



ДЕПАРТАМЕНТ ПО КУЛЬТУРЕ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

30.06.2021

№ 040/01-09

О внесении изменений в приказ Департамента по культуре Томской области от 25.01.2021 № 006/01-09

В целях совершенствования нормативного правового акта
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Департамента по культуре Томской области от 25.01.2021 № 006/01-09 «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления областным государственным автономным учреждениям, в отношении которых Департамент по культуре Томской области осуществляет функции и полномочия учредителя, субсидии на выплату государственной академической и государственной социальной стипендий студентам, обучающимся в областных государственных профессиональных образовательных организациях по очной форме обучения за счет средств областного бюджета» (Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru>, 28.01.2021, № 7001202101280016) следующие изменения:
 - 1) в наименовании слова «, в отношении которых Департамент по культуре Томской области осуществляет функции и полномочия учредителя,» исключить;
 - 2) в пункте 1 слова «, в отношении которых Департамент по культуре Томской области осуществляет функции и полномочия учредителя,» исключить;
 - 3) Порядок определения объема и условий предоставления областным государственным автономным учреждениям, в отношении которых Департамент по культуре Томской области осуществляет функции и полномочия учредителя, субсидии на выплату государственной академической и государственной социальной стипендий студентам, обучающимся в областных государственных профессиональных образовательных организациях по очной форме обучения за счет средств областного бюджета, утвержденный указанным приказом, изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.
2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2021 года.

Начальник Департамента

П.Л.Волк

Е.И. Ачитаева



Приложение
к приказу Департамента по
культуре Томской области
от _____ № _____

УТВЕРЖДЕН
приказом Департамента
по культуре Томской области
от 25.01.2021 № 006/01-09

Порядок определения объема и условий предоставления областным государственным автономным учреждениям субсидии на выплату государственной академической и государственной социальной стипендий студентам, обучающимся в областных государственных профессиональных образовательных организациях по очной форме обучения за счет средств областного бюджета

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и условия предоставления областным государственным автономным учреждениям (далее – учреждение) субсидии из областного бюджета на выплату государственной академической и государственной социальной стипендий студентам, обучающимся в областных государственных профессиональных образовательных организациях по очной форме обучения за счет средств областного бюджета (далее – субсидия).

2. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение расходов на выплату государственной академической и государственной социальной стипендий студентам, обучающимся в областных государственных автономных профессиональных образовательных учреждениях по очной форме обучения за счет средств областного бюджета, имеющим право на получение академической стипендии и социальной стипендии.

3. Органом государственной власти, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении учреждений, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, является Департамент по культуре Томской области (далее – Департамент).

2. Условия и порядок предоставления субсидии

4. Условием предоставления субсидии является соответствие учреждения требованиям, установленным пунктом 5 настоящего Порядка.

5. Учреждение на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидии, должно соответствовать следующим требованиям:

1) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами.

6. Для получения субсидии учреждение представляет в Департамент не позднее 20-го числа месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидии, следующие документы:

1) пояснительная записка, содержащая обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цель, указанную в пункте 2 Порядка, с приложением расчета обоснования стипендиального фонда;

2) сведения из налогового органа по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидии, подтверждающие отсутствие у учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Указанные сведения могут быть получены с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

3) информация о среднегодовом количестве обучающихся в организации по очной форме обучения за счет средств областного бюджета по образовательным программам среднего профессионального образования – получателей академической стипендии и получателей социальной стипендии.

7. Департамент в течение календарного месяца со дня предоставления учреждением пояснительной записки, указанной в пункте 6 Порядка, рассматривает представленные учреждением документы и принимает решение о предоставлении субсидии или решение об отказе в предоставлении субсидии.

Решение о предоставлении субсидии оформляется распоряжением Департамента с указанием наименования учреждения - получателя субсидии и объема субсидии.

Решение об отказе в предоставлении субсидии Департамент в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет учреждению в письменной форме с указанием оснований отказа.

8. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных учреждением документов требованиям, указанным в пункте 6 настоящего Порядка, и (или) непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением.

Проверка достоверности представленной информации проводится Департаментом с использованием сведений, полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия, а также официальной общедоступной информации, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

9. Размер субсидии учреждению определяется по следующей формуле:

$$C = S, \text{ где:}$$

C – размер субсидии,

S – размер стипендиального фонда.

Размер стипендиального фонда определяется по следующей формуле:

$$S = P_i \times T_1 \times 12 \times PK + P_c \times T_2 \times 12 \times PK, \text{ где:}$$

S – размер стипендиального фонда учреждения в финансовом году;

P_i - планируемый среднегодовой контингент обучающихся в учреждении по очной форме обучения за счет средств областного бюджета по образовательным программам среднего профессионального образования;

T_1 - минимальный допустимый размер государственной академической стипендии за календарный месяц, установленный нормативным актом, принятым исполнительным органом государственной власти Томской области;

P_c - планируемый среднегодовой контингент обучающихся в учреждении по очной форме обучения за счет средств областного бюджета по образовательным программам среднего профессионального образования из лиц, указанных в части 5 статьи 36 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

T_2 - минимальный допустимый размер государственной социальной стипендии за календарный месяц, установленный нормативным актом, принятым исполнительным органом государственной власти Томской области;

12 - количество календарных месяцев в финансовом году;

R_K - районный коэффициент, установленный для местности, в которой проходят обучение получатели государственной академической стипендии и государственной социальной стипендии.

10. Соглашение о предоставлении субсидии заключается между Департаментом и учреждением в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов Томской области, не позднее 15 рабочих дней со дня принятия Департаментом решения о предоставлении субсидии.

11. Дополнительные соглашения к соглашению, предусматривающие внесение изменений в соглашение, заключаются в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов Томской области, при наличии следующих условий:

1) изменение платежных реквизитов, наименования любой из сторон соглашения. Дополнительное соглашение к соглашению заключается в течение 10 рабочих дней со дня получения письменного уведомления одной из сторон;

2) изменение Департаменту как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии. Дополнительное соглашение к соглашению заключается в течение 10 рабочих дней со дня получения учреждением письменного уведомления от Департамента;

3) изменение настоящего Порядка, влекущее за собой необходимость изменения условий соглашения. Дополнительное соглашение к соглашению заключается в течение 10 рабочих дней со дня получения учреждением письменного уведомления от Департамента;

4) поступление в Департамент мотивированного обращения учреждения о внесении изменений в соглашение, в том числе в части изменения размера субсидии, содержащего обоснование необходимости внесения предлагаемых изменений. Дополнительное соглашение к соглашению заключается в течение 20 рабочих дней со дня получения Департаментом мотивированного обращения.

12. Дополнительное соглашение к соглашению, предусматривающее его расторжение, заключается в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов Томской области, при наличии следующих условий

1) прекращение деятельности учреждения в связи с реорганизацией или ликвидацией. Дополнительное соглашение о расторжении соглашения заключается в течение 10 рабочих дней со дня письменного уведомления Департаментом учреждения о реорганизации или ликвидации учреждения;

2) неустранение нарушений цели и (или) условий предоставления субсидии в сроки, установленные уведомлением Департамента. Дополнительное соглашение о расторжении соглашения заключается в течение 10 рабочих дней со дня истечения сроков для устранения нарушений, установленных уведомлением Департамента.

13. Субсидия перечисляется на лицевой счет учреждения, открытый ему в Департаменте финансов Томской области для отражения операций со средствами, предоставленными из областного бюджета в виде субсидий на иные цели, ежемесячно в соответствии с графиком перечисления субсидии, установленном соглашением.

3. Требования к отчетности

14. Учреждение представляет в Департамент в срок до 15 января года, следующего за годом предоставления субсидии, отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

15. Департамент вправе устанавливать в соглашении дополнительные формы предоставления учреждением отчетности и сроки их предоставления.

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их несоблюдение

16. Неиспользованные на 1 января текущего финансового года остатки средств субсидии могут быть использованы учреждением в текущем финансовом году на достижение цели, установленной при предоставлении субсидии, на основании решения Департамента, принятого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Решение о наличии потребности в направлении неиспользованных на начало текущего финансового года остатков средств субсидии на достижение цели, установленной при предоставлении субсидии, в текущем финансовом году принимается Департаментом не позднее 20 рабочих дней со дня получения от учреждения документов, обосновывающих указанную потребность, но не позднее 1 марта текущего финансового года.

Остатки средств субсидии, не использованные на начало текущего финансового года, при отсутствии решения Департамента о наличии потребности в направлении этих средств на достижение цели, установленной при предоставлении субсидии, в текущем финансовом году подлежат возврату в областной бюджет в срок до 1 апреля текущего финансового года.

17. Поступления от возврата ранее произведенных учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых является субсидия (далее - средства от возврата дебиторской задолженности), не использованные на 1 января текущего финансового года, могут быть использованы учреждением в текущем финансовом году на достижение цели, установленной при предоставлении субсидии, на основании решения Департамента, принятого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Учреждение в течение 14 рабочих дней после поступления средств от возврата дебиторской задолженности представляет в Департамент информацию о наличии у учреждения неисполненных обязательств для достижения цели, установленной при предоставлении субсидии, источником финансового обеспечения которых являются средства от возврата дебиторской задолженности, а также документов (копий

документов), подтверждающих наличие и объем указанных обязательств учреждения (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам).

Решение об использовании учреждением в текущем финансовом году средств от возврата дебиторской задолженности, для достижения цели, установленной при предоставлении субсидии, принимается Департаментом не позднее 20 рабочих дней со дня получения от учреждения документов, обосновывающих указанную потребность.

Средства от возврата дебиторской задолженности, в отношении которых не принято решение об использовании их в текущем финансовом году для достижения цели, установленной при предоставлении субсидии, подлежат возврату в областной бюджет в срок не более 30 рабочих дней со дня возврата.

18. Контроль за соблюдением учреждениями цели и условий предоставления субсидии, осуществляется Департаментом и органами государственного финансового контроля в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Департамент и уполномоченный орган государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения учреждениями цели и условий предоставления субсидии.

19. В случае установления по итогам проверок, проведенных Департаментом, а также государственными органами финансового контроля, фактов нарушения условий и целей предоставления субсидии средства подлежат возврату в областной бюджет в объеме субсидии, использованном с допущением нарушения:

на основании требования Департамента - не позднее 30 рабочих дней после направления Департаментом требования о возврате указанных средств;

на основании представления и (или) предписания соответствующего государственного органа финансового контроля - в сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

Приложение

к Порядку определения объема и условий предоставления областным государственным автономным учреждениям, субсидии на выплату государственной академической и государственной социальной стипендий студентам, обучающимся в областных государственных профессиональных образовательных организациях по очной форме обучения за счет средств областного бюджета

Форма

Отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия на выплату государственной академической и государственной социальной стипендий студентам, обучающимся в областных государственных профессиональных образовательных организациях по очной форме обучения за счет средств областного бюджета

на _____ 20__ г.

Наименование учредителя Департамент по культуре Томской области
 Наименование учреждения _____

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

| Код субсидии | Остаток субсидии на начало текущего финансового года | | Поступления | | Выплаты | | Остаток субсидии на конец отчетного периода | |
|--------------|--|-------------------------------------|-------------|-----------------------|---------|---------------------------------------|---|--|
| | всего | из них, разрешенный к использованию | Всего | из областного бюджета | Всего | из них: возвращено в областной бюджет | Всего | в том числе: требуется в направлении на те же цели |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| | | | | 6 | | | | 11 |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

Руководитель

МП

Главный бухгалтер

Ответственный исполнитель

_____ 20__ г.

(подпись)

(подпись)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(расшифровка подписи)

(расшифровка подписи)

(номер телефона)