и туризму Томской области.

6. Размеры должностных окладов заместителей руководителя и главного бухгалтера учреждения устанавливают на 10 - 30% ниже должностного оклада руководителя.

3. Компенсационные выплаты

7. С учетом условий труда руководителю учреждения, его заместителям, главному бухгалтеру устанавливаются следующие компенсационные выплаты:

выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и/или опасными и иными особыми условиями труда;

процентная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

иные выплаты, предусмотренные федеральными нормативными правовыми актами.

8. Руководителям учреждений при разработке проектов локальных нормативных актов учреждений, коллективных договоров, а также трудовых договоров рекомендуется предусматривать выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, в размере не более 5% оклада (должностного оклада) работника в зависимости от класса (подкласса) условий труда по результатам специальной оценки условий труда, если иной размер указанной выплаты не должен быть установлен трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

4. Стимулирующие выплаты (кроме премий)

9. Руководителям учреждений, их заместителям и главным бухгалтерам устанавливается ежемесячная надбавка:

за наличие соответствующего профилю выполняемой работы по основной должности почетного звания, начинающегося со слова "Заслуженный", - в размере 1000 рублей;

за наличие соответствующего профилю выполняемой работы по основной должности почетного звания, начинающегося со слова "Народный", - в размере 2000 рублей;

за наличие соответствующего профилю выполняемой работы по основной должности ведомственного почетного звания (нагрудного знака) - в размере 2000 рублей.

При наличии у работника двух и более почетных званий надбавка устанавливается по одному из них по выбору работника.

10. Руководителям учреждений, их заместителям и главным бухгалтерам устанавливается ежемесячная надбавка за наличие соответствующей профилю выполняемой работы по основной должности ученой степени:

кандидата наук - в размере 300 рублей;

доктора наук - в размере 500 рублей.

Ежемесячная надбавка за наличие ученой степени устанавливается работнику после принятия решения Высшим аттестационным комитетом Российской Федерации о выдаче соответствующего диплома и выплачивается ему со дня принятия диссертационным советом решения о присуждении ученой степени.

Ежемесячная надбавка за наличие ученой степени устанавливается и выплачивается по основной должности.

При наличии у работника двух и более ученых степеней надбавка устанавливается по одной из них по выбору работника.

5. Премии руководителям областных государственных автономных и казенных учреждений по итогам работы и единовременная премия в связи с особо значимыми событиями

11. Руководителям учреждений выплачиваются следующие виды премий:

премия по итогам работы;

единовременная премия в связи с особо значимыми событиями.

12. Выплата премий руководителю учреждения по итогам работы производится исходя из годового размера премиального фонда согласно постановлению Администрации Томской области от 08.08.2012 № 303а «О системе оплаты труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров областных государственных автономных, казенных и бюджетных учреждений», без учета начислений страховых взносов в государственные внебюджетные фонды и с учетом районного коэффициента к заработной плате, процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

13. Размер выплачиваемой руководителю учреждения премии по итогам работы за период времени определяется исходя из показателей и критериев оценки эффективности деятельности учреждения и его руководителя и условий осуществления выплат стимулирующего характера, предусмотренных трудовым договором с руководителем учреждения (далее - показатели и критерии оценки эффективности деятельности).

14. Размер выплачиваемой руководителю учреждения премии по итогам работы за период времени не может превышать размера, установленного для соответствующего периода времени (приложение № 1 к настоящему постановлению).

15. Оценка достигнутого учреждением результата выполнения показателей и критериев оценки эффективности деятельности и определение размера премии по итогам работы осуществляются комиссией по оценке выполнения показателей и критериев оценки эффективности деятельности Департамента по культуре и туризму Томской области, с составлением соответствующего заключения, подписываемого членами комиссии.

16. Показатели и критерии оценки эффективности деятельности, условия премирования и депремирования руководителей учреждений; полномочия комиссии по оценке выполнения показателей и критериев оценки эффективности деятельности; формы, сроки и порядок представления учреждениями отчетности о выполнении указанных показателей и критериев оценки эффективности деятельности определяются приказом Департамента по культуре и туризму Томской области.

Проект данного приказа согласуется:

во всех случаях в части показателей и критериев оценки эффективности деятельности, условий премирования и депремирования руководителей учреждений - с Департаментом экономики Администрации Томской области и Департаментом по управлению государственной собственностью Томской области.

17. Руководитель учреждения имеет право присутствовать на заседаниях комиссии, указанной в пункте 15 настоящего Положения, и давать необходимые пояснения.

18. На основании заключения, указанного в пункте 15 настоящего Положения, Департамент по культуре и туризму Томской области издает распоряжение о выплате руководителю учреждения премии по итогам работы.

19. На основании распоряжения, указанного в пункте 18 настоящего Положения, издается приказ учреждения о выплате руководителю учреждения премии по итогам работы.

20. Неиспользованные средства годового премиального фонда руководителя учреждения, предусмотренные для отдельного периода для начисления премии по итогам работы (приложение 1 к настоящему Положению), могут быть направлены на выплаты стимулирующего характера работникам учреждения, за исключением заместителей руководителя и главного бухгалтера учреждения.

21. Руководителям учреждений выплачивается единовременная премия в связи с особо значимыми событиями в следующих случаях:

при объявлении благодарности или награждении почетной грамотой;

в связи с государственными или профессиональными праздниками, знаменательными датами;

в связи с юбилейными датами их рождения (50, 55, 60 лет).

Единовременная премия в связи с особо значимыми событиями выплачивается при наличии экономии по фонду оплаты труда руководителей и не может превышать размера двух должностных окладов руководителя в каждом указанном случае в календарный год.

Единовременная премия в связи с особо значимыми событиями выплачивается на основании распоряжения Департамента по культуре и туризму Томской области.

6. Премии заместителям руководителей и главным бухгалтерам областных государственных автономных и казенных учреждений

22. Заместителям руководителей и главным бухгалтерам учреждений выплачиваются:

ежемесячная премия по итогам работы за календарный месяц;
единовременная премия за выполнение особо важных и срочных работ;
единовременная премия в связи с особо значимыми событиями.

23. Общая сумма указанных премий, выплаченных автономным учреждением заместителю руководителя, главному бухгалтеру учреждения в течение финансового года, не может превышать 90%, для казенных учреждений не может превышать 70% размера общей (годовой) суммы ежемесячных премий по итогам работы руководителя учреждения, исчисленной из максимального размера премии по итогам работы, установленного руководителю учреждения.

24. Основания для выплаты премии по итогам работы за календарный месяц и ее размеры устанавливаются в локальном нормативном акте учреждения, принимаемом учреждением с учетом мнения представительного органа работников, или в коллективном договоре.

При установлении оснований для выплаты ежемесячной премии по итогам работы за календарный месяц должен учитываться объем участия каждого заместителя руководителя и главного бухгалтера учреждения в выполнении учреждением показателей и критериев оценки эффективности деятельности.

Размеры ежемесячной премии по итогам работы за календарный месяц должны устанавливаться в зависимости от объема выполнения учреждением показателей и критериев оценки эффективности деятельности.

Локальным нормативным актом учреждения, принимаемым учреждением с учетом мнения представительного органа работников, или коллективным договором могут предусматриваться основания для лишения заместителей руководителя и главного бухгалтера учреждения премии по итогам работы за календарный месяц или уменьшения ее размера.

25. При определении размера выплачиваемой заместителю руководителя и главному бухгалтеру учреждения премии за выполнение особо важных и срочных работ должны учитываться следующие основания:

- степень важности выполненной работы;
- качество результата выполненной работы;
- оперативность выполнения работы;
- интенсивность труда при выполнении работы.

Локальным нормативным актом учреждения, принимаемым учреждением с учетом мнения представительного органа работников, или коллективным договором вышеуказанные основания могут конкретизироваться в зависимости от специфики деятельности учреждения и/или работника.

Размер единовременной премии за выполнение особо важных и срочных работ предельным размером не ограничивается, если локальным нормативным актом учреждения, принимаемым учреждением с учетом мнения представительного органа работников, или коллективным договором не установлены определенные размеры указанной премии в зависимости от наличия определенных оснований для ее выплаты.

26. Заместителю руководителя и главному бухгалтеру учреждения выплачивается единовременная премия в связи с особо значимыми событиями на основании приказа руководителя учреждения в следующих случаях:

- при объявлении благодарности или награждении почетной грамотой;
- в связи с государственными или профессиональными праздниками, знаменательными датами;
- в связи с юбилейными датами их рождения (50, 55, 60 лет).

Единовременная премия в связи с особо значимыми событиями выплачивается при наличии экономии по фонду оплаты труда и не может превышать размера двух должностных окладов заместителя руководителя, главного бухгалтера учреждения в каждом указанном случае.

7. Материальная помощь

27. Из фонда оплаты труда работников учреждения руководителю учреждения, его заместителям и главному бухгалтеру по их письменному заявлению может оказываться материальная помощь с тем, чтобы общая сумма выплаченной в течение календарного года материальной помощи не превышала двух должностных окладов работника, которому она выплачивается.

Порядок и основания оказания материальной помощи указанным работникам, а также ее допустимые размеры применительно к отдельным основаниям ее оказания определяются в локальном нормативном акте, принимаемом учреждением с учетом мнения представительного органа работников, или в коллективном договоре.

Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах принимает:
в отношении руководителя учреждения – Департаментом по культуре и туризму Томской области;

в отношении заместителя руководителя и главного бухгалтера учреждения - руководитель учреждения.

28. Материальная помощь не является составной частью заработной платы руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров учреждений.

Раздел 2. ОСОБЕННОСТИ ОПЛАТЫ ТРУДА РУКОВОДИТЕЛЕЙ, ИХ ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ И ГЛАВНЫХ БУХГАЛТЕРОВ ОБЛАСТНЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ АВТОНОМНЫХ И КАЗЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ.

8. Особенности оплаты труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров областных государственных автономных учреждений

29. Руководителям и заместителям руководителей и главным бухгалтерам при наличии соответствующих оснований устанавливаются надбавки в соответствии с:

Законом Томской области от 13.06.2007 № 112-ОЗ «О реализации государственной политики в сфере культуры и искусства на территории Томской области»;

Законом Томской области от 12.08.2013 № 149-ОЗ «Об образовании в Томской области»;

Законом Томской области «О библиотечном деле и обязательном экземпляре документов в Томской области», принятым решением Государственной Думы Томской области от 09.10.1997 № 573.

Раздел 3. ОТРАСЛЕВАЯ НАДБАВКА

9. Общие правила исчисления отраслевой надбавки

30. Отраслевая надбавка устанавливается руководителям, их заместителям и главным бухгалтерам учреждений, оплата труда в которых до начала действия в отношении них постановления Администрации Томской области от 28.01.2010 N 34а "Об утверждении Положения о системе оплаты труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров областных государственных казенных и бюджетных учреждений" осуществлялась в соответствии с постановлением Администрации Томской области от 24.01.2007 N 8а "Об оплате труда работников отдельных областных государственных

учреждений и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Томской области".

Отраслевая надбавка устанавливается в размере, равном разнице между учитываемой заработной платой по новой системе оплаты труда и учитываемой заработной платой по старой системе оплаты труда.

31. В состав учитываемой заработной платы по новой системе оплаты труда входят: должностной оклад, получаемый руководителем учреждения в соответствии с таблицей пункта 4 настоящего Положения;

должностной оклад, получаемый заместителем руководителя учреждения и главным бухгалтером в соответствии с пунктом 6 настоящего Положения.

32. В состав учитываемой заработной платы по старой системе оплаты труда входят:

1) если работник продолжает занимать ту же должность, которую он занимал перед началом действия постановления Администрации Томской области от 28.01.2010 N 34а "Об утверждении Положения о системе оплаты труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров областных государственных казенных и бюджетных учреждений" в отношении учреждения, в штате которого находится данная должность:

месячный должностной оклад по указанной должности, установленный работнику трудовым договором на основании постановления Администрации Томской области от 24.01.2007 N 8а "Об оплате труда работников отдельных областных государственных учреждений и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Томской области" перед началом действия в отношении учреждения постановления Администрации Томской области от 28.01.2010 N 34а "Об утверждении Положения о системе оплаты труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров областных государственных казенных и бюджетных учреждений";

начисленная на указанный должностной оклад ежемесячная надбавка за выслугу лет, предусмотренная постановлением Администрации Томской области от 24.01.2007 N 8а "Об оплате труда работников отдельных областных государственных учреждений и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Томской области";

2) если работник занял должность после начала действия постановления Администрации Томской области от 28.01.2010 N 34а "Об утверждении Положения о системе оплаты труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров областных государственных казенных и бюджетных учреждений" либо настоящего постановления в отношении учреждения, в штате которого находится данная должность:

условный должностной оклад, исчисленный в соответствии с пунктом 33 настоящего Положения;

начисленная на указанный условный должностной оклад ежемесячная надбавка за выслугу лет, предусмотренная постановлением Администрации Томской области от 24.01.2007 N 8а "Об оплате труда работников отдельных областных государственных учреждений и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Томской области".

33. Условный должностной оклад, указанный в подпункте 2) пункта 32 настоящего Положения, равен:

месячному должностному окладу, предусмотренному по занимаемой работником должности постановлением Администрации Томской области от 24.01.2007 N 8а "Об оплате труда работников отдельных областных государственных учреждений и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Томской области", - если указанным постановлением указанный месячный должностной оклад предусмотрен не в виде диапазона;

среднему арифметическому максимуму и минимуму месячного должностного оклада, предусмотренного по занимаемой работником должности постановлением Администрации Томской области от 24.01.2007 N 8а "Об оплате труда работников

отдельных областных государственных учреждений и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Томской области", - если указанным постановлением указаный месячный должностной оклад предусмотрен в виде диапазона;

85% от условного должностного оклада по должности руководителя соответствующего учреждения - если условный должностной оклад исчисляется по должностям заместителей руководителей учреждений, указанных в абзаце втором пункта 1 постановления Администрации Томской области от 24.01.2007 N 8а "Об оплате труда работников отдельных областных государственных учреждений и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Томской области".

34. При начислении в соответствии с пунктом 32 настоящего Положения на месячный должностной оклад (условный должностной оклад) ежемесячной надбавки за выслугу лет, предусмотренной постановлением Администрации Томской области от 24.01.2007 N 8а "Об оплате труда работников отдельных областных государственных учреждений и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Томской области", стаж учитывается по его состоянию на последний день перед днем вступления в силу в отношении работника постановления Администрации Томской области от 28.01.2010 N 34а "Об утверждении Положения о системе оплаты труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров областных государственных казенных и бюджетных учреждений".

10. Особенности исчисления отраслевой надбавки в областных государственных казенных учреждениях, подведомственных Департаменту по культуре и туризму Томской области

35. Заместителям руководителя учреждения - главным хранителям фондов в областных государственных казенных учреждениях, подведомственных Департаменту по культуре и туризму Томской области, при исчислении отраслевой надбавки в состав учитываемой заработной платы по старой системе оплаты труда входят:

1) если работник непосредственно перед началом действия в отношении указанных учреждений постановления Администрации Томской области от 28.01.2010 N 34а "Об утверждении Положения о системе оплаты труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров областных государственных казенных и бюджетных учреждений" занимал должность главного хранителя фондов, а непосредственно после начала действия в отношении указанных учреждений указанного постановления начал занимать должность заместителя руководителя учреждения - главного хранителя фондов:

месячный должностной оклад по должности главного хранителя фондов, установленный работнику трудовым договором на основании постановления Администрации Томской области от 24.01.2007 N 8а "Об оплате труда работников отдельных областных государственных учреждений и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Томской области" перед началом действия в отношении указанных учреждений постановления Администрации Томской области от 28.01.2010 N 34а "Об утверждении Положения о системе оплаты труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров областных государственных казенных и бюджетных учреждений";

начисленная на указанный должностной оклад ежемесячная надбавка за выслугу лет, предусмотренная постановлением Администрации Томской области от 24.01.2007 N 8а "Об оплате труда работников отдельных областных государственных учреждений и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Томской области";

2) если работник занял должность заместителя руководителя учреждения - главного хранителя фондов после начала действия в отношении указанных учреждений постановления Администрации Томской области от 28.01.2010 N 34а "Об утверждении Положения о системе оплаты труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров областных государственных казенных и бюджетных учреждений", а непосредственно перед началом действия в отношении указанных учреждений указанного постановления не занимал должность главного хранителя фондов:

условный должностной оклад, равный среднему арифметическому максимуму и минимуму месячного должностного оклада, предусмотренного по должности главного хранителя фондов постановлением Администрации Томской области от 24.01.2007 N 8а "Об оплате труда работников отдельных областных государственных учреждений и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Томской области";

начисленная на указанный условный должностной оклад ежемесячная надбавка за выслугу лет, предусмотренная постановлением Администрации Томской области от 24.01.2007 N 8а "Об оплате труда работников отдельных областных государственных учреждений и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Томской области".

Приложение № 1

к Положению о системе оплаты труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров областных государственных автономных и казенных учреждений, подведомственных Департаменту по культуре и туризму Томской области

Распределение годового премиального фонда руководителей областных государственных автономных и казенных учреждений по периодам для начисления премии по итогам работы

№ п/п	Период для начисления премии по итогам работы	Максимальный размер премии по итогам работы в процентах от годового премиального фонда (%)
1. ОГАУК "Томская областная универсальная научная библиотека имени А.С. Пушкина"; ОГАУК "Томская областная детско-юношеская библиотека"; ОГАУК "Дом искусств"; ОГАУК «Томский областной краеведческий музей»; ОГАУК «Томский областной художественный музей»; ОГАУК «Томский областной Российско-немецкий Дом»; ОГАУК «Центр татарской культуры»; ОГАУК «Томский областной ордена Трудового Красного Знамени театр драмы»; ОГАУК «Томский областной театр юного зрителя»; ОГАУК «Томский областной театр куклы и актера «Скоморох» имени Романа Виндермана»; ОГАУК «Томская областная государственная филармония»; ОГАУК «Дворец народного творчества «Авангард»; ОГОАУ СПО «Томский музыкальный колледж имени Э.В. Денисова»; ОГОАУ СПО «Губернаторский колледж социально-культурных технологий и инноваций»; ОГОАУ ДПО «Томский областной инновационный учебно-методический центр культуры и искусства»; ОГАУК «Центр по охране и использованию памятников истории и культуры»		
1.1	Январь	8,3
1.2	Февраль	8,3
1.3	Март	8,3
1.4	Апрель	8,3
1.5	Май	8,3
1.6	Июнь	8,3
1.7	Июль	8,3
1.8	Август	8,3
1.9	Сентябрь	8,3
1.10	Октябрь	8,3
1.11	Ноябрь	8,3
1.12	Декабрь	8,7
2. ОГАУ «Центр делового сотрудничества и отдыха «Томь»		
2.1	Январь	8,33
2.2	Февраль	8,33
2.3	Март	8,34
2.4	Апрель	8,33
2.5	Май	8,33
2.6	Июнь	8,34
2.7	Июль	8,33
2.8	Август	8,33
2.9	Сентябрь	8,34
2.10	Октябрь	8,33
2.11	Ноябрь	8,33
2.12	Декабрь	8,34

3. ОГКУ «Государственный архив Томской области»; ОГКУ «Центр документации новейшей истории Томской области»		
3.1	Январь	7,5
3.2	Февраль	7,5
3.3	Март	9
3.4	Апрель	7,5
3.5	Май	7,5
3.6	Июнь	9
3.7	Июль	7,5
3.8	Август	7,5
3.9	Сентябрь	9
3.10	Октябрь	7,5
3.11	Ноябрь	7,5
3.12	Декабрь	13

от 31.03.2015 № 104/01-09

**Условия
премирования (депремирования) руководителей областных
государственных автономных и казенных учреждений,
подведомственных Департаменту по культуре и туризму Томской
области,
по итогам работы**

Общие положения

1. Настоящие условия премирования (депремирования) руководителей областных государственных автономных и казенных учреждений, подведомственных Департаменту по культуре и туризму Томской области по итогам работы (далее - Учреждения) разработаны в соответствии с главой 5 Положения о системе оплаты труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров областных государственных автономных и казенных учреждений, подведомственных Департаменту по культуре и туризму Томской области, в целях усиления материальной заинтересованности руководителей в повышении эффективности деятельности Учреждений, качестве оказываемых государственных услуг, реализации задач и функций, возложенных на учреждения.

Условия премирования (депремирования) руководителя Учреждения

2. Руководителю Учреждения выплачиваются следующие виды премий: по итогам работы за месяц, квартал, год.

3. Премирование руководителя Учреждения производится по результатам оценки итогов работы Учреждения за соответствующий отчетный период с учетом выполнения целевых показателей эффективности деятельности Учреждения (приложение № 1 к настоящим Условиям), личного вклада руководителя в осуществление основных задач и функций, определенных уставом Учреждения, а также выполнения обязанностей, предусмотренных трудовым договором. Размер выплачиваемой руководителю учреждения премии по итогам работы за период времени не может превышать размера, установленного для соответствующего периода и утвержденного Департаментом по культуре и туризму Томской области (далее – Департамент).

4. Руководитель Учреждения **обязан ежемесячно, не позднее 10 числа** месяца, следующего за отчетным периодом, представлять отчетные формы установленного образца о выполнении целевых показателей эффективности деятельности Учреждения в Департамент. Отчеты должны быть подписаны руководителем и главным бухгалтером Учреждения.

5. Оценку эффективности работы руководителя Учреждения за отчетный период на основе выполнения целевых показателей эффективности деятельности Учреждения осуществляет Комиссия по оценке выполнения целевых показателей эффективности деятельности

Учреждений, и премированию их руководителей (далее – Комиссия), состав которой утвержден приказом Департамента.

6. На основе проведенной оценки составляется заключение, подписываемое членами Комиссии, в котором определяется размер премии руководителей Учреждений по итогам работы.

7. На основании заключения, указанного в пункте 6 настоящих Условий, Департамент издает распоряжение о выплате руководителю Учреждения премии по итогам работы.

На основании распоряжения издается приказ Учреждения о выплате руководителю Учреждения премии по итогам работы.

8. При увольнении руководителя Учреждения по уважительной причине до истечения отчетного периода, за который осуществляется премирование, или назначении на должность в соответствующем отчетном периоде премия начисляется за фактически отработанное время.

9. Премия руководителю Учреждения не начисляется в следующих случаях:

а) привлечения в установленном законодательством Российской Федерации порядке руководителя Учреждения к административной или уголовной ответственности;

б) наложения дисциплинарного взыскания на руководителя Учреждения за неисполнение или ненадлежащее исполнение по его вине возложенных на него функций и полномочий в отчетном периоде;

в) наличия фактов грубого нарушения финансово-хозяйственной дисциплины, а также нанесения руководителем Учреждения своей деятельностью или бездействием материального ущерба Учреждению;

г) появление руководителя Учреждения на работе в нетрезвом состоянии или совершения прогула без уважительной причины;

д) наличия актов недостачи, хищений денежных средств и материальных ценностей руководителем Учреждения, выявленных в отчетном периоде;

е) установления фактов нецелевого использования средств областного бюджета;

9.1. Премия руководителю Учреждения снижается на 25% в случае не достижения установленного ежегодного значения показателя соотношения средней заработной платы отдельной категории работников учреждения со средней заработной платой в Томской области. Данный показатель учитывается при оценке эффективности деятельности учреждения за февраль месяц. В случае если размер премии при оценке показателей, указанных в приложении №1 к настоящим условиям премирования (депремирования) руководителей областных государственных автономных и казенных учреждений, подведомственных Департаменту по культуре и туризму Томской области по итогам работы за февраль месяц, превышает сумму 25% от премии, следует руководствоваться снижением размера премии в соответствии с оценкой показателей, указанных в приложении №1 к настоящим условиям премирования (депремирования) руководителей областных государственных автономных и казенных

учреждений, подведомственных Департаменту по культуре и туризму Томской области по итогам работы.

**Размеры премирования руководителя Учреждения и порядок
их выплаты**

10. Премирование руководителя Учреждения за отчетный период осуществляется в следующем порядке:

а) Комиссия на основе оценки представленных руководителем Учреждения отчетов определяет степень выполнения целевых показателей эффективности деятельности Учреждения за отчетный период в процентах от общего количества баллов, установленных за выполнение показателя.

При полном или частичном неисполнении установленного показателя устанавливается минимальный балл по данному показателю, который равен нулю;

б) при начислении Комиссией более низкой суммы баллов премия руководителя Учреждения снижается в тех же пропорциях;

в) количество баллов по периодам для начисления максимального размера премии руководителю Учреждения устанавливается в следующем порядке:

**Размер выплачиваемой руководителю учреждения премии по итогам
работы за период времени**

Таблица 1

№ п/п	Период для начисления премии по итогам работы	Количество баллов по результатам оценки для начисления максимального размера премии руководителю Учреждения (балл)
1.	Музеи, учреждения музейного типа (ОГАУК «Томский областной краеведческий музей им.М.Б.Шатилова», ОГАУК «Томский областной художественный музей»)	
1.1.	январь	2,75
1.2.	февраль	14,25
1.3.	март	5,25
1.4.	апрель	3,75
1.5.	май	13,25
1.6.	июнь	5,25
1.7.	июль	3,75
1.8.	август	13,25
1.9.	сентябрь	5,25
1.10.	октябрь	3,75
1.11.	ноябрь	13,25
1.12.	декабрь	16,25
2.	Библиотеки (ОГАУК "Томская областная универсальная научная библиотека имени А.С. Пушкина; ОГАУК "Томская областная детско-юношеская библиотека")	
2.1.	январь	4,0
2.2.	февраль	14,25
2.3.	март	4,25
2.4.	апрель	5,0
2.5.	май	13,25
2.6.	июнь	4,25
2.7.	июль	5,0

2.8.	август	13,25
2.9.	сентябрь	4,25
2.10.	октябрь	5,0
2.11.	ноябрь	13,25
2.12.	декабрь	14,25
3.	Научно-методические центры, дома народного творчества, центры народной культуры (культуры и досуга) и другие аналогичные организации (ОГАУК «Дворец народного творчества «Авангард»»)	
3.1.	январь	3,75
3.2.	февраль	14,25
3.3.	март	4,25
3.4.	апрель	4,75
3.5.	май	13,25
3.6.	июнь	4,25
3.7.	июль	4,75
3.8.	август	13,25
3.9.	сентябрь	4,25
3.10.	октябрь	4,75
3.11.	ноябрь	13,25
3.12.	декабрь	15,25
4.	Учреждения культуры клубного типа (ОГАУК «Томский областной Российско-немецкий Дом», ОГАУК «Центр татарской культуры»)	
4.1.	январь	4,0
4.2.	февраль	14,0
4.3.	март	4,0
4.4.	апрель	5,0
4.5.	май	13,0
4.6.	июнь	4,0
4.7.	июль	5,0
4.8.	август	13,0
4.9.	сентябрь	4,0
4.10.	октябрь	5,0
4.11.	ноябрь	13,0
4.12.	декабрь	16,0
5.	Учреждения культуры клубного типа (ОГАУК "Дом искусств")	
5.1.	январь	2,5
5.2.	февраль	14,0
5.3.	март	5,0
5.4.	апрель	3,5
5.5.	май	13,0
5.6.	июнь	5,0
5.7.	июль	3,5
5.8.	август	13,0
5.9.	сентябрь	5,0
5.10.	октябрь	3,5
5.11.	ноябрь	13,0
5.12.	декабрь	19,0
6.	Театры (ОГАУК «Томский областной ордена Трудового Красного Знамени театр драмы», ОГАУК «Томский областной театр юного зрителя», ОГАУК «Томский областной театр куклы и актера «Скоморох» имени Романа Виндермана»)	
6.1.	январь	4,25
6.2.	февраль	14,25
6.3.	март	2,75
6.4.	апрель	5,25
6.5.	май	13,25
6.6.	июнь	2,75

6.7.	июль	5,25
6.8.	август	13,25
6.9.	сентябрь	2,75
6.10.	октябрь	5,25
6.11.	ноябрь	13,25
6.12.	декабрь	17,75
7.	Концертные организации (ОГАУК Томская областная государственная филармония")	
7.1.	январь	5,75
7.2.	февраль	14,25
7.3.	март	2,75
7.4.	апрель	6,75
7.5.	май	13,25
7.6.	июнь	2,75
7.7.	июль	6,75
7.8.	август	13,25
7.9.	сентябрь	2,75
7.10.	октябрь	6,75
7.11.	ноябрь	13,25
7.12.	декабрь	11,75
8.	Образовательные учреждения среднего профессионального образования (ОГОАУ СПО «Томский музыкальный колледж имени Э.В. Денисова»; ОГОАУ СПО «Губернаторский колледж социально-культурных технологий и инноваций»)	
7.1.	январь	2,25
8.2.	февраль	13,75
8.3.	март	4,25
8.4.	апрель	3,25
8.5.	май	12,75
8.6.	июнь	4,25
8.7.	июль	3,25
8.8.	август	12,75
8.9.	сентябрь	4,25
8.10.	октябрь	3,25
8.11.	ноябрь	12,75
8.12.	декабрь	23,25
9	Учебно-методический центр культуры и искусства (ОГОАУ ДПО «Томский областной инновационный учебно-методический центр культуры и искусства»)	
9.1.	январь	3,0
9.2.	февраль	13,0
9.3.	март	6,0
9.4.	апрель	4,0
9.5.	май	12,0
9.6.	июнь	6,0
9.7.	июль	4,0
9.8.	август	12,0
9.9.	сентябрь	6,0
9.10.	октябрь	4,0
9.11.	ноябрь	12,0
9.12.	декабрь	18,0
10	Областное государственное автономное учреждение культуры "Центр по охране и использованию памятников истории и культуры" (ОГАУК "Центр по охране памятников")	
10.1.	январь	2,5
10.2.	февраль	14,0
10.3.	март	2,5
10.4.	апрель	3,5
10.5.	май	13,0
10.6.	июнь	2,5
10.7.	июль	12,5

10.8.	август	13,0
10.9.	сентябрь	2,5
10.10.	октябрь	3,5
10.11.	ноябрь	13,0
10.12.	декабрь	17,5
11	Архивы (ОГКУ «Государственный архив Томской области», ОГКУ «Центр документации новейшей истории Томской области»)	
11.1.	январь	4,75
11.2.	февраль	12,25
11.3.	март	9,25
11.4.	апрель	4,75
11.5.	май	12,25
11.6.	июнь	4,75
11.7.	июль	4,75
11.8.	август	12,25
11.9.	сентябрь	9,25
11.10.	октябрь	4,75
11.11.	ноябрь	12,25
12.12.	декабрь	8,75
12	ОГАУ «Центр делового сотрудничества и отдыха «Томь»»	
12.1.	январь	3,5
12.2.	февраль	13,0
12.3.	март	8,5
12.4.	апрель	13,0
12.5.	май	3,5
12.6.	июнь	8,5
12.7.	июль	13,0
12.8.	август	3,5
12.9.	сентябрь	8,5
12.10.	октябрь	13,0
12.11.	ноябрь	3,5
12.12.	декабрь	8,5

11. Размер выплачиваемой руководителю учреждения премии по итогам работы за период времени не может превышать размера, установленного для соответствующего периода времени.

Целевые показатели эффективности деятельности областных государственных учреждений, находящихся в ведении Департамента по культуре и туризму Томской области, и критерии оценки эффективности работы руководителя учреждения

№ пп	Виды, типы, наименования Учреждений	Наименование целевых показателей эффективности деятельности Учреждения	Плановое значение показателя	Критерии оценки эффективности работы руководителя Учреждения (максимально возможное)	Форма отчетности, содержащая информацию о выполнении показателя	Периодичность представления отчетности	Периодичность выплаты премии
1. Критерии по основной деятельности областного государственного автономного учреждения							
1	Музеи, учреждения музейного типа (ОГАУК "Томский областной художественный музей"; ОГАУК "Томский областной краеведческий музей имени М.Б. Шатилова")	Выполнение, утвержденное Департаментом по культуре и туризму Томской области государственного задания по предоставлению государственных (бюджетных) услуг	100%	4,5 балла за каждый квартал (всего 18 баллов за весь год)	Отчет о выполнении государственного задания	Квартальная (январь, апрель, июль, октябрь, до 10 числа)	февраль, май, август, ноябрь
2		Выполнение показателей п.3 "дорожной карты" учреждения	100%	4,5 балла за каждый квартал (всего 18 баллов за весь год)	Отчет о выполнении показателей "дорожной карты"		февраль, май, август, ноябрь
3		Выполнение плана учётно-хранительской работы	100%	1 балл за каждый квартал (всего 4 баллов за весь год)	Отчет о выполнении плана учётно-хранительской работы Учреждения		март, июнь, сентябрь, декабрь
4		Выполнение плана научно-исследовательских и методических мероприятий	100%	1,5 балла за каждый квартал (всего 6 баллов за весь год)	Отчет о выполнении плана научно-исследовательских и методических мероприятий Учреждения	Годовая до 25.12 отчетного года	декабрь
5		Выполнение плана выставочной деятельности	100%	2 балла за год	Отчет о выполнении плана выставочной деятельности Учреждения	Годовая до 25.12 отчетного года	декабрь
6		Результаты проектной деятельности учреждения: наличие выигранных и реализованных творческих проектов, грантов, конкурсов	не менее 1 в год	3 балла за год	Отчет о реализации проекта	Годовая до 25.12 отчетного года	декабрь

7	Медийная представленность учреждения (интернет, телевидение, радио)	не менее 1 выхода по радио или ТВ, не менее 1 публикации в сети интернет информационной статьи, заметки, рекламного анонса	0,5 балла за каждый месяц (6 баллов в год)	Отчет о количестве печатных и электронных СМИ и ресурсов в сети интернет в которых размещены рекламные информационные материалы о деятельности учреждения	Ежемесячно, до 03 числа месяца, следующего за отчетным	ежемесячно	
Совокупная значимость всех критериев в баллах по первому разделу: 57 баллов							
1	Библиотеки (ОГАУК "Томская областная универсальная научная библиотека имени А.С. Пушкина; ОГАУК "Томская областная детская юношеская библиотека")	Выполнение, утвержденного Департаментом по культуре и туризму Томской области государственного задания по предоставлению государственных (бюджетных) услуг	100%	4,5 балла за каждый квартал (всего 18 баллов за весь год)	Отчет о выполнении государственного задания	Квартальная (январь, апрель, июль, октябрь, до 10 числа)	февраль, май, август, ноябрь
2		Выполнение показателей п.3 "дорожной карты" учреждения	100%	4,5 балла за каждый квартал (всего 18 баллов за весь год)	Отчет о выполнении показателей п.3 "дорожной карты"		февраль, май, август, ноябрь
3		Выполнение плана научно-методической деятельности	100%	1,5 балла за каждый квартал (всего 6 баллов за весь год)	Отчет о выполнении плана научно-методической деятельности Учреждения		март, июнь, сентябрь, декабрь
4		Выполнение плана информационно-просветительской деятельности	100%	1,25 балла за каждый квартал (всего 5 баллов за весь год)	Отчет о выполнении плана информационно-просветительской деятельности Учреждения	Квартальная (январь, апрель, июль, октябрь, до 03 числа)	январь, апрель, июль, октябрь
5		Выполнение плана оказания услуг пользователям на основе интернет-сервисов	100%	2 балла за год	Отчет о выполнении плана оказания услуг пользователям на основе интернет-сервисов Учреждения	Годовая до 25.12 отчетного года	декабрь
6		Результаты проектной деятельности учреждения: наличие выигранных и реализованных творческих проектов, грантов, конкурсов	не менее 1 в год	2 балла за год	Отчет о реализации проекта	Годовая до 25.12 отчетного года	декабрь

7	Медийная представленность учреждения (интернет, телевидение, радио)	не менее 1 выхода по радио или ТВ, не менее 1 публикации в сети интернет	0,5 балла за каждый месяц (6 баллов в год)	Отчет о количестве печатных и электронных СМИ и ресурсов в сети интернет в которых размещены рекламные информационные материалы о деятельности учреждения	Ежемесячно, до 03 числа месяца, следующего за отчетным	ежемесячно
Совокупная значимость всех критериев в баллах по первому разделу: 57 баллов						
1	Выполнение, утвержденное Департаментом по культуре и туризму Томской области государственного задания по предоставлению государственных (бюджетных) услуг	100%	4,5 балла за каждый квартал (всего 18 баллов за весь год)	Отчет о выполнении государственного задания	Квартальная (январь, апрель, июль, октябрь, до 10 числа)	февраль, май, август, ноябрь
2	Выполнение показателей п.3 "дорожной карты" учреждения	100%	4,5 балла за каждый квартал (всего 18 баллов за весь год)	Отчет о выполнении показателей п.3 "дорожной карты"	Квартальная (январь, апрель, июль, октябрь, до 10 числа)	февраль, май, август, ноябрь
3	Выполнения плана удовлетворения методических запросов	100%	1 балл за каждый квартал (всего 4 балла за весь год)	Отчет о выполнении плана удовлетворения методических запросов Учреждения	Квартальная (январь, апрель, июль, октябрь, до 03 числа)	январь, апрель, июль, октябрь
4	Издание сборников методических и сценарных материалов	не менее 1 ед. в квартал	0,5 балла за каждый квартал (всего 2 балла за весь год)	Информация с приложением сборника	Квартальная (январь, апрель, июль, октябрь, до 10 числа)	март, июнь, сентябрь, декабрь
5	Реализация федеральных и региональных культурных проектов	не менее 3 ед. в год	3 балла за год	Содержательный отчет о реализации проекта	Годовая до 25.12 отчетного года	декабрь
6	Выполнение плана учебно-методических семинаров на базе муниципальных учреждений клубного типа Томской области	не менее 1 ед. в квартал	1 балл за каждый квартал (всего 4 балла за весь год)	Отчет о выполнении плана учебно-методических семинаров на базе муниципальных учреждений клубного типа Томской области	Квартальная (январь, апрель, июль, октябрь, до 10 числа)	март, июнь, сентябрь, декабрь

Научно-методические центры, дома народного творчества, центры народной культуры (культуры и досуга) и другие аналогичные организации (ОГАУК "Дворец народного творчества "Авангард")

7	Число лауреатов международных, всероссийских, межрегиональных и областных конкурсов и фестивалей	наличие (чел. в год)	2 балла за год	Отчет о количестве лауреатов	Годовая до 25.12 отчетного года	декабрь
8	Медийная представленность учреждений (интернет, телевидение, радио)	не менее 1 выхода по радио или ТВ, не менее 1 публикации в сети интернет информационной статьи, заметки, рекламного анонса	0,5 балла за каждый месяц (6 баллов в год)	Отчет о количестве печатных и электронных СМИ и ресурсов в сети интернет в которых размещены рекламные информационные материалы о деятельности учреждения	Ежемесячно, до 03 числа месяца, следующего за отчетным	ежемесячно
Совокупная значимость всех критериев в баллах по первому разделу: 57 баллов						
1	Выполнение, утвержденного Департаментом по культуре и туризму Томской области государственного задания по предоставлению государственных (бюджетных) услуг	100%	4,5 балла за каждый квартал (всего 18 баллов за весь год)	Отчет о выполнении государственного задания	Квартальная (январь, апрель, июль, октябрь, до 10 числа)	февраль, май, август, ноябрь
2	Выполнение показателей п.3 "дорожной карты" учреждения	100%	4,5 балла за каждый квартал (всего 18 баллов за весь год)	Отчет о выполнении показателей п.3 "дорожной карты"	Квартальная (январь, апрель, июль, октябрь, до 10 числа)	февраль, май, август, ноябрь
3	Реализация федеральных и региональных культурных проектов	не менее 3 ед. в год	4 балла за год	Содержательный отчет о реализации проекта	Годовая до 25.12 отчетного года	декабрь
4	Учреждения культурно-досугового типа (ОГАУК "Дом искусств") Сохранение (увеличение) численности культурно-досуговых мероприятий по сравнению с предыдущим годом	100%	2,5 балла за каждый квартал (всего 10 баллов за весь год)	Отчет о выполнении плана мероприятий	Квартальная (январь, апрель, июль, октябрь, до 10 числа)	март, июнь, сент, декабрь
5	Выполнение плана мероприятий по организации мероприятий, направленных на формирование авторитета и имиджа учреждения	100%	4 балла за год	Отчет о выполнении плана мероприятий по организации мероприятий, направленных на формирование авторитета и имиджа учреждения	Годовая до 25.12 отчетного года	декабрь

6	Медийная представленность учреждения (интернет, телевидение, радио)	не менее 1 выхода по радио или ТВ, не менее 1 публикации в сети интернет	0,25 балла за каждый месяц (6 баллов в год)	Отчет о количестве печатных и электронных СМИ и ресурсов в сети интернет в которых размещены рекламные информационные материалы о деятельности учреждения	Ежемесячно, до 03 числа месяца, следующего за отчетным	ежемесячно
Совокупная значимость всех критериев в баллах по первому разделу: 57 баллов						
1	Выполнение, утвержденное Департаментом по культуре и туризму Томской области государственного задания по предоставлению государственных (бюджетных) услуг	100%	4,5 балла за каждый квартал (всего 18 баллов за весь год)	Отчет о выполнении государственного задания	Квартальная (январь, апрель, июль, октябрь, до 10 числа)	февраль, май, август, ноябрь
2	Выполнение показателей п.3 "дорожной карты" учреждения	100%	4,5 балла за каждый квартал (всего 18 баллов за весь год)	Отчет о выполнении показателей п.3 "дорожной карты"	Квартальная (январь, апрель, июль, октябрь, до 10 числа)	февраль, май, август, ноябрь
3	Реализация межрегиональных и областных культурных проектов	1 ед. в квартал	1,5 балла за каждый квартал (всего 6 баллов за весь год)	Содержательный отчет о реализации проекта	Квартальная (январь, апрель, июль, октябрь, до 10 числа)	март, июнь, сентябрь, декабрь
4	Выполнение плана концертной деятельности для населения Томской области	5 ед. в квартал	1,5 балла за каждый квартал (всего 6 баллов за весь год)	Отчет о выполнении плана концертной деятельности для населения Томской области	Квартальная (январь, апрель, июль, октябрь, до 03 числа)	январь, апрель, июль, октябрь
5	Участие базовых коллективов в межрегиональных творческих акциях	4 раз. в год	3 балла за год	Информация с приложением диплома, сертификата	Годовая до 25.12 отчетного года	декабрь
6	Число лауреатов международных, всероссийских, межрегиональных и областных конкурсов и фестивалей	наличие (чел. в год)	3 балла за год	Отчет о количестве лауреатов	Годовая до 25.12 отчетного года	декабрь

7	Медийная представленность учреждения (интернет, телевидение, радио)	не менее 1 выхода по радио или ТВ, не менее 1 публикации в сети интернет	0,25 балла за каждый месяц (3 баллов в год)	Отчет о количестве печатных и электронных СМИ и ресурсов в сети интернет в которых размещены рекламные информационные материалы о деятельности учреждения	Ежемесячно, до 03 числа месяца, следующего за отчетным	ежемесячно
Совокупная значимость всех критериев в баллах по первому разделу: 57 баллов						
1	Выполнение, утвержденное Департаментом по культуре и туризму Томской области государственного задания по предоставлению государственных (бюджетных) услуг	100%	4,5 балла за каждый квартал (всего 18 баллов за весь год)	Отчет о выполнении государственного задания	Квартальная (январь, апрель, июль, октябрь, до 10 числа)	февраль, май, август, ноябрь
2	Выполнение показателей п.3 "дорожной карты" учреждения	100%	4,5 балла за каждый квартал (всего 18 баллов за весь год)	Отчет о выполнении показателей п.3 "дорожной карты"	Квартальная (январь, апрель, июль, октябрь, до 10 числа)	февраль, май, август, ноябрь
4	Результаты участия учреждения в фестивалях, конкурсах регионального, межрегионального, всероссийского, международного уровня	не менее 1 победы в год	6 баллов за год	Информация с приложением копий дипломов, сертификатов	Годовая до 25.12 отчетного года	декабрь
5	Средняя заполняемость зала на стационаре (основная сцена), за исключением экспериментальных спектаклей по сравнению с аналогичным периодом прошлого года	100%	1,5 балла за каждый квартал (всего 6 баллов за весь год)	Отчет о средней заполняемости	Квартальная (январь, апрель, июль, октябрь, до 03 числа)	январь, апрель, июль, октябрь
6	Результаты проектной деятельности учреждения: наличие выигранных и реализованных творческих проектов, грантов, конкурсов	не менее 1 в год	3 балла за год	Содержательный отчет о реализации проекта	Годовая до 25.12 отчетного года	декабрь

7	Медийная представленность учреждения (интернет, телевидение, радио)	не менее 1 выхода по радио или ТВ, не менее 1 публикации в сети интернет в сети интернет заметки, рекламного анонса	0,5 балла за каждый месяц (6 баллов в год)	Отчет о количестве печатных и электронных СМИ и ресурсов в сети интернет в которых размещены рекламные информационные материалы о деятельности учреждения	Ежемесячно, до 03 числа месяца, следующего за отчетным	ежемесячно	
Совокупная значимость всех критериев в баллах по первому разделу: 57 баллов							
1	Концертные организации (ОГАУК Томская областная государственная филармония")	Выполнение, утвержденного Департаментом по культуре и туризму Томской области государственного задания по предоставлению государственных (бюджетных) услуг	100%	4,5 балла за каждый квартал (всего 18 баллов за весь год)	Отчет о выполнении государственного задания	Квартальная (январь, апрель, июль, октябрь, до 10 числа)	февраль, май, август, ноябрь
2		Выполнение показателей п.3 "дорожной карты"	100%	4,5 балла за каждый квартал (всего 18 баллов за весь год)	Отчет о выполнении показателей п.3 "дорожной карты"	Квартальная (январь, апрель, июль, октябрь, до 10 числа)	февраль, май, август, ноябрь
3		Результаты проектной деятельности учреждения: наличие выигранных и реализованных творческих проектов, грантов, конкурсов	не менее 1 в год	3 балла за год	Содержательный отчет о реализации проекта	Годовая до 25.12 отчетного года	декабрь
4		Средняя заполняемость концертного зала на стационаре (основная сцена), за исключением экспериментальных концертных программ по сравнению с аналогичным периодом прошлого года	100%	3 балла за каждый квартал (всего 12 баллов за весь год)	Отчет о средней заполняемости	Квартальная (январь, апрель, июль, октябрь, до 03 числа)	январь, апрель, июль, октябрь
5		Медийная представленность учреждения (интернет, телевидение, радио)	не менее 1 выхода по радио или ТВ, не менее 1 публикации в сети интернет в сети интернет заметки, рекламного анонса	0,5 балла за каждый месяц (6 баллов в год)	Отчет о количестве печатных и электронных СМИ и ресурсов в сети интернет в которых размещены рекламные информационные материалы о деятельности учреждения	Ежемесячно, до 03 числа месяца, следующего за отчетным	ежемесячно
Совокупная значимость всех критериев в баллах по первому разделу: 57 баллов							

1	Выполнение, утвержденное Департаментом по культуре и туризму Томской области государственного задания по предоставлению государственных (бюджетных) услуг	100%	4,5 балла за каждый квартал (всего 18 баллов за весь год)	Отчет о выполнении государственного задания	Квартальная (январь, апрель, июль, октябрь, до 10 числа)	февраль, май, август, ноябрь
2	Образовательные учреждения среднего профессионального образования (ОГАУК "Томский музыкальный колледж имени Э.В. Денисова"; ОГАУК "Губернаторский колледж социально-культурных технологий и инноваций")	100%	4,5 балла за каждый квартал (всего 18 баллов за весь год)	Отчет о выполнении показателей п.3 "дорожной карты"	Квартальная (январь, апрель, июль, октябрь, до 10 числа)	февраль, май, август, ноябрь
2	Внедрение новых программ дополнительного образования	для детей, взрослых, поступающих, не менее 2 ед. в год	3 балла за год	Информация с приложением учебного плана	Годовая до 25.12 отчетного года	декабрь
3	Наличие победителей и призёров Всероссийских, международных и региональных конкурсов, фестивалей, конференций, олимпиад.	не менее 20 ед. в год	3 балла за год	Информация с приложением копий дипломов, сертификатов	Годовая до 25.12 отчетного года	декабрь
4	Выполнение плана мероприятий по профорientационной работе, интеграции ОУ в систему непрерывного образования .	100%	2 балла за каждый квартал (всего 8 баллов за весь год)	Отчет о выполнении плана мероприятий Учреждения по профорientационной работе, интеграции ОУ в систему непрерывного образования	Квартальная (январь, апрель, июль, октябрь, до 10 числа)	март, июнь, сент, декабрь
5	Реализация федеральных и региональных культурных и образовательных проектов.	не менее 1 проекта в год	4 балла за год	Содержательный отчет о реализации проекта	Годовая до 25.12 отчетного года	декабрь
6	Реализация мероприятий по профилактике правонарушений среди обучающихся	не менее 4 мероприятий в год	3 балла за год	Отчет о выполнении плана мероприятий Учреждения	Годовая до 25.12 отчетного года	декабрь
Совокупная значимость всех критериев в баллах по первому разделу: 57 баллов						
1	Выполнение в полном объеме показателей госзадания	100%	3 балла за каждый квартал (всего 12 баллов за весь год)	Отчет о выполнении государственного задания	Квартальная (январь, апрель, июль, октябрь, до 10 числа)	февраль, май, август, ноябрь
2	Выполнение показателей п.3 "дорожной карты" учреждения	100%	3 балла за каждый квартал (всего 12 баллов за весь год)	Отчет о выполнении показателей п.3 "дорожной карты"	Квартальная (январь, апрель, июль, октябрь, до 10 числа)	февраль, май, август, ноябрь

3	Архивные казенные учреждения (ОГКУ "Центр документации новейшей истории")	Выполнение графика приема документов из организаций	100%	4,5 балла за полугодие (всего 9 баллов за весь год)	Отчет о выполнении показателей деятельности областных государственных архивных учреждений	Полугодовая (февраль, август, до 05 числа)	март, сентябрь
4		Количество архивных документов, включая аудио- и видеодокументы, переведенных в электронную форму	100 файлов	0,5 балла за месяц (6 баллов за год)	Отчет о выполнении показателей деятельности областных государственных архивных учреждений	Ежемесячно, до 03 числа месяца, следующего за отчетным	ежемесячно
5		Доля социально-правовых запросов, исполненных в установленные законодательством сроки	100%	1 балл за месяц (12 баллов за год)	Отчет о выполнении показателей деятельности областных государственных архивных учреждений		ежемесячно
6		Количество посещение web-сайта	1000 посещений	0,5 балла за месяц (6 баллов за год)	Отчет о выполнении показателей деятельности областных государственных архивных учреждений		ежемесячно
Совокупная значимость всех критериев в баллах по первому разделу: 57 баллов							
1	Архивные казенные учреждения (ОГКУ "Государственный архив Томской области")	Выполнение в полном объеме показателей госзадания	100%	3 балла за каждый квартал (всего 12 баллов за весь год)	Отчет о выполнении государственного задания	Квартальная (январь, апрель, июль, октябрь, до 10 числа)	февраль, май, август, ноябрь
2		Выполнение показателей п.3 "дорожной карты" учреждения	100%	3 балла за каждый квартал (всего 12 баллов за весь год)	Отчет о выполнении показателей п.3 "дорожной карты"	Квартальная (январь, апрель, июль, октябрь, до 10 числа)	февраль, май, август, ноябрь
3		Выполнение графика приема документов из организаций	100%	4,5 балла за полугодие (всего 9 баллов за весь год)	Отчет о выполнении показателей деятельности областных государственных архивных учреждений	Полугодовая (февраль, август, до 05 числа)	март, сентябрь
4		Количество архивных документов, включая аудио- и видеодокументы, переведенных в электронную форму	12 000 файлов	0,5 балла за месяц (6 баллов за год)	Отчет о выполнении показателей деятельности областных государственных архивных учреждений		ежемесячно

5	Доля социально-правовых запросов, исполненных в установленные законодательством сроки	100%	1 балл за месяц (12 баллов за год)	Отчет о выполнении показателей деятельности областных государственных архивных учреждений	Ежемесячно, до 03 числа месяца, следующего за отчетным	ежемесячно
6	Количество посещение web-сайта	1000 посещений	0,5 балла за месяц (6 баллов за год)	Отчет о выполнении показателей деятельности областных государственных архивных учреждений		ежемесячно

Совокупная значимость всех критериев в баллах по первому разделу: 57 баллов

2. Критерии по финансово-экономической деятельности областного государственного учреждения						
1	Для всех типов учреждений	Сохранение (увеличение) размера средней заработной платы работников учреждения по сравнению с аналогичным периодом предшествующего года (нарастающим итогом)	100%	0,5 балла за каждый месяц (всего 6 баллов за весь год)	Отчет по форме П-4 (месячная) на 15 число месяца, следующего за отчетным (работники списочного состава (без внешних совместителей))	ежемесячно
2		Отсутствие просроченной кредиторской задолженности	отсутствие	0,25 балла за каждый месяц (всего 3 баллов за весь год)	Информация по данным бухучета на 01 число месяца, следующего за отчетным	ежемесячно
3		Увеличение объема привлеченных внебюджетных средств по сравнению с аналогичным периодом предшествующего года (нарастающим итогом)	более 100%	0,5 балла за каждый месяц (всего 6 баллов за весь год)	Информация за отчетный период	ежемесячно
4		Достижение квартального размера среднемесячной заработной платы работников, в отношении которых предусмотрено повышение оплаты труда в рамках реализации "дорожной карты"	100%	1,5 балла за каждый квартал (всего 6 баллов за весь год)	Отчет по выполнению показателя по согласованию о выделении субсидии	февраль, май, август, ноябрь

Совокупная значимость всех критериев в баллах по третьему разделу: 21 балл

3. Критерии по исполнительской дисциплине областного государственного учреждения

1	Для всех типов учреждений	Отсутствие замечаний Департамента по культуре и туризму Томской области по срокам и качеству предоставления установленной отчетности, информации по отдельным запросам	отсутствие	1 балл за каждый месяц (всего 12 баллов за весь год)	Отсутствие обоснованной служебной (докладной) записки специалиста Департамента о срыве сроков, низком качестве предоставленных отчетов, информации	Ежемесячно, до 03 числа месяца, следующего за отчетным	ежемесячно
Совокупная значимость всех критериев в баллах по третьему разделу: 12 баллов							
4. Критерии по деятельности областного государственного автономного учреждения, направленные на работу с кадрами							
1	Для всех типов учреждений, за исключением архивных казенных учреждений	Доля специалистов повысивших уровень квалификации за отчетный период не менее 20%	не менее 20%	6 баллов за год	Отчет о выполнении целевых показателей деятельности Учреждения	Годовая до 25.12 отчетного года	декабрь
2		Выполнение положений об оплате и стимулировании работников, утвержденном коллективным договором, соглашением или локальным нормативным актом; отсутствие обоснованных официальных обращений по вопросам неурегулированных конфликтных ситуаций, фактов социальной напряженности в коллективе учреждения	выполнение	1 балл за каждый квартал (всего 4 баллов за весь год)	Сведения, подготовленные комитетом кадровой политики и организационно-правовой работы Департамента по культуре и туризму Томской области	Квартальная (январь, апрель, июль, октябрь, до 03 числа)	февраль, апрель, июль, октябрь
Совокупная значимость всех критериев в баллах по четвертому разделу: 10 баллов							
1	Архивные казенные учреждения (ОГКУ "Центр документации новейшей истории Томской области"; ОГКУ "Государственный архив Томской области")	Укомплектование основным персоналом областных государственных учреждений	не менее 96% от штатного расписания	0,5 балла за месяц (6 баллов за год)	Доклад руководителя (выполнение плана показателя не менее 96% от штатного расписания)	Ежемесячно, до 03 числа месяца, следующего за отчетным	ежемесячно
2		Обеспечение соблюдения планов профессионального развития основного персонала, в т.ч. в сфере использования ИКТ	100%	4 балла за год	Отчет по выполнению плана профессионального развития основного персонала	Годовая до 25.12 отчетного года	декабрь
Совокупная значимость всех критериев в баллах по третьему разделу: 10 баллов							
Совокупная значимость всех критериев в баллах по всем разделам: 100 баллов							

Целевые показатели эффективности деятельности ОГАУК "Центр по охране и использованию памятников истории и культуры", находящегося в ведении Департамента по культуре и туризму Томской области (далее - Учреждения)							
№ пп	Виды, типы, наименования Учреждений	Наименование целевых показателей эффективности деятельности Учреждения	Плановое значение показателя	Критерии оценки эффективности работы руководителя Учреждения (максимально возможное)	Форма отчетности, содержащая информацию о выполнении показателя	Периодичность представления отчетности	Периодичность выплаты премии
1. Критерии по основной деятельности областного государственного автономного учреждения							
1	Областное государственное автономное учреждение культуры "Центр по охране и использованию памятников истории и культуры" (ОГАУК "Центр по охране памятников")	Выполнение, утвержденного Департаментом по культуре и туризму Томской области государственного задания по предоставлению государственных (бюджетных) услуг	100%	4,5 балла за каждый квартал (всего 18 баллов за весь год)	Отчет о выполнении государственного задания	Квартальная (январь, апрель, июль, октябрь, до 10 числа)	февраль, май, август, ноябрь
2		Выполнение показателей п.3 "дорожной карты" учреждения	100%	4,5 балла за каждый квартал (всего 18 баллов за весь год)	Отчет о выполнении дорожной карты	Квартальная (январь, апрель, июль, октябрь, до 10 числа)	февраль, май, август, ноябрь
3		Выполнение документации по перечню объектов, утвержденному для участия в реализации ФЦП и ФАИП	для 100% объектов	9 баллов за год	Отчет о выполнении целевых показателей деятельности Учреждения	Годовая до 25.06 отчетного года	июль
4		Выполнение документации по перечню объектов, утвержденному для участия в реализации ФЦП и ФАИП и прошедшим конкурсный отбор	для 100% объектов	9 баллов за год	Отчет о выполнении целевых показателей деятельности Учреждения	Годовая до 25.12 отчетного года	декабрь
Совокупная значимость всех критериев в баллах по первому разделу: 54 балла							
2. Критерии по финансово-экономической деятельности областного государственного автономного учреждения							
1	Областное	Сохранение (увеличение) размера средней заработной платы работников учреждения по сравнению с аналогичным периодом предшествующего года (нарастающим итогом)	100%	0,5 балла за каждый месяц (всего 6 баллов за весь год)	Отчет по форме П-4 (месячная) на 15 число месяца, следующего за отчетным (работники списочного состава (без внешних совместителей))	Месячная, до 15 числа месяца, следующего за отчетным	ежемесячно

2	государственное автономное учреждение культуры "Центр по охране и использованию памятников истории и культуры" (ОГАУК "Центр по охране памятников")	Достижение поквартального размера среднемесячной заработной платы работников, в отношении которых предусмотрено повышение оплаты труда в рамках реализации "дорожной карты"	100%	1,5 балла за каждый квартал (всего 6 баллов за весь год)	Отчет по выполнению показателя по соглашению о выделении субсидии приложению №2 (в рамках "дорожной карты")	Квартальная (январь, апрель, июль, октябрь, до 10 числа)	февраль, май, август, ноябрь
3		Отсутствие просроченной кредиторской задолженности	отсутствие	0,5 балла за каждый месяц (всего 6 баллов за весь год)	Информация по данным бухучета на 01 число месяца, следующего за отчетным	Ежемесячно, до 03 числа месяца, следующего за отчетным	ежемесячно
4		Увеличение объема привлеченных внебюджетных средств по сравнению с аналогичным периодом предшествующего года (нарастающим итогом)	более 100%	0,5 балла за каждый месяц (всего 6 баллов за весь год)	Информация за отчетный период	Ежемесячно, до 03 числа месяца, следующего за отчетным	ежемесячно
Совокупная значимость всех критериев в баллах по третьему разделу: 24 балла							
3. Критерии по исполнительской дисциплине областного государственного учреждения							
1	Областное государственное автономное учреждение культуры "Центр по охране и использованию памятников истории и культуры" (ОГАУК "Центр по охране памятников")	Отсутствие замечаний Департамента по культуре и туризму Томской области по срокам и качеству предоставления установленной отчетности, информации по отдельным запросам	отсутствие	1 балл за каждый месяц (всего 12 баллов за весь год)	Отсутствие обоснованной служебной (докладной) записки специалиста Департамента о срыве сроков, низком качестве предоставленных отчетов, информации	Ежемесячно, до 03 числа месяца, следующего за отчетным	ежемесячно
Совокупная значимость всех критериев в баллах по третьему разделу: 12 баллов							
4. Критерии по деятельности областного государственного автономного учреждения, направленные на работу с кадрами							
1	Областное государственное	Доля специалистов повысивших уровень квалификации за отчетный период не менее 20%	не менее 20%	6 баллов за год	Отчет о выполнении целевых показателей деятельности Учреждения	Годовая до 25.12 отчетного года	декабрь

2	автономное учреждение культуры "Центр по охране и использованию памятников истории и культуры" (ОГАУК "Центр по охране памятников")	Выполнение положения об оплате и стимулировании работников, утвержденного коллективным договором, соглашением или локальным нормативным актом; отсутствие обоснованных официальных обращений по вопросам неурегулированных конфликтных ситуаций, фактов социальной напряженности в коллективе учреждения	выполнение	1 балл за каждый квартал (всего 4 баллов за весь год)	Сведения, подготовленные комитетом кадровой политики и организационно-правовой работы Департамента по культуре и туризма Томской области	Квартальная (январь, апрель, июль, октябрь, до 03 числа)	февраль, апрель, июль, октябрь
Совокупная значимость всех критериев в баллах по четвертому разделу: 10 баллов							
Совокупная значимость всех критериев в баллах по всем разделам: 100 баллов							
Целевые показатели эффективности деятельности ОГАУК "Центр делового сотрудничества и отдыха "Томь", находящегося в ведении Департамента по культуре и туризму Томской области (далее - Учреждения)							
№ п/п	Виды, типы, наименования Учреждений	Наименование целевых показателей эффективности деятельности Учреждения	Плановое значение показателя	Критерии оценки эффективности работы руководителя Учреждения (максимально возможное)	Форма отчетности, содержащая информацию о выполнении показателя	Периодичность представления отчетности	Периодичность выплаты премии
1. Критерии по основной деятельности областного государственного автономного учреждения							
1	ОГАУ "Центр делового	Выполнение, утвержденное Департаментом по культуре и туризму Томской области государственного задания по предоставлению государственных (бюджетных) услуг	100%	3 балла за каждый квартал (всего 12 баллов в год)	Информация за отчетный период	Квартальная (январь, апрель, июль, октябрь, до 03 числа)	февраль, апрель, июль, октябрь
2		Выполнение плана мероприятий по основной деятельности учреждения	100%	2,5 балла за каждый квартал (всего 10 баллов в год)	Информация за отчетный период	Квартальная (февраль, май, июль, ноябрь, до 03 числа)	март, июнь, август, декабрь
3		Выполнение плана по численности посетителей и участников мероприятий учреждения	100%	2,5 балла за каждый квартал (всего 10 баллов в год)	Информация за отчетный период	Квартальная (февраль, май, июль, ноябрь, до 03 числа)	март, июнь, август, декабрь

4	сотрудничества и отдыха "Томь"	Количество специально подготовленной или актуализированной информации в реестры, СМИ, Интернет-портал и др. от числа запланированного	100%	3 балла за каждый квартал (всего 12 баллов в год)	Отчет о подготовленной или актуализированной информации в реестры, СМИ, интернет - портал, о размещении информации в сети интернет о деятельности учреждения	Квартальная (январь, апрель, июль, октябрь, до 03 числа)	февраль, апрель, июль, октябрь
5		Отсутствие нарушений сроков исполнения предписаний контролирующими органами о нарушениях правил пожарной безопасности, техники безопасности, санитарных норм при осуществлении деятельности Учреждения	отсутствие	1 балл за каждый месяц (всего 12 баллов в год)	Информация за отчетный период	Ежемесячно, до 03 числа месяца, следующего за отчетным	ежемесячно

Совокупная значимость всех критериев в баллах по первому разделу: 56 баллов

2. Критерии по финансово-экономической деятельности областного государственного автономного учреждения

1	ОГАУ "Центр делового сотрудничества и отдыха "Томь"	Достижение запланированного объема средств, полученных от оказания платных услуг на текущий период, согласно сметы доходов от приносящей доход деятельности	100%	1 балл за каждый квартал (всего 4 балла в год)	Информация по данным бухучета на 01 число месяца, следующего за отчетным	Квартальная (январь, апрель, июль, октябрь, до 03 числа)	февраль, апрель, июль, октябрь
2		Отсутствие просроченной кредиторской задолженности	отсутствие	1 балл за каждый месяц (всего 12 баллов за весь год)	Информация по данным бухучета на 01 число месяца, следующего за отчетным	Ежемесячно, до 03 числа месяца, следующего за отчетным	ежемесячно
3		Доля расходов на оплату труда, финансируемых за счет доходов от приносящей доход деятельности, в общей сумме расходов учреждения на оплату труда за отчетный период	не менее 60%	0,5 балла за каждый месяц (всего 6 баллов в год)	Информация за отчетный период	Ежемесячно, до 03 числа месяца, следующего за отчетным	ежемесячно

Совокупная значимость всех критериев в баллах по третьему разделу: 22 балла

3. Критерии по исполнительской дисциплине областного государственного учреждения

1	ОГАУ "Центр делового сотрудничества и отдыха "Томь"	Отсутствие замечаний Департамента по культуре и туризму Томской области по срокам и качеству предоставления установленной отчетности, информации по отдельным запросам	отсутствие	1 балл за каждый месяц (всего 12 баллов за весь год)	Отсутствие обоснованной служебной (докладной) записки специалиста Департамента о срыве сроков, низком качестве предоставленных отчетов, информации	Ежемесячно, до 03 числа месяца, следующего за отчетным	ежемесячно
Совокупная значимость всех критериев в баллах по третьему разделу: 12 баллов							
4. Критерии по деятельности областного государственного автономного учреждения, направленные на работу с кадрами							
2		Выполнение положений об оплате и стимулировании работников, утвержденного коллективным договором, соглашением или локальным нормативным актом; отсутствие обоснованных официальных обращений по вопросам неурегулированных конфликтных ситуаций, фактов социальной напряженности в коллективе учреждения	выполнение	2,5 балла за каждый квартал (всего 10 баллов за весь год)	Сведения, подготовленные комитетом кадровой политики и организационно-правовой работы Департамента по культуре и туризму Томской области	Квартальная (январь, апрель, июль, октябрь, до 03 числа)	февраль, апрель, июль, октябрь
Совокупная значимость всех критериев в баллах по четвертому разделу: 10 баллов							
Совокупная значимость всех критериев в баллах по всем разделам: 100 баллов							
Целевые показатели эффективности деятельности ОГАУ ДПО "Томский областной инновационный учебно-методический центр культуры и искусства", находящегося в ведении Департамента по культуре и туризму Томской области (далее - Учреждения)							
№ пп	Виды, типы, наименования Учреждений	Наименование целевых показателей эффективности деятельности Учреждения	Плановое значение показателя	Критерии оценки эффективности работы руководителя Учреждения (максимально возможное)	Форма отчетности, содержащая информацию о выполнении показателя	Периодичность представления отчетности	Периодичность выплаты премии
1. Критерии по основной деятельности областного государственного автономного учреждения							
1	Выполнение, утвержденное Департаментом по культуре и туризму Томской области государственного задания по предоставлению государственных (бюджетных) услуг.	100%	4,5 балла за каждый квартал (всего 18 баллов за весь год)	Отчет о выполнении государственного задания	Квартальная (январь, апрель, июль, октябрь, до 10 числа)	февраль, май, август, ноябрь	

2	Учебно-методический центр культуры и искусства (ОГАУК "Томский областной инновационный учебно-методический центр культуры и искусства")	Внедрение новых программных и учебно-методических разработок.	не менее 1 в квартал	4,5 балла за каждый квартал (всего 18 баллов за весь год)	Информация с приложением учебного плана	Квартальная (январь, апрель, июль, октябрь, до 10 числа)	январь, апрель, июль, октябрь
3		Реализация федеральных и региональных культурных и образовательных проектов.	не менее 1 проекта в год.	6 баллов за год	Информация с приложением копий дипломов, сертификатов	Годовая до 25.12 отчетного года	декабрь
4		Выполнение плана мероприятий по организации мероприятий, направленных на формирование авторитета и имиджа учреждения.	100%	1,5 балла за каждый квартал (всего 6 баллов за весь год)	Отчет о выполнении плана мероприятий по организации мероприятий, направленных на формирование авторитета и имиджа учреждения	Квартальная (январь, апрель, июль, октябрь, до 10 числа)	март, июнь, сентябрь, декабрь
5		Выполнение плана проведения мероприятий (конкурсов, конференций фестивалей) по профилю основной деятельности.	100%	1,5 балла за каждый квартал (всего 6 баллов за весь год)	Информация о выполнении плана мероприятий (конкурсов, конференций, фестивалей) по профилю основной деятельности Учреждения		март, июнь, сентябрь, декабрь

Совокупная значимость всех критериев в баллах по первому разделу: 54 балла

2. Критерии по финансово-экономической деятельности областного государственного автономного учреждения

1	Учебно-методический центр культуры и искусства (ОГАУК "Томский областной инновационный учебно-методический центр культуры и искусства")	Сохранение (увеличение) размера средней заработной платы работников учреждения по сравнению с аналогичным периодом предшествующего года (нарастающим итогом)	100%	1 балл за каждый месяц (всего 12 баллов за весь год)	Отчет по форме П-4 (месячная) на 15 число месяца, следующего за отчетным (работники списочного состава (без внешних совместителей))	Месячная, до 15.01 месяца, следующего за отчетным	ежемесячно
2		Отсутствие просроченной кредиторской задолженности	отсутствие	0,5 балла за каждый месяц (всего 6 баллов за весь год)	Информация по данным бухучета на 01 число месяца, следующего за отчетным	Ежемесячно, до 03 числа месяца, следующего за отчетным	ежемесячно
3		Увеличение объема привлеченных внебюджетных средств по сравнению с аналогичным периодом предшествующего года (нарастающим итогом)	более 100%	0,5 балла за каждый месяц (всего 6 баллов за весь год)	Информация за отчетный период	Ежемесячно, до 03 числа месяца, следующего за отчетным	ежемесячно

Совокупная значимость всех критериев в баллах по третьему разделу: 24 баллов

Формы отчетности по выполнению целевых показателей деятельности областных государственных автономных и казенных учреждений, подведомственных Департаменту по культуре и туризму Томской области

Финансово - экономические критерии оценки деятельности учреждения _____ для премирования руководителя за _____ 201 ____ г.

Сохранение (увеличение) размера средней заработной платы работников учреждений по сравнению с аналогичным периодом предшествующего года (нарастающим итогом)						
	201 ____ г. (прошлый год)		201 ____ г. (текущий год)		Ср.ЗП списочного состава за период	
	(по данным формы П-4)		(по данным формы П-4)		201 ____ г. (прошлый год)	201 ____ г. (текущий год)
	Средняя численность списочного состава	ФОТ списочного состава	Средняя численность списочного состава	ФОТ списочного состава	Соотношение среднемесячной заработной платы текущего периода по отношению к аналогичному периоду прошлого года (%)	
Январь						
Февраль						
Март						
Апрель						
Май						
Июнь						
Июль						
Август						
Сентябрь						
Октябрь						
Ноябрь						
Декабрь						
Итого	0	0,00	0	0,00		
Объем внебюджетных средств (нарастающим итогом с начала года)					Увеличение объема привлеченных внебюджетных средств по сравнению с аналогичным периодом предшествующего года (нарастающим итогом), (%)	

По данным бухгалтерского учета просроченная кредиторская задолженность _____ (присутствует /отсутствует).

Директор _____ (ФИО)

Главный бухгалтер _____ (ФИО)

**Форма предоставления отчета
о выполнении целевых показателей эффективности деятельности ОГАУ "Центр
делового сотрудничества и отдыха "Томь" и критерии оценки эффективности работы
его руководителя**

№ п/п	Наименование целевых показателей эффективности деятельности Учреждения	Плановое значение показателя	Фактическое значение показателя	Сроки представления отчетности
1. Критерии по основной деятельности областного государственного автономного учреждения				
1	Выполнение, утвержденного Департаментом по культуре и туризму Томской области государственного задания по предоставлению государственных (бюджетных) услуг	100%		Квартальная (январь, апрель, июль, октябрь, до 03 числа)
2	Выполнение плана мероприятий по основной деятельности учреждения	100%		Квартальная (февраль, май, июль, ноябрь, до 03 числа)
3	Выполнение плана по численности посетителей и участников мероприятий учреждения	100%		Квартальная (февраль, май, июль, ноябрь, до 03 числа)
4	Количество специально подготовленной или актуализированной информации в реестры, СМИ, Интернет-портал и др. от числа запланированного	100%		Квартальная (январь, апрель, июль, октябрь, до 03 числа)
5	Отсутствие нарушений сроков исполнения предписаний контролирующих органов о нарушениях правил пожарной безопасности, техники безопасности, санитарных норм при осуществлении деятельности Учреждения	отсутствие		Ежемесячно, до 03 числа месяца, следующего за отчетным
2. Критерии по финансово-экономической деятельности областного государственного автономного учреждения				
1	Достижение запланированного объема средств, полученных от оказания платных услуг на текущий период, согласно сметы доходов от приносящей доход	100%		Квартальная (январь, апрель, июль, октябрь, до 03 числа)

	деятельности			
2	Отсутствие просроченной кредиторской задолженности	отсутствие		Ежемесячно, до 03 числа месяца, следующего за отчетным
3	Доля расходов на оплату труда, финансируемых за счет доходов от приносящей доход деятельности, в общей сумме расходов учреждения на оплату труда за отчетный период (не менее 60%)	%		Ежемесячно, до 03 числа месяца, следующего за отчетным
3. Критерии по исполнительской дисциплине областного государственного учреждения				
1	Отсутствие замечаний Департамента по культуре и туризму Томской области по срокам и качеству предоставления установленной отчетности, информации по отдельным запросам	отсутствие		Ежемесячно, до 03 числа месяца, следующего за отчетным
4. Критерии по деятельности областного государственного автономного учреждения, направленные на работу с кадрами				
2	Выполнение положения об оплате и стимулировании работников, утвержденного коллективным договором, соглашением или локальным нормативным актом; отсутствие обоснованных официальных обращений по вопросам неурегулированных конфликтных ситуаций, фактов социальной напряженности в коллективе учреждения	выполнение		Квартальная (январь, апрель, июль, октябрь, до 03 числа)

Руководитель _____ (ФИО, подпись)

Исполнитель _____ (ФИО, подпись)

Отчет об исполнении государственного задания за _____ год/квартал*/
для театрально-зрелищных учреждений**

1. Исполнение государственного задания в части оказания государственных услуг

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в государственном задании на отчетный финансовый _____ год/квартал	Фактическое значение за отчетный финансовый _____ год/квартал	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник(и) информации о фактическом значении показателя
1. Государственная услуга _____ (указывается наименование государственной услуги)					
Показатель объема: (указывается наименование показателя)					
Показатели качества:					
2. Государственная услуга _____ (указывается наименование государственной услуги)					
Показатель объема: (указывается наименование показателя)					
Показатели качества:					

2. Исполнение государственного задания в части выполнения государственных работ

Состав работ, входящих в содержание государственной работы	Показатели, характеризующие выполнение работ в отчетном финансовом _____ году/квартале		Источник (и) информации о фактическом выполнении работ
	план	факт	
1.			
2.			
Общее количество работ (единиц)			
План	Факт		Причины отклонения

Руководитель Учреждения _____ / _____ /

м.п.

Согласовано:

Куратор учреждения в Департаменте

по культуре и туризму Томской области _____ / _____ /

* неотъемлемой составляющей отчёта является пояснительная записка, в которой детально отражены и расшифрованы значения показателей отчёта (основные требования: информация должна быть структурирована по месяцам отчётного периода; критерии «количество проведённых мероприятий» и «количество зрителей» должны быть сопоставлены и разграничены на спектакли текущего репертуара (спектакли, концерты, творческие вечера и т.д.), проведённые силами театра (в том числе: на основной сцене; на дополнительных площадках (малая сцена, фойе учреждения); выезды (с указанием даты и места выезда и представленного на выезде репертуара); гастроль в пределах Томской области (с указанием временного периода и места проведения гастроль, представленного репертуара). Для критериев «количество новых постановок» и количество новых программ» в обязательном порядке должно быть указано название спектакля (программы), дата премьеры (исполнения), место проведения.

** срок предоставления отчёта ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчётным периодом, за год – до 15 января года, следующего за отчётным. Отчёт направляется в канцелярию Департамента по культуре и туризму Томской области (на бумажном носителе) и куратору по соответствующему направлению деятельности (по e-mail).

ФИО, телефон, e-mail исполнителя

ОТЧЁТ/****
«О результатах участия учреждения в фестивалях, конкурсах регионального, межрегионального, всероссийского, международного уровня»
за 201__ год
для театрално-зрелищных учреждений

№	Наименование мероприятия (фестиваля, конкурса)	Организаторы мероприятия	Место проведения	Дата проведения	Участники мероприятия (наименование спектакля/артиста)	Полученные награды
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						
3						
4						
...						

* срок предоставления отчёта до 25 декабря текущего отчётного года. Отчёт направляется в канцелярию Департамента по культуре и туризму Томской области (на бумажном носителе) и куратору по соответствующему направлению деятельности (по e-mail).

** неотъемлемой составляющей отчёта являются копии дипломов и сертификатов, подтверждающие участие в мероприятии.

Директор _____
 (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

МП

ФИО, телефон, e-mail исполнителя

ОТЧЁТ*

«О средней заполняемости зала (или концертного зала) на стационаре (основная сцена), за исключением экспериментальных спектаклей (или концертных программ) по сравнению с аналогичным периодом прошлого года» за 201__ год

для театрально-зрелищных учреждений

Основная сцена ОГАУК _____	Единица измерения	Текущий отчётный период (квартал/год)	Аналогичный отчётный период предшествующего года (месяц/год)	Участники мероприятия (наименование спектакля/артиста)
Количество мест в зрительном зале	ед.			
Количество зрительных залов	ед.			
Количество мероприятий	ед.			
Средняя заполняемость**	%			
Темп роста***	%			

* срок предоставления отчёта ежеквартально, до 03 числа месяца (в январе до 15 числа), следующего за отчётным периодом (в январе – за IV квартал предшествующего года, апрель - за I квартал текущего года, июль – за II текущего года, в октябре – за III текущего года). Отчёт направляется в канцелярию Департамента по культуре и туризму Томской области (на бумажном носителе) и куратору по соответствующему направлению деятельности (по e-mail).

** расчёт показателя производится на основании данных билетного хозяйства. Форма расчёта средней заполняемости зала на стационаре: $(Zr/S)/(M/K) \times 100$, где: M – количество мест в зрительном зале; K – количество зрительных залов; Zr – количество зрителей; S – количество мероприятий

*** «темп роста» рассчитывается по формуле: $(Szt/ Szp) \times 100$, где: Szt - средняя заполняемость текущего отчётного периода (квартал/год), Szp - средняя заполняемость аналогичного отчётного периода в предшествующем году (квартал/год).

Директор _____ (подпись)
_____ (расшифровка подписи)

МП

ФИО, телефон, e-mail исполнителя

ОТЧЁТ*

«О результатах проектной деятельности учреждения: наличие выигранных и реализованных творческих проектов, грантов, конкурсов»
за 201__ год
для театрально-зрелищных учреждений

№	Наименование конкурса/гранта/творческого проекта, в котором учреждение приняло участие	Сумма финансирования по конкурсу/гранту/творческому проекту	Достигнутый результат**
1			
2			
3			
4			
...			

* срок предоставления отчёта до 25 декабря текущего отчётного года. Отчёт направляется в канцелярию Департамента по культуре и туризму Томской области (на бумажном носителе) и куратору по соответствующему направлению деятельности (по e-mail).

** краткое описание реализованных проектов

Директор _____
(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

МП

ФИО, телефон, e-mail исполнителя

ОТЧЁТ*
«О медийной представленности учреждения (интернет, телевидение, радио)»
за 201__ год
для театрально-зрелищных учреждений

№	Вид информации (информационная статья, заметка, рекламный анонс, передача на радио или TV и т.д.)	Место размещения рекламно-информационных материалов (информации) о деятельности учреждения	Период выхода рекламно-информационных материалов (информации)
1			
2			
3			
4			
...			

* срок предоставления отчёта ежемесячно до 03 числа месяца (отчёт за декабрь предоставляется до 25 декабря), следующего за отчётным периодом.
 Отчёт направляется в канцелярию Департамента по культуре и туризму Томской области (на бумажном носителе) и куратору по соответствующему направлению деятельности (по e-mail).

Директор _____
 (подпись) _____
 (расшифровка подписи)

МП

ФИО, телефон, e-mail исполнителя

ОТЧЁТ*

«Доля специалистов повысивших уровень квалификации за отчетный период не менее 20%» за 201__ год для театрально-зрелищных учреждений

№	ФИО сотрудника повысившего квалификацию	Дата/период обучения	Документ, свидетельствующий о повышении квалификации (свидетельство, удостоверение и т.д.)	Кол-во специалистов учреждения, чел.	Расчёт показателя**	Доля специалистов повысивших уровень квалификации, %
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						
3						
4						
...						

* срок предоставления отчёта до 25 декабря текущего отчётного года, куратору по соответствующему направлению деятельности (по e-mail и на бумажном носителе).

** (кол-во человек повысивших квалификацию за отчётный период/кол-во специалистов учреждения) x 100 %

Директор _____
(подпись) _____
(расшифровка подписи)

МП

ФИО, телефон, e-mail исполнителя

ОТЧЁТ* за

(квартал 201__ года/ 201__ год)

об исполнении целевых показателей (индикаторов), утверждённых Планом мероприятий («дорожная карта») «Изменения в сфере культуры, направленные на повышение ее эффективности в

(наименование учреждения)

для театрально-зрелищных учреждений

№ п/п	Целевой показатель (индикатор)	Ед. измерения	Плановое значение показателя в отчётном году	Количественное значение целевого показателя (индикатора) в текущий отчётный период (месяц/год)	Количественное значение целевого показателя (индикатора) в аналогичный отчётный период предшествующего (месяца/года)	Отклонение	
						Количественное значение	в %
1.							
2.							

* срок предоставления отчёта ежемесячно, до 03 числа месяца, следующего за отчётным периодом (за год до 15 января года, следующего за отчётным). Отчёт направляется в канцелярию Департамента по культуре и туризму Томской области (на бумажном носителе) и куратору по соответствующему направлению направлению деятельности (по e-mail).

Директор _____ (подпись)
МП _____ (расшифровка подписи)

Методические рекомендации по составлению отчёта об исполнении целевых показателей, утверждённых Планом мероприятий («дорожная карта»), направленных на повышение её эффективности в театрально-зрелищных учреждениях Томской области»:

Показатель «Увеличение количества посещений театрально-концертных мероприятий» (по сравнению с предыдущим годом) складывается из зрителей и участников всех мероприятий (проведённых как силами учреждения, так и сторонних организаций на стационарных площадках и на выезде), рассчитывается по следующей формуле и показывается как в «%», так и в «чел.»: $(Nt - Np) \times 100 : Np = \% \text{ отклонения (соотношения численности)}$, где Nt – это кол-во посещений театрально-концертных мероприятий в текущем отчётном периоде, а Np – это кол-во посещений театрально-концертных мероприятий в аналогичном отчётном периоде предшествующего года.

Показатель «Прирост посещаемости сайтов театров в сети Интернет по отношению к предыдущему году» рассматривается по отношению к предшествующему году и рассчитывается по следующей формуле: $(Nt - Np) \times 100 : Np = \% \text{ отклонения (соотношения численности)}$, где Nt – это кол-во посещений сайта в текущем отчётном периоде, а Np – это кол-во посещений сайта в аналогичном отчётном периоде предшествующего года.

ФИО, телефон, e-mail исполнителя

Отчет о выполнении Целевых показателей деятельности областных государственных архивных учреждений
за _____ 20__ года

№ пп	Наименование целевых показателей эффективности деятельности Учреждения	Периодичность представления отчетности	Плановое значение показателя	Фактическое значение показателя
1	Выполнение в полном объеме показателей госзадания	Квартальная (январь, апрель, июль, октябрь, до 10 числа)		
2	Выполнение показателей п.3 "дорожной карты" учреждения	Квартальная (январь, апрель, июль, октябрь, до 10 числа)		
3	Выполнение графика приема документов из организаций	Квартальная (январь, апрель, июль, октябрь, до 10 числа)		
4	Количество архивных документов, включая аудио- и видеодокументы, переведенные в электронную форму	Ежемесячно, до 03 числа месяца, следующего за отчетным		
5	Доля социально-правовых запросов, исполненных в установленные законодательством сроки			
6	Количество посещения web-сайта			
7	Укомплектование основным персоналом областных государственных учреждений	Ежемесячно, до 03 числа месяца, следующего за отчетным		
8	Обеспечение соблюдения планов профессионального развития основного персонала, в т.ч. В сфере использования ИКТ	годовая		

Руководитель учреждения _____

**Отчет об исполнении государственного задания культурно-досуговыми
учреждениями за _____ год/квартал***

1. Исполнение государственного задания в части оказания государственных услуг

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в государственном задании на отчетный финансовый _____ год/квартал	Фактическое значение за отчетный финансовый _____ год/квартал	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник(и) информации о фактическом значении показателя
1. Государственная услуга _____ (указывается наименование государственной услуги)					
Показатель объема: (указывается наименование показателя)					
Показатели качества:					
2. Государственная услуга _____ (указывается наименование государственной услуги)					
Показатель объема: (указывается наименование показателя)					
Показатели качества:					
3. Государственная услуга _____ (указывается наименование государственной услуги)					
Показатель объема: (указывается наименование показателя)					
Показатели качества:					

2. Исполнение государственного задания в части выполнения государственных работ

Состав работ, входящих в содержание государственной работы	Показатели, характеризующие выполнение работ в отчетном финансовом _____ году/квартале		Источник (и) информации о фактическом выполнении работ
	план	факт	
1.			
2.			
Общее количество работ (единиц)			
План	Факт		Причины отклонения

Руководитель Учреждения _____ / _____ /
м.п.

Согласовано:

Куратор учреждения в Департаменте
по культуре и туризму Томской области _____ / _____ /

* срок предоставления отчёта ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчётным периодом, за год – до 15 января года, следующего за отчётным. Отчёт направляется в канцелярию Департамента по культуре и туризму Томской области (на бумажном носителе) и куратору по соответствующему направлению деятельности (по e-mail).

ФИО, телефон, e-mail исполнителя

ОТЧЁТ* за

_____ (квартал 201__ года/ 201__ год)

об исполнении целевых показателей (индикаторов), утверждённых Планом мероприятий («дорожная карта») «Изменения в сфере культуры, направленные на повышение ее эффективности в культурно-досуговых учреждениях

_____ (наименование учреждения)

№ п/п	Целевой показатель (индикатор)	Ед. измерения	Плановое значение показателя в отчётном году	Количественное значение целевого показателя (индикатора) в текущий отчётный период (месяц/год)	Количественное значение целевого показателя (индикатора) в аналогичный отчётный период предшествующего (месяца/года)	Отклонение	
						Количественное значение	в %
1.							
2.							

* срок предоставления отчёта ежемесячно, до 03 числа месяца, следующего за отчётным периодом (за год до 15 января года, следующего за отчётным). Отчёт направляется в канцелярию Департамента по культуре и туризму Томской области (на бумажном носителе) и куратору по соответствующему направлению деятельности (по e-mail).

Директор _____ (подпись)
 _____ (расшифровка подписи)
 МП

ФИО, телефон, e-mail исполнителя

ОГАУК «Дворец народного творчества «Авангард»

ОТЧЁТ*
«О выполнении плана удовлетворения методических запросов»
за 201__ год

№	Содержание выполненных запросов	МО ТО, др. субъект РФ	Наименование учреждения	Число выполненных запросов (ед.)	Источник информации (учетные записи, еженедельные отчеты, справки, др.)
1					
2					
3					
4					
...					

* срок предоставления отчёта ежеквартально, до 03 числа месяца (в январе до 15 числа), следующего за отчётным периодом (в январе – за IV квартал предшествующего года, апрель - за I квартал текущего года, июль – за II квартал текущего года, в октябре – за III квартал текущего года). Отчёт направляется в канцелярию Департамента по культуре и туризму Томской области (на бумажном носителе) и куратору по соответствующему направлению деятельности (по e-mail).

ФИО, телефон, e-mail исполнителя

ОГАУК «Дворец народного творчества «Авангард»

ОТЧЁТ*

«Об издании сборников методических и сценарных материалов»
за 201__ год

№	Название сборника	Кол-во страниц, формат	Тираж, ед. экз.	Источник информации (учетные записи, еженедельные отчеты, справки, счега, др.)
1				
2				
3				
4				
...				

* срок предоставления отчёта ежеквартально, до 10 числа месяца (в январе до 15 числа), следующего за отчётным периодом (в январе – за IV квартал предшествующего года, апрель - за I квартал текущего года, июль – за II квартал текущего года, в октябре – за III квартал текущего года). Отчёт направляется в канцелярию Департамента по культуре и туризму Томской области (на бумажном носителе) и куратору по соответствующему направлению деятельности (по e-mail).

ФИО, телефон, e-mail исполнителя

ОГАУК «Дворец народного творчества «Авангард»

ОТЧЁТ*
«О реализации федеральных и региональных культурных проектов»
за 201__ год

№	Наименование федерального/регионального культурного проекта	Организаторы проекта	Место проведения	Дата проведения	Достигнутый результат**
1	2	3	4	5	
1					
2					
3					
4					
...					

* срок предоставления отчёта до 25 декабря текущего отчётного года. Отчёт направляется в канцелярию Департамента по культуре и туризму Томской области (на бумажном носителе) и куратору по соответствующему направлению деятельности (по e-mail).

** краткое описание реализованных проектов

ФИО, телефон, e-mail исполнителя

ОГАУК «Дворец народного творчества «Авангард»

ОТЧЁТ*

«О выполнении плана учебно-методических семинаров на базе муниципальных учреждений клубного типа Томской области»
за 201__ год

№	Наименование мероприятия	Дата проведения	Место проведения (МО, учреждение)	Состав участников (специальность МО)	Число участников (чел.)
1					
2					
3					
4					
...					

* срок предоставления отчёта ежеквартально, до 10 числа месяца (в январе до 15 числа), следующего за отчётным периодом (в январе – за IV квартал предшествующего года, апрель - за I квартал текущего года, июль – за II квартал текущего года, в октябре – за III квартал текущего года). Отчёт направляется в канцелярию Департамента по культуре и туризму Томской области (на бумажном носителе) и куратору по соответствующему направлению деятельности (по e-mail).

ФИО, телефон, e-mail исполнителя

ОГАУК «Дворец народного творчества «Авангард»

ОТЧЁТ*

«О числе лауреатов международных, всероссийских, межрегиональных и областных конкурсов и фестивалей»

за 201__ год

№	Наименование международного/межрегионального/областного конкурса/фестиваля	Место проведения (МО, учреждение)	ФИО лауреата	Полученные награды
1				
2				
3				
4				
...				

* срок предоставления отчёта до 25 декабря текущего отчётного года. Отчёт направляется в канцелярию Департамента по культуре и туризму Томской области (на бумажном носителе) и куратору по соответствующему направлению деятельности (по e-mail).

ФИО, телефон, e-mail исполнителя

ОГАУК «Дворец народного творчества «Авангард»

ОТЧЁТ*

«О выполнении плана медийной представленности учреждения (интернет, телевидение, радио)» за 201__ год

№	Вид информации	Количество	Издание, № выпуска, дата Название публикации, Название мероприятия, о котором написана статья
1	Информационные статьи, заметки, рекламные анонсы, поздравления		
2	Информационные статьи, заметки, рекламные анонсы на сайтах в интернете		
	Телевидение, радио:		Название теле- или радиоканала, передачи, дата эфира Название мероприятия, о котором выходит сюжет
3	Видео- и радиорепортажи, бегущая строка, рекламные ролики, сюжеты новостей		
4	Афиши		Анонс мероприятий:
5	Растяжки, (баннеры)		
6	Флаера		
	Полиграфия:		Перечень мероприятий, акций
7	Пригласительные билеты		
8	Программки мероприятий		
9	Каталоги-буклеты об участниках фестивалей народного творчества и других творческих акций		
10	Дипломы, благодарственные письма по итогам фестивалей, конкурсов, выставок		
...			

* срок предоставления отчёта ежемесячно до 03 числа месяца (отчёт за декабрь предоставляется до 25 декабря), следующего за отчётным периодом. Отчёт направляется в канцелярию Департамента по культуре и туризму Томской области (на бумажном носителе) и куратору по соответствующему направлению деятельности (по e-mail).

ФИО, телефон, e-mail исполнителя

ОГАУК «Дворец народного творчества «Авангард»

ОТЧЁТ*

«О реализации федеральных и региональных культурных проектов»
за 201__ год

№	Наименование федерального/регионального культурного проекта	Организаторы проекта	Место проведения	Дата проведения	Достигнутый результат**
1	2	3	4	5	
1					
2					
3					
4					
...					

* срок предоставления отчёта до 25 декабря текущего отчётного года. Отчёт направляется в канцелярию Департамента по культуре и туризму Томской области (на бумажном носителе) и куратору по соответствующему направлению деятельности (по e-mail).

** краткое описание реализованных проектов

ФИО, телефон, e-mail исполнителя

Областное государственное автономное учреждение культуры «Дом искусств»

ОТЧЁТ*
«О реализации федеральных и региональных культурных проектов»
за 201__ год

№	Наименование федерального/регионального культурного проекта	Организаторы проекта	Место проведения	Дата проведения	Достигнутый результат**
1	2	3	4	5	
1					
2					
3					
4					
...					

* срок предоставления отчёта до 25 декабря текущего отчётного года. Отчёт направляется в канцелярию Департамента по культуре и туризму Томской области (на бумажном носителе) и куратору по соответствующему направлению деятельности (по e-mail).

** краткое описание реализованных проектов

Директор _____
(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

МП _____

ФИО, телефон, e-mail исполнителя

Областное государственное автономное учреждение культуры «Дом искусств»

ОТЧЁТ**/**
«О сохранении (увеличении) численности культурно-досуговых мероприятий по сравнению с предыдущим годом»
за 201__ год

Показатель	Единица измерения	Аналогичный отчётный период предшествующего года (месяц/год)	Текущий отчётный период (квартал/год)	Отклонение	
				количественное значение	%
Численность культурно-досуговых мероприятий по сравнению с предыдущим годом*	ед.				

* срок предоставления отчёта ежеквартально, до 03 числа месяца (в январе до 15 числа), следующего за отчётным периодом (в январь – за IV квартал предшествующего года, апрель - за I квартал текущего года, июль – за II квартал текущего года, в октябрь -- за III квартал текущего года). Отчёт направляется в канцелярию Департамента по культуре и туризму Томской области (на бумажном носителе) и куратору по соответствующему направлению деятельности (по e-mail).

** неотъемлемой составляющей отчёта является документ, содержащий список культурно-досуговых мероприятий за текущий отчетный период (квартал/год).

Директор _____
(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

МП

ФИО, телефон, e-mail исполнителя

Областное государственное автономное учреждение культуры «Дом искусств»

ОТЧЁТ*

«О выполнении плана мероприятий по организации мероприятий, направленных на формирование авторитета и имиджа учреждения»
за 201__ год

№	Наименование мероприятий	Достигнутый результат**
1		
2		
3		
4		
...		

* срок предоставления отчёта до 25 декабря текущего отчётного года. Отчёт направляется в канцелярию Департамента по культуре и туризму Томской области (на бумажном носителе) и куратору по соответствующему направлению деятельности (по e-mail).

** краткое описание реализованных проектов

Директор _____
(подпись)

(расшифровка подписи)

МП

ФИО, телефон, e-mail исполнителя

Областное государственное автономное учреждение культуры «Дом искусств»

ОТЧЁТ*

«О выполнении плана медийной представленности учреждения (интернет, телевидение, радио)»
за 201__ год

№	Вид информации	Количество	Издание, № выпуска, дата Название публикации, Название мероприятия, о котором написана статья
1	Информационные статьи, заметки, рекламные анонсы, поздравления		
2	Информационные статьи, заметки, рекламные анонсы на сайтах в интернете		
	Телевидение, радио:		
3	Видео- и радиорепортажи, бегущая строка, рекламные ролики, сюжеты новостей		Название теле- или радиоканала, передачи, дата эфира Название мероприятия, о котором выходит сюжет
4	Афиши		Анонс мероприятий:
5	Растяжки, (баннеры)		
6	Флаера		
	Полиграфия:		Перечень мероприятий, акций
7	Пригласительные билеты		
8	Программки мероприятий		
9	Каталоги-буклеты об участниках фестивалей народного творчества и других творческих акций		
10	Дипломы, благодарственные письма по итогам фестивалей, конкурсов, выставок		
...			

* срок предоставления отчёта ежемесячно до 03 числа месяца (отчёт за декабрь предоставляется до 25 декабря), следующего за отчётным периодом. Отчёт направляется в канцелярию Департамента по культуре и туризму Томской области (на бумажном носителе) и куратору по соответствующему направлению деятельности (по e-mail).

Директор _____
(подпись)
(расшифровка подписи)

МП

ФИО, телефон, e-mail исполнителя

ОГАУК «Томский областной Российско-немецкий Дом»/ «Центр татарской культуры»
ОТЧЁТ*
«О числе лауреатов международных, всероссийских, межрегиональных и областных конкурсов и фестивалей»
за 201__ год

№	Наименование международного/межрегионального/областного конкурса/фестиваля	Место проведения (МО, учреждение)	ФИО лауреата	Полученные награды
1				
2				
3				
4				
...				

* срок предоставления отчёта до 25 декабря текущего отчётного года. Отчёт направляется в канцелярию Департамента по культуре и туризму Томской области (на бумажном носителе) и куратору по соответствующему направлению деятельности (по e-mail).

ФИО, телефон, e-mail исполнителя

ОГАУК «Гомский областной Российско-немецкий Дом»/ «Центр татарской культуры»

ОТЧЁТ *

«О выполнении плана медийной представленности учреждения (интернет, телевидение, радио)»

за 201 год

№	Вид информации	Количество	Издание, № выпуска, дата Название публикации, Название мероприятия, о котором написана статья
1	Информационные статьи, заметки, рекламные анонсы, поздравления		
2	Информационные статьи, заметки, рекламные анонсы на сайтах в интернете		
	Телевидение, радио:		Название теле- или радиоканала, передачи, дата эфира Название мероприятия, о котором выходит сюжет
3	Видео- и радиорепортажи, бегущая строка, рекламные ролики, сюжеты новостей		
			Анонс мероприятий:
4	Афиши		
5	Растяжки, (баннеры)		
6	Флаера		
	Полиграфия:		Перечень мероприятий, акций
7	Пригласительные билеты		
8	Программки мероприятий		
9	Каталоги-буклеты об участниках фестивалей народного творчества и других творческих акций		
10	Дипломы, благодарственные письма по итогам фестивалей, конкурсов, выставок		
...			

* срок предоставления отчёта ежемесячно до 03 числа месяца (отчёт за декабрь предоставляется до 25 декабря), следующего за отчётным периодом. Отчёт направляется в канцелярию Департамента по культуре и туризму Гомской области (на бумажном носителе) и куратору по соответствующему направлению деятельности (по e-mail).
ФИО, телефон, e-mail исполнителя

ОГАУК «Томский областной Российско-немецкий Дом»/ «Центр татарской культуры»

ОТЧЁТ *

«О реализации межрегиональных и областных культурных проектов»

за 201__ год

№	Наименование федерального/регионального культурного проекта	Организаторы проекта	Место проведения	Дата проведения	Достигнутый результат**
1	2	3	4	5	
1					
2					
3					
4					
...					

* срок предоставления отчёта поквартально (до 03 числа месяца, следующего за отчётным периодом). Отчёт направляется в канцелярию Департамента по культуре и туризму Томской области (на бумажном носителе) и куратору по соответствующему направлению деятельности (по e-mail).

ФИО, телефон, e-mail исполнителя

ОГАУК «Томский областной Российско-немецкий Дом»/ «Центр татарской культуры»

ОТЧЁТ *

**«О Выполнении плана концертной деятельности для населения Томской области»
за 201__ год**

№	Наименование мероприятия	Место проведения	Дата проведения	Достиженный результат**
1	2	3	4	
1				
2				
3				
4				
...				

* срок предоставления отчёта поквартально (до 03 числа месяца, следующего за отчётным периодом). Отчёт направляется в канцелярию Департамента по культуре и туризму Томской области (на бумажном носителе) и куратору по соответствующему направлению деятельности (по e-mail).

** краткое описание мероприятия

ФИО, телефон, e-mail исполнителя

ОГАУК «Томский областной Российско-немецкий Дом»/ «Центр татарской культуры»

ОТЧЁТ *

«Об участии базовых коллективов в межрегиональных творческих акциях»

за 201__ год

№	Название коллектива	Наименование акции	Место проведения	Дата проведения	Достигнутый результат**
1		2	3	4	
1					
2					
3					
4					
...					

* срок предоставления отчёта до 25 декабря текущего отчётного года. Отчёт направляется в канцелярию Департамента по культуре и туризму Томской области (на бумажном носителе) и куратору по соответствующему направлению деятельности (по e-mail)..

** грамота, звание, место в конкурсе и т.д.

ФИО, телефон, e-mail исполнителя

ОГАУК «Томский областной краеведческий музей им. М.Б.Патиловой»/ «Томский областной художественный музей»
ОТЧЁТ*

«О выполнении плана медийной представленности учреждения (интернет, телевидение, радио)»
за 201__ год

№	Вид информации	Количество	Издание, № выпуска, дата Название публикации, Название мероприятия, о котором написана статья
1	Информационные статьи, заметки, рекламные анонсы, поздравления		
2	Информационные статьи, заметки, рекламные анонсы на сайтах в интернете		
	Телевидение, радио:		Название теле- или радиоканала, передачи, дата эфира Название мероприятия, о котором выходит сюжет
3	Видео- и радиорепортажи, бегущая строка, рекламные ролики, сюжеты новостей		
			Анонс мероприятий:
4	Афиши		
5	Растяжки, (баннеры)		
6	Флаера		
	Полиграфия:		Перечень мероприятий, акций
7	Пригласительные билеты		
8	Программки мероприятий		
9	Каталоги-буклеты об участниках фестивалей народного творчества и других творческих акций		
10	Дипломы, благодарственные письма по итогам фестивалей, конкурсов, выставок		
...			

* срок предоставления отчёта ежемесячно до 03 числа месяца (отчёт за декабрь предоставляется до 25 декабря), следующего за отчётным периодом. Отчёт направляется в канцелярию Департамента по культуре и туризму Томской области (на бумажном носителе) и куратору по соответствующему направлению деятельности (по e-mail).

Директор _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП

ФИО, телефон, e-mail исполнителя

ОГАУК «Томский областной краеведческий музей им. М.Б.Шапилова»/ «Томский областной художественный музей»
ОТЧЁТ*

«О результатах проектной деятельности учреждения: наличие выигранных и реализованных творческих проектов, грантов, конкурсов»
за 201__ год

№	Наименование конкурса/гранта/творческого проекта, в котором учреждение приняло участие	Сумма финансирования по конкурсу/гранту/творческому проекту	Достигнутый результат**
1			
2			
3			
4			
...			

* срок предоставления отчёта до 25 декабря текущего отчётного года. Отчёт направляется в канцелярию Департамента по культуре и туризму Томской области (на бумажном носителе) и куратору по соответствующему направлению деятельности (по e-mail).

** краткое описание реализованных проектов

Директор _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

МП

ФИО, телефон, e-mail исполнителя

ОГАУК «Томский областной краеведческий музей им. М.Б.Шатилова»/ «Томский областной художественный музей»
ОТЧЁТ* за _____
 (квартал 201__ года/ 201__ год)

об исполнении целевых показателей (индикаторов), утверждённых Планом мероприятий («дорожная карта») «Изменения в сфере культуры, направленные на повышение ее эффективности в _____»
 (наименование учреждения)

№ п/п	Целевой показатель (индикатор)	Ед. измерения	Плановое значение показателя в отчётном году	Количественное значение целевого показателя (индикатора) в текущий отчётный период (месяц/год)	Количественное значение целевого показателя (индикатора) в аналогичный отчётный период предшествующего периода (месяца/года)	Отклонение	
						Количественное значение	в %
1.							
2.							

* срок предоставления отчёта ежемесячно, до 03 числа месяца, следующего за отчётным периодом (за год до 15 января года, следующего за отчётным). Отчёт направляется в канцелярию Департамента по культуре и туризму Томской области (на бумажном носителе) и куратору по соответствующему направлению деятельности (по e-mail).

Директор _____
 (подпись) _____
 (расшифровка подписи)

МП

ФИО, телефон, e-mail исполнителя

ОГАУК «Томский краеведческий музей им. М.Б.Шагилова»/ «Томский областной художественный музей»

ОТЧЁТ*

«О выполнении плана научно-исследовательских и методических мероприятий»

за 201__ год

№	Наименование мероприятия	Плановое значение в отчётном году	Количественное значение в текущий отчётный период (месяц/год)	Количественное значение в аналогичный отчётный период предшествующего (месяца/года)	Достигнутый результат**
1					
2					
3					
4					
...					

* срок предоставления отчёта ежеквартально до 03 числа месяца (отчёт за декабрь предоставляется до 25 декабря), следующего за отчётным периодом. Отчёт направляется в канцелярию Департамента по культуре и туризму Томской области (на бумажном носителе) и куратору по соответствующему направлению деятельности (по e-mail).

** краткое описание реализованных проектов

Директор _____ (подпись)
 _____ (расшифровка подписи)

МП

ФИО, телефон, e-mail исполнителя

ОГАУК «Томский краеведческий музей им. М.Б.Шатилова»/ «Томский областной художественный музей»
ОТЧЁТ*

«О выполнении плана учётно-хранительской работы»
за 201__ год

№	Наименование мероприятия	Плановое значение в отчётном году	Количественное значение в текущий отчётный период (месяц/год)	Количественное значение в аналогичный отчётный период предшествующего (месяца/года)	Достигнутый результат**
1					
2					
3					
4					
...					

* срок предоставления отчёта ежеквартально до 03 числа месяца (отчёт за декабрь предоставляется до 25 декабря), следующего за отчётным периодом. Отчёт направляется в канцелярию Департамента по культуре и туризму Томской области (на бумажном носителе) и куратору по соответствующему направлению деятельности (по e-mail).

** краткое описание реализованных проектов

Директор _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

МП

ФИО, телефон, e-mail исполнителя

ОГАУК «Томский краеведческий музей им. М.Б.Шатилова»/ «Томский областной художественный музей»
ОТЧЁТ*

«О выполнении плана выставочной деятельности»

за 201__ год

№	Наименование мероприятия	Дата проведения	Место проведения	Статус выставки (международная, федеральная, региональная)	Плановое значение в отчётном году	Количественное значение в текущий отчётный период (месяц/год)	Количественное значение в аналогичный отчётный период предшествующего (месяца/года)	Достигнутый результат**
1								
2								
3								
4								
...								

* срок предоставления отчёта ежемесячно, до 03 числа месяца, следующего за отчётным периодом (за год до 15 января года, следующего за отчётным). Отчёт направляется в канцелярию Департамента по культуре и туризму Томской области (на бумажном носителе) и куратору по соответствующему направлению деятельности (по e-mail).

** краткое описание реализованных проектов

Директор _____ (подпись)
 _____ (расшифровка подписи)

МП

ФИО, телефон, e-mail исполнителя

ОГАУК «Томская областная универсальная научная библиотека им. А.С.Пушкина»/ «Томская областная детско-юношеская библиотека»
ОТЧЁТ *

«О выполнении плана медийной представленности учреждения (интернет, телевидение, радио)»
за 201 год

№	Вид информации	Количество	Издание, № выпуска, дата Название публикации, Название мероприятия, о котором написана статья
1	Информационные статьи, заметки, рекламные анонсы, поздравления		
2	Информационные статьи, заметки, рекламные анонсы на сайтах в интернете		
	Телевидение, радио:		Название теле- или радиоканала, передачи, дата эфира Название мероприятия, о котором выходит сюжет
3	Видео- и радиорепортажи, бегущая строка, рекламные ролики, сюжеты новостей		
			Анонс мероприятий:
4	Афиши		
5	Растяжки, (баннеры)		
6	Флаера		
	Полиграфия:		Перечень мероприятий, акций
7	Пригласительные билеты		
8	Программки мероприятий		
9	Каталоги-буклеты об участниках фестивалей народного творчества и других творческих акций		
10	Дипломы, благодарственные письма по итогам фестивалей, конкурсов, выставок		
...			

* срок предоставления отчёта ежемесячно до 03 числа месяца (отчёт за декабрь предоставляется до 25 декабря), следующего за отчётным периодом. Отчёт направляется в канцелярию Департамента по культуре и туризму Томской области (на бумажном носителе) и куратору по соответствующему направлению деятельности (по e-mail).

Директор _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

МП

ФИО, телефон, e-mail исполнителя

ОГАУК «Томская областная универсальная научная библиотека им. А.С.Пушкина»/ «Томская областная детско-юношеская библиотека»
ОТЧЁТ*

«О результатах проектной деятельности учреждения: наличие выигранных и реализованных творческих проектов, грантов, конкурсов»
 за 201__ год

№	Наименование конкурса/гранта/творческого проекта, в котором учреждение приняло участие	Сумма финансирования по конкурсу/гранту/творческому проекту	Достигнутый результат**
1			
2			
3			
4			
...			

* срок предоставления отчёта до 25 декабря текущего отчётного года. Отчёт направляется в канцелярию Департамента по культуре и туризму Томской области (на бумажном носителе) и куратору по соответствующему направлению деятельности (по e-mail).

** краткое описание реализованных проектов

Директор _____
 (подпись) _____
 (расшифровка подписи)

МП

ФИО, телефон, e-mail исполнителя

ОГАУК «Томская областная универсальная научная библиотека им. А.С.Пушкина»/ «Томская областная детско-юношеская библиотека»

ОТЧЁТ* за _____
 (квартал 201__ года/ 201__ год)

об исполнении целевых показателей (индикаторов), утверждённых Планом мероприятий («дорожная карта») «Изменения в сфере культуры, направленные на повышение ее эффективности в _____

(наименование учреждения)

№ п/п	Целевой показатель (индикатор)	Ед. измерения	Плановое значение показателя в отчётном году	Количественное значение целевого показателя (индикатора) в текущий отчётный период (месяц/год)	Количественное значение целевого показателя (индикатора) в аналогичный отчётный период предшествующего (месяца/года)	Отклонение	
						Количественное значение	в %
1.							
2.							

* срок предоставления отчёта ежемесячно, до 03 числа месяца, следующего за отчётным периодом (за год до 15 января года, следующего за отчётным). Отчёт направляется в канцелярию Департамента по культуре и туризму Томской области (на бумажном носителе) и куратору по соответствующему направлению деятельности (по e-mail).

Директор _____

 (подпись) (расшифровка подписи)

МП

ФИО, телефон, e-mail исполнителя

ОГАУК «Томская областная универсальная научная библиотека им. А.С.Пушкина»/ «Томская областная детско-юношеская библиотека»

ОТЧЁТ*

«О выполнении плана информационно-просветительской деятельности»

за 201__ год

№	Наименование мероприятия	Дата проведения	Место проведения	Число участников (чел.)	Достигнутый результат**
1					
2					
3					
4					
...					

* срок предоставления отчёта ежемесячно до 03 числа месяца (отчёт за декабрь предоставляется до 25 декабря), следующего за отчётным периодом. Отчёт направляется в канцелярию Департамента по культуре и туризму Томской области (на бумажном носителе) и куратору по соответствующему направлению деятельности (по e-mail).

** краткое описание реализованных проектов

Директор _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

МП _____

ФИО, телефон, e-mail исполнителя

ОГАУК «Томская областная универсальная научная библиотека им. А.С.Пушкина»/ «Томская областная детско-юношеская библиотека»

ОТЧЁТ*

**«О выполнении плана научно-методической деятельности»
за 201__ год**

№	Наименование мероприятия	Дата проведения	Место проведения	Число участников (чел.)	Достигнутый результат**
1					
2					
3					
4					
...					

* срок предоставления отчёта ежеквартально до 03 числа месяца (отчёт за декабрь предоставляется до 25 декабря), следующего за отчётным периодом. Отчёт направляется в канцелярию Департамента по культуре и туризму Томской области (на бумажном носителе) и куратору по соответствующему направлению деятельности (по e-mail).

** краткое описание реализованных проектов

Директор _____
(подпись)

МП _____
(расшифровка подписи)

ФИО, телефон, e-mail исполнителя

ОГАУК «Томская областная универсальная научная библиотека им. А.С.Пушкина»/ «Томская областная детско-юношеская библиотека»

ОТЧЁТ*

«О выполнении плана оказания услуг пользователям на основе интернет-сервисов»

за 201__ год

№	Наименование мероприятия	Дата проведения	Место проведения	Достигнутый результат**
1				
2				
3				
4				
...				

* срок предоставления отчёта до 25 декабря текущего отчётного года. Отчёт направляется в канцелярию Департамента по культуре и туризму Томской области (на бумажном носителе) и куратору по соответствующему направлению деятельности (по e-mail).

** краткое описание реализованных проектов

Директор _____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

МП

ФИО, телефон, e-mail исполнителя

**Отчет об исполнении государственного задания за _____ квартал 201__ года
среднее профессиональное образование**

1. Исполнение государственного задания в части оказания государственных услуг.

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в государственном задании на отчетный финансовый 2 кв. 2013г	Фактическое значение за отчетный финансовый 2 квартал 2013г	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источники информации о фактическом значении показателя
-------------------------	-------------------	---	---	--	--

1. Государственная услуга «Предоставление дополнительного образования детям в учреждениях регионального значения»

Показатель объема	Кол-во обуч-ся				Отчет учреждений, ведомственная статистика
Показатели качества					
1.Качественная успеваемость выпускников	Процент				Отчет учреждений
2.Количество победителей и призеров конкурсов, фестивалей, конференций и олимпиад	Кол-во обуч-ся				Наличие грамот и дипломов

2. Государственная услуга «Предоставление среднего профессионального образования»

Показатель объема	Кол-во обуч-ся				Отчет учреждений, ведомственная статистика
Показатели качества					
1.Качественная успеваемость выпускников	Процент				Отчеты председателей ГАК
2.Количество победителей и призеров конкурсов, фестивалей, конференций и олимпиад	Кол-во обуч-ся				Наличие грамот и дипломов
3. Соотношение количества выпускников к поступившим	Процент				Отчет учреждений, ведомственная статистика

3. Государственная услуга «Социальная поддержка обучающихся: выплата стипендии»

Показатель объема	Кол-во обуч-ся				Отчет учреждений, ведомственная статистика
Показатели качества					-
1.					
2.					

4. Государственная услуга «Социальная поддержка отдельных категорий обучающихся»

Показатель объема	Кол-во обуч-ся				Отчет учреждений, ведомственная статистика
Показатели качества					-
1.					
2.					

5. Государственная услуга «Социальная поддержка обучающихся: проживание общежитии»

Показатель объема	Кол-во обуч-ся				Отчет учреждений, ведомственная статистика
Показатели качества					-
1.					
2.					

2. Исполнение государственного задания в части выполнения государственных работ.

Состав работ, входящих в содержание государственной работы	Показатели, характеризующие выполнение работ в отчетном финансовом году		Источник (и) информации о фактическом выполнении работ
	план	факт	
1.			
2.			
Общее количество работ (единиц)			
План	Факт		Причины отклонения

Директор ОГОАУ СПО _____

(ФИО)

Согласовано:

куратор учреждения в Департаменте
по культуре и туризму _____

(ФИО)

ОТЧЁТ*

«Доля специалистов повысивших уровень квалификации за отчетный период не менее 20%»
за 201__ год
для образовательных учреждений системы среднего специального образования (культура)
для учебно-методического центра культуры и искусства

№	ФИО сотрудника повысившего квалификацию	Дата/период обучения	Документ, свидетельствующий о повышении квалификации (свидетельство, удостоверение и т.д.)	Кол-во специалистов учреждения, чел.	Расчёт показателя**	Доля специалистов повысивших уровень квалификации, %
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						
3						
4						
...						

* срок предоставления отчёта до 25 декабря текущего отчётного года, куратору по соответствующему направлению деятельности (по e-mail и на бумажном носителе).

** (кол-во человек повысивших квалификацию за отчётный период/кол-во специалистов учреждения) x 100 %

Директор _____
(подпись) _____
(расшифровка подписи)

МП

ФИО, телефон, e-mail исполнителя