



## ДЕПАРТАМЕНТ ПО КУЛЬТУРЕ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПРИКАЗ

18.01.2023

№ 005/01-09

Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления  
субсидии на капитальный ремонт систем пожарной безопасности зданий  
областных государственных автономных учреждений, подведомственных  
Департаменту по культуре Томской области

В соответствии с абзацем четвертым пункта 1 статьи 78<sup>1</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», постановлением Администрации Томской области от 24.11.2020 № 558а «Об исполнительных органах государственной власти Томской области, уполномоченных на принятие нормативных правовых актов об установлении порядка определения объема и условий предоставления субсидий из областного бюджета областным государственным бюджетным и автономным учреждениям на иные цели»

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок определения объема и условий предоставления субсидии на капитальный ремонт систем пожарной безопасности зданий областных государственных автономных учреждений, подведомственных Департаменту по культуре Томской области согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о.начальника Департамента

Л.В.Важова

Приложение к приказу  
Департамента по культуре Томской  
области  
от 18.01.2023 № 005/01-09

Порядок определения объема и условий предоставления  
субсидии на капитальный ремонт систем пожарной безопасности зданий  
областных государственных автономных учреждений, подведомственных  
Департаменту по культуре Томской области

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и условий предоставления субсидии на капитальный ремонт систем пожарной безопасности зданий областных государственных автономных учреждений, подведомственных Департаменту по культуре Томской области (далее – субсидия).

2. Цель предоставления субсидии: капитальный ремонт систем пожарной безопасности зданий областных государственных автономных учреждений, подведомственных Департаменту по культуре Томской области.

3. Органом государственной власти, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении учреждений, до которых в соответствии с законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, является Департамент по культуре Томской области (далее – Департамент).

2. Условия и порядок предоставления субсидии

4. Условием предоставления субсидии является соответствие областного государственного автономного учреждения, подведомственного Департаменту по культуре Томской области (далее – учреждение) требованиям, установленным пунктом 12 настоящего Порядка.

5. Для получения субсидии учреждение представляет в Департамент:

1) пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка, включая:

- расчет-обоснование суммы субсидии;
- предварительную смету расходов;
- копию заключения о проверке достоверности определения сметной стоимости;
- копию проектной документации в цифровом формате (при наличии);
- иную информацию, обосновывающую необходимость предоставления субсидии.

2) справку налогового органа по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидии, подтверждающую отсутствие у учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством

Российской Федерации о налогах и сборах.

Указанные сведения могут быть получены с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

В случае если учреждение не представило справку, указанную в подпункте 2) настоящего пункта, по собственной инициативе, Департамент в течение пяти рабочих дней со дня получения пояснительной записки направляет межведомственный запрос о ее представлении, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и региональной системы межведомственного электронного взаимодействия Томской области.

6. Департамент в течение 15 рабочих дней со дня получения пояснительной записки рассматривает представленные учреждением документы, в том числе на предмет достоверности содержащейся в представленных документах информации, и принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии учреждению.

Решение о предоставлении субсидии оформляется распоряжением Департамента с указанием наименования учреждения-получателя субсидии и объема субсидии.

Решение об отказе в предоставлении субсидии Департамент в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет учреждению в письменной форме с указанием оснований отказа.

7. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных учреждением документов требованиям, указанным в пункте 5 настоящего Порядка, и (или) непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением.

Проверка достоверности представленной информации проводится Департаментом с использованием сведений, полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия, а также официальной общедоступной информации, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8. Размер субсидии рассчитывается по следующей формуле:

$$Sc = P1 * S1 + P2 * S2 + ... + Pn * Sn, \text{ где:}$$

$Sc$  - размер субсидии;

$P1...n$  - количественное значение потребности на мероприятие (с 1-го по n-е) в текущем финансовом году;

$S1...n$  - стоимость единицы потребности, предоставляемой на реализацию мероприятия (с 1-го по n-е) в текущем финансовом году.

9. Соглашение о предоставлении субсидии заключается между Департаментом и учреждением в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов Томской области, не позднее 15 рабочих дней со дня принятия Департаментом решения о предоставлении субсидии.

10. Дополнительное соглашение к соглашению, предусматривающее внесение в него изменений, заключается в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов Томской области, при наличии следующих условий:

1) изменение платежных реквизитов, наименования любой из сторон соглашения. Дополнительное соглашение к соглашению заключается в течение 10 рабочих дней со дня получения письменного уведомления одной из сторон;

2) изменение Департаменту как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии. Дополнительное соглашение к соглашению заключается в течение 10 рабочих дней со дня получения учреждением письменного уведомления от Департамента;

3) изменение настоящего Порядка, влекущее за собой необходимость изменения условий соглашения, в том числе в части изменения результата, показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии. Дополнительное соглашение к соглашению заключается в течение 10 рабочих дней со дня получения учреждением письменного уведомления от Департамента;

4) поступление в Департамент мотивированного обращения учреждения о внесении изменений в соглашение, в том числе в части изменения размера субсидии, содержащего обоснование необходимости внесения предлагаемых изменений. Дополнительное соглашение к соглашению заключается в течение 20 рабочих дней со дня получения Департаментом мотивированного обращения.

11. Дополнительное соглашение к соглашению, предусматривающее его расторжение, заключается в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов Томской области, при наличии следующих условий:

1) прекращение деятельности учреждения в связи с реорганизацией (за исключением реорганизации в форме присоединения) или ликвидацией. Дополнительное соглашение о расторжении соглашения заключается в течение 10 рабочих дней со дня письменного уведомления Департаментом учреждения о реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения) или ликвидации учреждения;

2) не устранение нарушений цели и (или) условий предоставления субсидии в сроки, установленные уведомлением Департамента. Дополнительное соглашение о расторжении соглашения заключается в течение 10 рабочих дней со дня истечения сроков для устранения нарушений, установленных уведомлением Департамента.

12. Учреждение на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидии, должно соответствовать следующим требованиям:

1) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами.

13. Результат предоставления субсидии: капитальный ремонт систем пожарной безопасности зданий, ед.

Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления целевых субсидий являются:

- степень технической готовности капитального ремонта систем пожарной безопасности зданий, %.

Значения результата предоставления субсидии устанавливаются соглашением о предоставлении субсидии в качестве показателей, необходимых для достижения указанного результата предоставления субсидии.

14. Субсидия перечисляется на лицевой счет учреждения, открытый ему в Департаменте финансов Томской области для отражения операций со средствами, предоставленными из областного бюджета в виде субсидий на иные цели, ежемесячно в соответствии с графиком перечисления субсидии, установленным соглашением.

### 3. Требования к отчетности

15. Учреждение в срок до 10 января года, следующего за годом предоставления субсидии, и по формам, установленным приложениями № 1, № 2 и № 3 к настоящему Порядку, представляет в Департамент:

отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

отчет о достижении результата и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии;

отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии.

16. Департамент вправе устанавливать в соглашении дополнительные формы предоставления учреждением отчетности и сроки их предоставления.

### 4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их несоблюдение

17. Неиспользованные на 1 января текущего финансового года остатки средств субсидии могут быть использованы учреждением в текущем финансовом году на достижение цели, установленной при предоставлении субсидии, на основании решения Департамента, принятого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Решение о наличии потребности в направлении неиспользованных на 1 января текущего финансового года остатков средств субсидии на достижение цели, установленной при предоставлении субсидии, в текущем финансовом году принимается Департаментом в течение 10 рабочих дней со дня получения от учреждения документов, обосновывающих указанную потребность, но не позднее 1 марта текущего финансового года.

Остатки средств субсидии, не использованные на начало текущего финансового года, при отсутствии решения Департамента о наличии потребности в направлении этих средств на достижение цели, установленной при предоставлении субсидии, в текущем финансовом году подлежат возврату в областной бюджет в срок до 1 апреля текущего финансового года.

18. Поступления от возврата ранее произведенных учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых является субсидия (далее – средства от возврата), могут быть использованы учреждением в текущем финансовом году на достижение цели, установленной при предоставлении субсидии, на основании решения Департамента.

Учреждение не позднее 15-го рабочего дня со дня поступления средств от возврата направляет в Департамент информацию о наличии у учреждения неисполненных обязательств для достижения цели, установленной при предоставлении субсидии, а также документы (копии документов), подтверждающие наличие и объем указанных обязательств учреждения (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам).

Решение об использовании учреждением в текущем финансовом году средств

от возврата для достижения цели, установленной при предоставлении субсидии, принимается Департаментом не позднее 10 рабочих дней со дня получения от учреждения информации и документов (копий документов).

При отсутствии по состоянию на 25-й рабочий день со дня поступления средств от возврата решения об их использовании в текущем финансовом году для достижения цели, установленной при предоставлении субсидии, учреждение не позднее 30-го рабочего дня со дня поступления средств от возврата перечисляет их в областной бюджет.

19. Контроль за соблюдением учреждениями цели и условий предоставления субсидии осуществляется Департаментом и органами государственного финансового контроля в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Департамент и уполномоченный орган государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения учреждениями цели и условий предоставления субсидии.

20. В случае установления по итогам проверок, проведенных Департаментом, а также государственными органами финансового контроля, фактов нарушения условий и цели предоставления субсидии средства подлежат возврату в областной бюджет в объеме субсидии, использованном с допущением нарушения:

на основании требования Департамента – не позднее 30 рабочих дней после направления Департаментом требования о возврате указанных средств;

на основании представления и (или) предписания соответствующего государственного органа финансового контроля – в сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

21. В случае недостижения значений результатов предоставления субсидии, средства в объеме, пропорциональном величине недостижения значений результатов, подлежат возврату в доход областного бюджета в порядке, предусмотренном пунктом 20 настоящего Порядка.

Приложение 1  
к Порядку определения объема и  
условий предоставления  
субсидии на капитальный ремонт  
систем пожарной безопасности зданий  
областных государственных  
автономных учреждений,  
подведомственных Департаменту по  
культуре Томской области

Форма

Отчет

о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия  
на капитальный ремонт систем пожарной безопасности зданий областных  
государственных автономных учреждений, подведомственных Департаменту по  
культуре Томской области

Наименование

Учредителя

Наименование

Учреждения

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

| Субсидия     |     | Остаток субсидии на начало текущего финансового года |                                     | Поступления |                       |                                               | Выплаты |                                       | Остаток субсидии на конец отчетного периода |                                       |                   |
|--------------|-----|------------------------------------------------------|-------------------------------------|-------------|-----------------------|-----------------------------------------------|---------|---------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------|-------------------|
| наименование | код | всего                                                | из них, разрешенный к использованию | Всего       | в том числе:          |                                               | Всего   | из них: возвращено в областной бюджет | Всего                                       | в том числе:                          |                   |
|              |     |                                                      |                                     |             | из областного бюджета | возврат дебиторской задолженности прошлых лет |         |                                       |                                             | требуется в направлении на те же цели | подлежит возврату |
| 1            | 2   | 3                                                    | 4                                   | 5           | 6                     | 7                                             | 8       | 9                                     | 10                                          | 11                                    | 12                |
|              |     |                                                      |                                     |             |                       |                                               |         |                                       |                                             |                                       |                   |
|              |     |                                                      |                                     |             |                       |                                               |         |                                       |                                             |                                       |                   |

Руководитель

М.П.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

Ответственный

исполнитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

(телефон)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 2  
к Порядку определения объема и  
условий предоставления  
субсидии на капитальный ремонт  
систем пожарной безопасности зданий  
областных государственных  
автономных учреждений,  
подведомственных Департаменту по  
культуре Томской области

Форма

Отчет

о достижении результата и показателей, необходимых для достижения  
результата предоставления субсидии на капитальный ремонт систем пожарной  
безопасности зданий областных государственных автономных учреждений,  
подведомственных Департаменту по культуре Томской области

\_\_\_\_\_  
(наименование учреждения)

| №<br>пп | Наименование показателя                                                          | Един<br>ица<br>измер<br>ения | Установл<br>ено<br>согласен<br>ием | Фактиче<br>ски<br>достигну<br>то | Отклоне<br>ние | Причины<br>отклонен<br>ия<br>(неиспол<br>нения) |
|---------|----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|------------------------------------|----------------------------------|----------------|-------------------------------------------------|
| 1       | Результат предоставления<br>субсидии - _____                                     |                              |                                    |                                  |                |                                                 |
| 2       | Показатели, необходимые для<br>достижения результата<br>предоставления субсидии: |                              |                                    |                                  |                |                                                 |
| 2.1.    |                                                                                  |                              |                                    |                                  |                |                                                 |
| 2.2.    |                                                                                  |                              |                                    |                                  |                |                                                 |

Директор учреждения \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)  
МП

Исполнитель: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 3 к Порядку определения объема и условий предоставления субсидии на капитальный ремонт систем пожарной безопасности зданий областных государственных автономных учреждений, подведомственных Департаменту по культуре Томской области

Форма

Отчет  
о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления  
Субсидии \_\_\_\_\_  
на \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. <1>

Наименование Учреждения \_\_\_\_\_  
Наименование Учредителя \_\_\_\_\_  
Вид документа \_\_\_\_\_  
(первичный - «0», уточненный - «1», «2», «3», «...»)

| Наименование результата предоставления Субсидии, показателей результата, контрольной точки (мероприятия) <2> | Единица измерения <2> | Значение результата предоставления Субсидии, показателей результата, контрольной точки (мероприятия) |             |            | Срок достижения результата предоставления Субсидии, показателей результата, контрольной точки (мероприятия) |                        | Сведения об отклонениях |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-------------------------|
|                                                                                                              |                       | плановое <2>                                                                                         | фактическое | прогнозное | плановый                                                                                                    | фактический/прогнозный |                         |
| Результат предоставления Субсидии:                                                                           |                       |                                                                                                      |             |            |                                                                                                             |                        |                         |
| Показатель результата 1:                                                                                     |                       |                                                                                                      |             |            |                                                                                                             |                        |                         |
| Контрольная точка (мероприятие) 1.1                                                                          |                       |                                                                                                      |             |            |                                                                                                             |                        |                         |
| Контрольная точка (мероприятие) 1.2                                                                          |                       |                                                                                                      |             |            |                                                                                                             |                        |                         |
| ...                                                                                                          |                       |                                                                                                      |             |            |                                                                                                             |                        |                         |
| Показатель результата 2:                                                                                     |                       |                                                                                                      |             |            |                                                                                                             |                        |                         |

[illegible]

Руководитель Учреждения \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия имя отчество (при наличии))

МП \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель Учредителя \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия имя отчество (при наличии))

МП \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

<1> В отчете рекомендуется включать следующие результаты предоставления Субсидии, показатели результата и контрольные точки (мероприятия): срок достижения которых наступил в отчетном периоде; достигнутые в отчетном периоде, в том числе недостигнутые в периодах, предшествующих отчетному, достигнутые до наступления срока; достижение которых запланировано в течение трех месяцев, следующих за отчетным периодом.

<2> Рекомендуется формировать на основании предусмотренного в Соглашении плана мероприятий по достижению результата предоставления Субсидии, показателей, необходимых для достижения результата предоставления Субсидии.