



ДЕПАРТАМЕНТ ПО КУЛЬТУРЕ  
ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

01.02.2021

№ 014/01-09

Об установлении порядка определения объема и условий предоставления из областного бюджета субсидий на реализацию Календарного плана проведения мероприятий в области культуры областным государственным автономным учреждениям, в отношении которых Департамент по культуре Томской области выполняет функции и полномочия учредителя

В соответствии с Постановлением Администрации Томской области от 24.11.2020 N 558а "Об исполнительных органах государственной власти Томской области, уполномоченных на принятие нормативных правовых актов об установлении порядка определения объема и условий предоставления субсидий из областного бюджета областным государственным бюджетным и автономным учреждениям на иные цели"

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить порядок определения объема и условий предоставления из областного бюджета субсидий на реализацию Календарного плана проведения мероприятий в области культуры, согласно приложению к настоящему приказу.
2. Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2021 года.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой

Начальник департамента

П.Л.Волк

Е.И.Ачитаева



ТО-12665339

Приложение  
к Приказу Департамента по культуре  
Томской области  
от 01.02.2021 № 014/01-09

Порядок определения объема и условий предоставления из областного бюджета субсидий на реализацию Календарного плана проведения мероприятий в области культуры

## I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и условия предоставления субсидий на реализацию Календарного плана проведения мероприятий в области культуры (далее - целевые субсидии) областными государственными автономными учреждениями (далее - учреждения), в отношении которых Департамент по культуре Томской области выполняет функции и полномочия учредителя.

Настоящий порядок разработан в соответствии с общими требованиями к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 N 203.

2. Целевые субсидии предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Департаменту по культуре Томской области на соответствующий финансовый год и плановый период как получателю средств областного бюджета на цели, указанные в пункте 3 Порядка.

3. Целью предоставления целевых субсидий является реализация Календарного плана проведения мероприятий в области культуры.

4. Органом государственной власти, до которого доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление целевых субсидий на соответствующий финансовый год, является Департамент по культуре Томской области (далее - Департамент).

## II. Условия и порядок предоставления целевых субсидий

5. Для получения целевых субсидий учреждение направляет в Департамент следующие документы:

- пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления целевой субсидии, включая
  - а) расчет-обоснование размера субсидии,
  - б) предварительную смету расходов по целевой субсидии,
  - в) предложения поставщиков (подрядчиков) не менее трёх, статистические данные,
  - г) программу мероприятия;

д) иную информацию, обосновывающую необходимость предоставления целевой субсидии;

- документы, подтверждающие соответствие учреждения требованиям, указанным в пункте 10 настоящего Порядка:

а) справку налогового органа по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении целевой субсидии, подтверждающую отсутствие у учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) справку о погашении и (или) отсутствии задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также об отсутствии задолженности по иным случаям, установленным федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Администрации Томской области, по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении целевой субсидии, подписанную руководителем и главным бухгалтером учреждения, скрепленную печатью учреждения.

6. Департамент рассматривает представленные учреждением документы, указанные в пункте 5 настоящего Порядка, и принимает решение в течение 30 рабочих дней со дня поступления документов (повторно представленных документов).

7. Основанием для отказа учреждению в предоставлении целевой субсидии являются:

- несоответствие представленных учреждением документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка (при их установлении), или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением;

8. Размер целевых субсидий определяется на соответствующий финансовый год и рассчитывается по формуле:

$$Sc = P_1 * S_1 + P_2 * S_2 + \dots + P_n * S_n, \text{ где:}$$

$Sc$  - размер субсидии;

$P_1 \dots P_n$  - количественное значение потребности на мероприятие (с 1-го по n-е) в текущем финансовом году;

$S_1 \dots S_n$  - стоимость единицы потребности, предоставляемой на реализацию мероприятия (с 1-го по n-е) в текущем финансовом году

в пределах ассигнований, установленных законом об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период на Календарный план проведения мероприятий в области культуры.

9. Предоставление целевой субсидии осуществляется на основании соглашения, заключенного между Департаментом и учреждением в соответствии с

типовой формой соглашения о предоставлении из областного бюджета областному государственному бюджетному или автономному учреждению субсидий на иные цели, установленной приказом Департамента финансов Томской области от 24.12.2020 № 82 «Об утверждении типовой формы соглашения о предоставлении из областного бюджета областному государственному бюджетному или автономному учреждению субсидий на иные цели» (далее – соглашение).

Дополнительные соглашения к соглашению, предусматривающие внесение в него изменений и дополнительное соглашение о его расторжении заключаются в соответствии с типовыми формами, установленными приказом Департамента финансов Томской области от 24.12.2020 № 82.

Дополнительное соглашение заключается в случае внесения изменений в соглашение по следующим основаниям:

- изменение объема целевой субсидии;
- внесение изменений в настоящий Порядок, влекущие за собой необходимость изменения условий соглашения, в том числе изменения результата, значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления целевой субсидии;

- на основании мотивированного обращения учреждения о внесении изменений в соглашение (в том числе в части изменения размера целевой субсидии), содержащего обоснование необходимости внесения предлагаемых изменений;

- изменение сроков действия соглашения;
- в иных случаях по согласованию сторон соглашения.

Изменение объема целевой субсидии осуществляется в случаях:

- изменения ранее доведенных Департаменту лимитов бюджетных обязательств на предоставление целевой субсидии,

- выявления необходимости перераспределения объемов целевых субсидий, в том числе между учреждениями в пределах доведенных Департаменту лимитов бюджетных обязательств на предоставление целевой субсидии;

- мотивированного обращения учреждения о необходимости изменения объёма целевой субсидии с приложением пояснительной записки в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка;

- экономии средств субсидии.

10. Учреждение на первое число года, в котором планируется заключение соглашения, должно соответствовать следующим требованиям:

- отсутствие у учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах,

- отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет Томской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев,

установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Администрации Томской области.

11. Результат предоставления целевых субсидий – проведено мероприятие, включенное в Календарный план проведения мероприятий в области культуры, единиц.

Показателями, необходимым для достижения результата предоставления целевых субсидий являются:

- количество посетителей мероприятия, единиц;
- и (или) количество участников мероприятия, единиц;
- и (или) количество зрителей;
- и (или) количество изданных экземпляров книг или альбомов, или журналов или каталогов, или сборников и т.п., экземпляры;
- и (или) количество созданных экспозиций (или выставок), единиц;
- и (или) количество коллективов, принявших участие в мероприятии, единиц;
- и (или) количество информационных материалов, единиц;
- и (или) количество концертов, единиц;
- и (или) количество получателей премий (или призов и т.п.), человек;
- и (или) количество получателей стипендий, человек;
- и (или) количество организованных мероприятий, единиц.

Значение результата предоставления целевых субсидий и показателей, необходимых для достижения результата предоставления целевых субсидий, указывается в соглашении.

12. Целевые субсидии перечисляются учреждениям в течение трех рабочих дней со дня принятия Департаментом заявки и документов, представленных учреждением для подтверждения возникновения фактической потребности в средствах целевой субсидии:

копии заключенных в рамках достижения цели предоставления целевой субсидии контрактов (договоров), соответствующие утвержденной смете расходов за счет средств целевой субсидии;

копии счетов на предоплату, актов выполненных работ (актов об оказании услуг), справок о стоимости выполненных работ, счетов-фактур, накладных иных документов, подтверждающих завершение работ (оказания услуг, поставки товара) за счет средств целевой субсидии (при наличии).

13. Перечисление целевой субсидии без представления учреждением документов, подтверждающих возникновение фактической потребности в средствах целевой субсидии, осуществляется в срок до 27 декабря текущего финансового года на основании мотивированного обращения, которое учреждение направляет в Департамент за пять рабочих дней до указанной выше даты в следующих случаях и объемах:

13.1. при наличии у учреждения заключенных в рамках достижения цели предоставления целевой субсидии контрактов (договоров), срок оплаты по которым не наступил до 25 декабря текущего финансового года, в объеме, необходимом для исполнения соответствующих контрактов (договоров) с приложением копий заключенных контрактов (договоров);

13.2. при невозможности заключения в срок до 25 декабря текущего финансового года контрактов (договоров), в результате:

- признания несостоявшимся способа определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) с приложением документов, подтверждающих факт проведения процедур определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и признания их несостоявшимися;

- действия непреодолимой силы с приложением документов, подтверждающих факт действия непреодолимой силы;

- в случае доведения Департаменту лимитов бюджетных обязательств на предоставление целевой субсидии после 1 ноября текущего финансового года в объеме, согласно смете расходов целевой субсидии, если Департамент примет решение о перечислении средств целевой субсидии

14. Критерием отбора получателей целевых субсидий является включение учреждения в Календарный план мероприятий в области культуры как исполнителя мероприятия Календарного плана мероприятий в области культуры.

### **III. Требования к отчетности**

15. Учреждение в срок до 10 января года, следующего за годом предоставления субсидии, и по формам, установленным приложениями № 1 и № 2 к настоящему Порядку, представляют в Департамент:

- отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является целевая субсидия;

- отчет о достижении результата и показателей, необходимых для достижения результата предоставления Субсидии;

- дополнительную отчетность, предусмотренную соглашением

16. Департамент вправе запросить дополнительную отчетную информацию, не установленную соглашением.

### **IV. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления целевых субсидий и ответственность за их несоблюдение**

17. Неиспользованные на начало текущего финансового года остатки средств целевой субсидии могут быть использованы учреждениями в текущем финансовом году на достижение целей, установленных при предоставлении целевой субсидии, на основании решения Департамента, принятого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Для принятия решения учреждение представляет в Департамент документы, обосновывающие потребность в направлении неиспользованных на начало текущего финансового года остатков средств целевой субсидии в текущем финансовом году, включая информацию о наличии у учреждения неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидий и (или) средства от возврата ранее произведенных учреждениями выплат, а также копий документов, подтверждающих наличие и объем указанных обязательств учреждения.

18. Решение о наличии потребности в направлении неиспользованных на начало текущего финансового года остатков средств целевой субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении целевой субсидии, в текущем финансовом году принимается Департаментом в течение 20 рабочих дней со дня получения от учреждений документов, обосновывающих указанную потребность, но не позднее 1 июня текущего финансового года.

19. Остатки средств целевой субсидии, неиспользованные на начало текущего финансового года, при отсутствии решения Департамента о наличии потребности в направлении этих средств на достижение целей, установленных при предоставлении целевой субсидии, в текущем финансовом году подлежат возврату в областной бюджет.

20. Проверки за соблюдением целей и условий предоставления учреждениям целевых субсидий осуществляется Департаментом и уполномоченными органами государственного финансового контроля в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Департамент и уполномоченный орган государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения учреждениями цели и условий предоставления субсидии.

21. В случае установления по итогам проверок, Департаментом, а также государственными органами финансового контроля, фактов нарушения условий и целей предоставления субсидий, установленных порядком и соглашением, средства подлежат возврату в областной бюджет в объеме субсидии, использованном с допущением нарушения:

на основании требования Департамента - не позднее 30 рабочих дней после направления Департаментом требования о возврате указанных средств;

на основании представления и (или) предписания соответствующего государственного органа финансового контроля - в сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

22. В случае недостижения значений результатов предоставления целевых субсидий, средства в объеме, пропорциональном величине недостижения значений результатов, подлежат возврату в областной бюджет.

Приложение №1  
к Порядку определения объема и условий  
предоставления из областного бюджета  
субсидий на реализацию Календарного  
плана проведения мероприятий в области  
культуры

Форма

Отчет

о расходах, источником финансового обеспечения которых является целевая  
субсидия на реализацию Календарного плана проведения мероприятий в области  
культуры

Наименование  
Учредителя \_\_\_\_\_

Наименование  
Учреждения \_\_\_\_\_

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

Субсидия		Остаток субсидии на начало текущего финансового года		Поступления			Выплаты		Остаток субсидии на конец отчетного периода		
наименование	код	всего	из них, разрешенный к использованию	Всего	в том числе:		Всего	из них: возвращено в областной бюджет	Всего	в том числе:	
					из областного бюджета	возврат дебиторской задолженности прошлых лет				требуется в направлении на те же цели	подлежит возврату
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Руководитель

М.П.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Ответственный  
исполнитель

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (телефон)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение №2  
к Порядку определения объема и условий  
предоставления из областного бюджета  
субсидий на реализацию Календарного  
плана проведения мероприятий в области  
культуры

Форма

Отчет

о достижении результата и показателей, необходимых для достижения результата  
предоставления целевой субсидии на реализацию Календарного плана проведения  
мероприятий в области культуры

(наименование учреждения)

№ пп	Наименование показателя	Едини- ца изме- рения	Устано- влено соглаше- нием	Фактичес- ки достигнуто	Отклоне- ние	Причины отклоне- ния (неиспол- нения)
1	Результат предоставления целевой субсидии – проведено мероприятие, включенное в Календарный план проведения мероприятий в области культуры	единиц				
2	Показатели, необходимые для достижения результата предоставления целевой субсидии:					
2.1.		единиц ы				
2.2.		единиц ы				
2.3.						
2.4.						
2.5.						
2.6.						

Директор учреждения \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

МП

Исполнитель: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)