



ДЕПАРТАМЕНТ ПО КУЛЬТУРЕ
ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

15.12.2022

№ 062/01-09

Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидии на мероприятие по ликвидации Областного государственного автономного учреждения "Центр делового сотрудничества и отдыха "Томь"

В соответствии с абзацем четвертым пункта 1 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», постановлением Администрации Томской области от 24.11.2020 № 558а «Об исполнительных органах государственной власти Томской области, уполномоченных на принятие нормативных правовых актов об установлении порядка определения объема и условий предоставления субсидий из областного бюджета областным государственным бюджетным и автономным учреждениям на иные цели»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок определения объема и условий предоставления субсидии на мероприятие по ликвидации Областного государственного автономного учреждения "Центр делового сотрудничества и отдыха "Томь" согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о.начальника Департамента

Л.В.Важова

Приложение к приказу
Департамента по культуре Томской
области
от 15.12 № 068/01-09
2022

Порядок определения объема и условий предоставления
субсидии на мероприятие по ликвидации Областного государственного автономного
учреждения "Центр делового сотрудничества и отдыха "Томь"

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и условий предоставления субсидии на мероприятие по ликвидации Областного государственного автономного учреждения "Центр делового сотрудничества и отдыха "Томь" (далее - субсидия).

2. Цель предоставления субсидии: мероприятие по ликвидации Областного государственного автономного учреждения "Центр делового сотрудничества и отдыха "Томь".

3. Органом государственной власти, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении учреждений, до которых в соответствии с законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, является Департамент по культуре Томской области (далее - Департамент).

2. Условия и порядок предоставления субсидии

4. Условием предоставления субсидии является соответствие учреждения требованиям, установленным пунктом 12 настоящего Порядка.

5. Для получения субсидии учреждение представляет в Департамент:

1) пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка, включая:

- расчет-обоснование суммы субсидии;
- предварительную смету расходов на реализацию мероприятий;
- предложения поставщиков (исполнителей/подрядчиков),
- иную информацию, обосновывающую необходимость предоставления субсидии.

2) справку налогового органа по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидии, подтверждающую отсутствие у учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Указанные сведения могут быть получены с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

В случае если учреждение не представило справку, указанную в подпункте 2) настоящего пункта, по собственной инициативе, Департамент в течение пяти рабочих дней со дня получения пояснительной записки направляет межведомственный запрос

о ее представлении, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и региональной системы межведомственного электронного взаимодействия Томской области.

6. Департамент в течение 15 рабочих дней со дня получения пояснительной записки рассматривает представленные учреждением документы, в том числе на предмет достоверности содержащейся в представленных документах информации, и принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии учреждению.

Решение о предоставлении субсидии оформляется распоряжением Департамента с указанием наименования учреждения-получателя субсидии и объема субсидии.

Решение об отказе в предоставлении субсидии Департамент в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет учреждению в письменной форме с указанием оснований отказа.

7. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных учреждением документов требованиям, указанным в пункте 5 настоящего Порядка, и (или) непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением.

Проверка достоверности представленной информации проводится Департаментом с использованием сведений, полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия, а также официальной общедоступной информации, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8. Размер субсидии рассчитывается по следующей формуле:

$$S_c = P_1 * S_1 + P_2 * S_2 + \dots + P_n * S_n, \text{ где:}$$

S_c - размер субсидии;

$P_1 \dots P_n$ - количественное значение потребности на мероприятие (с 1-го по n-е) в текущем финансовом году;

$S_1 \dots S_n$ - стоимость единицы потребности, предоставляемой на реализацию мероприятия (с 1-го по n-е) в текущем финансовом году.

9. Соглашение о предоставлении субсидии заключается между Департаментом и учреждением в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов Томской области, не позднее 15 рабочих дней со дня принятия Департаментом решения о предоставлении субсидии.

10. Дополнительное соглашение к соглашению, предусматривающее внесение в него изменений, заключается в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов Томской области, при наличии следующих условий:

1) изменение платежных реквизитов, наименования любой из сторон соглашения. Дополнительное соглашение к соглашению заключается в течение 10 рабочих дней со дня получения письменного уведомления одной из сторон;

2) изменение Департаменту как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии. Дополнительное соглашение к соглашению заключается в течение 10 рабочих дней со дня получения учреждением письменного уведомления от Департамента;

3) изменение настоящего Порядка, влекущее за собой необходимость изменения условий соглашения, в том числе в части изменения результата, показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии. Дополнительное соглашение к соглашению заключается в течение 10 рабочих дней со дня получения учреждением письменного уведомления от Департамента;

4) поступление в Департамент мотивированного обращения учреждения о внесении изменений в соглашение, в том числе в части изменения размера субсидии, содержащего обоснование необходимости внесения предлагаемых изменений. Дополнительное соглашение к соглашению заключается в течение 20 рабочих дней со дня получения Департаментом мотивированного обращения.

11. Дополнительное соглашение к соглашению, предусматривающее его расторжение, заключается в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов Томской области, при наличии следующих условий:

1) прекращение деятельности учреждения в связи с реорганизацией (за исключением реорганизации в форме присоединения) или ликвидацией. Дополнительное соглашение о расторжении соглашения заключается в течение 10 рабочих дней со дня письменного уведомления Департаментом учреждения о реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения) или ликвидации учреждения;

2) не устранение нарушений цели и (или) условий предоставления субсидии в сроки, установленные уведомлением Департамента. Дополнительное соглашение о расторжении соглашения заключается в течение 10 рабочих дней со дня истечения сроков для устранения нарушений, установленных уведомлением Департамента.

12. Учреждение на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидии, должно соответствовать следующим требованиям:

1) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами.

13. Результат предоставления субсидии: количество ликвидируемых учреждений – ед.

Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления целевых субсидий являются:

- численность сотрудников учреждения, уволенных в связи с ликвидацией учреждения (чел.);

- количество мероприятий, направленных на ликвидацию учреждения – ед.

Значения результата предоставления субсидии устанавливаются соглашением о предоставлении субсидии в качестве показателей, необходимых для достижения указанного результата предоставления субсидии.

14. Субсидия перечисляется на лицевой счет учреждения, открытый ему в Департаменте финансов Томской области для отражения операций со средствами, предоставленными из областного бюджета в виде субсидий на иные цели, ежемесячно в соответствии с графиком перечисления субсидии, установленным соглашением.

3. Требования к отчетности

15. Учреждение в срок до 10 января года, следующего за годом предоставления субсидии, и по формам, установленным приложениями № 1, № 2 и № 3 к настоящему Порядку, представляет в Департамент:

отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

отчет о достижении результата и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии;

отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии.

16. Департамент вправе устанавливать в соглашении дополнительные формы предоставления учреждением отчетности и сроки их предоставления.

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их несоблюдение

17. Неиспользованные на 1 января текущего финансового года остатки средств субсидии могут быть использованы учреждением в текущем финансовом году на достижение цели, установленной при предоставлении субсидии, на основании решения Департамента, принятого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Решение о наличии потребности в направлении неиспользованных на 1 января текущего финансового года остатков средств субсидии на достижение цели, установленной при предоставлении субсидии, в текущем финансовом году принимается Департаментом в течение 10 рабочих дней со дня получения от учреждения документов, обосновывающих указанную потребность, но не позднее 1 марта текущего финансового года.

Остатки средств субсидии, не использованные на начало текущего финансового года, при отсутствии решения Департамента о наличии потребности в направлении этих средств на достижение цели, установленной при предоставлении субсидии, в текущем финансовом году подлежат возврату в областной бюджет в срок до 1 апреля текущего финансового года.

18. Поступления от возврата ранее произведенных учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых является субсидия (далее – средства от возврата), могут быть использованы учреждением в текущем финансовом году на достижение цели, установленной при предоставлении субсидии, на основании решения Департамента.

Учреждение не позднее 15-го рабочего дня со дня поступления средств от возврата направляет в Департамент информацию о наличии у учреждения неисполненных обязательств для достижения цели, установленной при предоставлении субсидии, а также документы (копии документов), подтверждающие наличие и объем указанных обязательств учреждения (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам).

Решение об использовании учреждением в текущем финансовом году средств от возврата для достижения цели, установленной при предоставлении субсидии, принимается Департаментом не позднее 10 рабочих дней со дня получения от учреждения информации и документов (копий документов).

При отсутствии по состоянию на 25-й рабочий день со дня поступления средств от возврата решения об их использовании в текущем финансовом году для

достижения цели, установленной при предоставлении субсидии, учреждение не позднее 30-го рабочего дня со дня поступления средств от возврата перечисляет их в областной бюджет.

19. Контроль за соблюдением учреждениями цели и условий предоставления субсидии осуществляется Департаментом и органами государственного финансового контроля в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Департамент и уполномоченный орган государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения учреждениями цели и условий предоставления субсидии.

20. В случае установления по итогам проверок, проведенных Департаментом, а также государственными органами финансового контроля, фактов нарушения условий и цели предоставления субсидии средства подлежат возврату в областной бюджет в объеме субсидии, использованном с допущением нарушения:

на основании требования Департамента – не позднее 30 рабочих дней после направления Департаментом требования о возврате указанных средств;

на основании представления и (или) предписания соответствующего государственного органа финансового контроля – в сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

21. В случае недостижения значений результатов предоставления субсидии, средства в объеме, пропорциональном величине недостижения значений результатов, подлежат возврату в доход областного бюджета в порядке, предусмотренном пунктом 20 настоящего Порядка.

Приложение 1
к Порядку определения объема и
условий предоставления
субсидии на мероприятие по
ликвидации Областного
государственного автономного
учреждения "Центр делового
сотрудничества и отдыха "Томь"

Форма

Отчет

о расходах, источником финансового обеспечения которых является
мероприятие по ликвидации Областного государственного автономного учреждения
"Центр делового сотрудничества и отдыха "Томь"

Наименование

Учредителя

Наименование

Учреждения

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

| Субсидия | | Остаток субсидии на начало текущего финансового года | | Поступления | | | Выплаты | | Остаток субсидии на конец отчетного периода | | |
|------------------|---------|---|---|-------------|---------------------------------|---|-----------|---|---|--|------------------------------|
| наименова ние | ко д | всег о | из них, разрешенны й к использован ию | Всег о | в том числе: | | Всег о | из них: возраще но в областно й бюджет | Всег о | в том числе: | |
| | | | | | из областно го бюджета | возврат дебиторско й задолженно сти прошлых лет | | | | требуется в направлен ии на те же цели | подлеж ит возврат у |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |

Руководитель

М.П.

(подпись)

(расшифровка
подписи)

Главный бухгалтер

Ответственный

исполнитель

(подпись)

(расшифровка
подписи)

(телефон)

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение 2
к Порядку определения объема и
условий предоставления
субсидии на мероприятие по
ликвидации Областного
государственного автономного
учреждения "Центр делового
сотрудничества и отдыха "Томь"

Форма

Отчет

о достижении результата и показателей, необходимых на мероприятие по
ликвидации Областного государственного автономного учреждения "Центр делового
сотрудничества и отдыха "Томь"

_____ (наименование учреждения)

| № пп | Наименование показателя | Един ица измер ения | Установл ено согласен ием | Фактиче ски достигну то | Отклоне ние | Причины отклонен ия (неиспол нения) |
|---------|--|------------------------------|------------------------------------|----------------------------------|----------------|---|
| 1 | Результат предоставления субсидии - _____ | | | | | |
| 2 | Показатели, необходимые для достижения результата предоставления субсидии: | | | | | |
| 2.1. | | | | | | |
| 2.2. | | | | | | |

Директор учреждения _____ / _____
(подпись) МП (расшифровка подписи)

Исполнитель: _____ / _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 3 к Порядку определения объема и условий предоставления субсидии на мероприятие по ликвидации Областного государственного автономного учреждения "Центр делового сотрудничества и отдыха "Томь"

Форма

Отчет

о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии

на _____ 20__ г. <1>

Наименование Учреждения
 Наименование Учредителя
 Вид документа

(первичный - «0», уточненный - «1», «2», «3», «...»)

| Наименование результата предоставления Субсидии, показателей результата, контрольной точки (мероприятия) <2> | Единица измерения <2> | Значение результата предоставления Субсидии, показателей результата, контрольной точки (мероприятия) | | Срок достижения результата предоставления Субсидии, показателей результата, контрольной точки (мероприятия) | | Сведения об отклонениях |
|--|-----------------------|--|-------------|---|----------|-------------------------|
| | | плановое <2> | фактическое | прогнозное | плановый | |
| Результат предоставления Субсидии: | | | | | | |
| Показатель результата 1: | | | | | | |
| Контрольная точка (мероприятие) 1.1 | | | | | | |
| Контрольная точка (мероприятие) 1.2 | | | | | | |
| ... | | | | | | |

| | | | | | | | | | |
|-------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| Показатель результата 2: | | | | | | | | | |
| Контрольная точка (мероприятие) 2.1 | | | | | | | | | |
| Контрольная точка (мероприятие) 2.2 | | | | | | | | | |
| ... | | | | | | | | | |

Руководитель Учреждения _____ (подпись) _____ (фамилия имя отчество (при наличии))

МП _____ 20__ г

Руководитель Учредителя _____ (подпись) _____ (фамилия имя отчество (при наличии))

МП _____ 20__ г

- <1> В отчете рекомендуется включать следующие результаты предоставления Субсидии, показатели результата и контрольные точки (мероприятия): срок достижения которых наступил в отчетном периоде; достигнутые в отчетном периоде, в том числе недостигнутые в периодах, предшествующих отчетному, достигнутые до наступления срока; достижение которых запланировано в течение трех месяцев, следующих за отчетным периодом.
- <2> Рекомендуется формировать на основании предусмотренного в Соглашении плана мероприятий по достижению результата предоставления Субсидии, показателей, необходимых для достижения результата предоставления Субсидии.