



## ДЕПАРТАМЕНТ ПО КУЛЬТУРЕ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПРИКАЗ

26.01.2021

№ 013/01-09

Об утверждении порядка определения объема и условий предоставления из областного бюджета областному государственному автономному учреждению культуры «Томская областная государственная филармония» субсидии на проведение юбилейных мероприятий, посвященных 75-летию основания Томской областной государственной филармонии и Томского академического симфонического оркестра, в отношении которого Департамент по культуре Томской области выполняет функции и полномочия учредителя

В соответствии с абзацем четвертым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», постановлением Администрации Томской области от 24.11.2020 № 558а «Об исполнительных органах государственной власти Томской области, уполномоченных на принятие нормативных правовых актов об установлении порядка определения объема и условий предоставления субсидий из областного бюджета областным государственным бюджетным и автономным учреждениям на иные цели» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить порядок определения объема и условий предоставления из областного бюджета областному государственному автономному учреждению культуры «Томская областная государственная филармония» субсидии на проведение юбилейных мероприятий, посвященных 75-летию основания Томской областной государственной филармонии и Томского академического симфонического оркестра, в отношении которого Департамент по культуре Томской области выполняет функции и полномочия учредителя согласно приложению к настоящему приказу.

2. Действие настоящего приказа вступает в силу с момента его подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2021 года.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой

Начальник департамента

П.Л.Волк

К.Г.Арцимович



## Приложение

## УТВЕРЖДЕН

приказом Департамента по культуре  
Томской области

от 26.01.2024 № 013/01-09

Порядок определения объема и условий предоставления из областного бюджета областному государственному автономному учреждению культуры «Томская областная государственная филармония» субсидии на проведение юбилейных мероприятий, посвященных 75-летию основания Томской областной государственной филармонии и Томского академического симфонического оркестра, в отношении которого Департамент по культуре Томской области выполняет функции и полномочия учредителя

## 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации устанавливает правила определения объема и условий предоставления из областного бюджета областному государственному автономному учреждению культуры «Томская областная государственная филармония» субсидии на проведение юбилейных мероприятий, посвященных 75-летию основания Томской областной государственной филармонии и Томского академического симфонического оркестра, в отношении которого Департамент по культуре Томской области выполняет функции и полномочия учредителя (далее соответственно - Порядок, Департамент, Учреждение, субсидия).

2. Главным распорядителем бюджетных средств, осуществляющим предоставление субсидии, является Департамент, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период).

3. Субсидия предоставляется Учреждению для достижения следующей цели: проведение юбилейных мероприятий, посвященных 75-летию основания Томской областной государственной филармонии и Томского академического симфонического оркестра.

## 2. Условия и порядок предоставления субсидии

## 4. Размер субсидии рассчитывается по формуле:

$$Sc = P1 * S1 + P2 * S2 + ... + Pn * Sn, \text{ где:}$$

Sc - размер субсидии;

P1...n - количественное значение потребности на мероприятие (с 1-го по n-е) в текущем финансовом году;

S1...n - стоимость единицы потребности, предоставляемой на реализацию

мероприятия (с 1-го по n-е) в текущем финансовом году.

5. Результат предоставления субсидии: организованы и проведены юбилейные мероприятия, посвященные 75-летию основания Томской областной государственной филармонии и Томского академического симфонического оркестра, количество мероприятий.

Показатели, необходимые для достижения результата:

количество приобретенных музыкальных инструментов, единиц;

и (или) количество приобретенных расходных материалов для поддержания и (или) восстановления работоспособности музыкальных инструментов, единиц;

и (или) количество изготовленных и установленных тематических стендов (конструкций), единиц;

и (или) количество приобретенных и установленных (смонтированных) элементов сцены, единиц;

и (или) количество изданных подарочных альбомов (книг) об истории Томской филармонии, экземпляров;

и (или) количество изданных подарочных презентационных буклетов о Томской филармонии, экземпляров;

и (или) количество созданных видеофильмов, единиц;

и (или) количество участников мероприятия, человек;

и (или) количество зрителей мероприятия, человек;

и (или) количество концертов, единиц.

Значение результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, указывается в соглашении, которое заключается между Департаментом и Учреждением согласно пункту 10 Порядка.

6. Предоставление субсидии осуществляется при условии соблюдения учреждением на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидии, требований об отсутствии у учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по погашению задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Администрации Томской области.

7. Для получения субсидии Учреждение представляет в Департамент не позднее 15-го числа месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидии:

1) справку налогового органа по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидии, подтверждающую отсутствие у Учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) справку о погашении задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также об отсутствии задолженности по иным случаям, установленным федеральными законами, нормативными

правовыми актами Правительства Российской Федерации, Администрации Томской области, по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидии, подписанную руководителем и главным бухгалтером учреждения, скрепленную печатью учреждения;

3) пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цель, указанную в пункте 3 Порядка, включая:

- а) расчет-обоснование размера субсидии,
- б) предварительную смету расходов по субсидии,
- в) предложения поставщиков (подрядчиков),
- г) иную информацию, обосновывающую необходимость предоставления субсидии.

8. Департамент рассматривает представленные Учреждением документы, указанные в пункте 7 Порядка, и принимает решение о предоставлении или не предоставлении субсидии Учреждению в течение календарного месяца, в котором планируется предоставление субсидии.

Решение о предоставлении субсидии Учреждению утверждается распоряжением Департамента с указанием наименования Учреждения - получателя субсидии, объема субсидии и результата предоставления субсидии (показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии).

9. Основанием для отказа Учреждению в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных Учреждением документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 7 Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Учреждением.

10. В целях предоставления субсидии между Департаментом и Учреждением заключается соглашение в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов Томской области. Дополнительные соглашения к соглашению, предусматривающие внесение в него изменений или его расторжение, заключаются в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов Томской области.

Дополнительное соглашение заключается в случае внесения изменений в соглашение по следующим основаниям:

- изменение объема субсидии;
- внесение изменений в настоящий Порядок, влекущие за собой необходимость изменения условий соглашения, в том числе изменения результата, значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии;
- на основании мотивированного обращения Учреждения о внесении изменений в соглашение (в том числе в части изменения размера субсидии), содержащего обоснование необходимости внесения предлагаемых изменений;

- изменение сроков действия соглашения;
- в иных случаях по согласованию сторон соглашения.

Изменение объема субсидии осуществляется в случаях:

- изменения ранее доведенных Департаменту лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии,
- выявления необходимости перераспределения объемов субсидии, в том числе между учреждениями в пределах доведенных Департаменту лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

- возврата Учреждением экономии средств субсидии.

В случае выявления в течение финансового года необходимости изменения объема субсидии Учреждение направляет в Департамент предложение об изменении объема предоставляемой субсидии с приложением документов в соответствии с подпунктом 3) пункта 7 Порядка, по итогам рассмотрения которых Департамент в течение 15 рабочих дней с даты их поступления принимает решение об изменении объема субсидии.

11. Субсидия перечисляется Учреждению в течение трех рабочих дней со дня принятия Департаментом заявки и документов, представленных Учреждением для подтверждения возникновения фактической потребности в средствах субсидии:

копии заключенных в рамках достижения цели предоставления субсидии контрактов (договоров), соответствующие утвержденной смете расходов за счет средств субсидии;

копии счетов на предоплату, актов выполненных работ (актов об оказании услуг), справок о стоимости выполненных работ, счетов-фактур, накладных иных документов, подтверждающих завершение работ (оказания услуг, поставки товара) за счет средств субсидии (при наличии).

12. Перечисление субсидии без представления Учреждением документов, подтверждающих возникновение фактической потребности в средствах субсидии, осуществляется в срок до 27 декабря текущего финансового года на основании мотивированного обращения, которое Учреждение направляет в Департамент за пять рабочих дней до указанной выше даты в следующих случаях и объемах:

а) при наличии у Учреждения заключенных в рамках достижения цели предоставления субсидии контрактов (договоров), срок оплаты по которым не наступил до 25 декабря текущего финансового года, в объеме, необходимом для исполнения соответствующих контрактов (договоров) с приложением копий заключенных контрактов (договоров);

б) при невозможности заключения в срок до 25 декабря текущего финансового года контрактов (договоров), в результате:

- признания несостоявшимся способа определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) с приложением документов, подтверждающих факт проведения процедур определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и признания их несостоявшимися;

- действия непреодолимой силы с приложением документов, подтверждающих факт действия непреодолимой силы.

13. Перечисление субсидии осуществляется на лицевые счета, открытые Учреждению в Департаменте финансов Томской области для отражения операций со средствами, предоставленными из областного бюджета в виде субсидий на иные цели.

### 3. Требования к отчетности

14. Учреждение в срок до 10 января года, следующего за годом предоставления субсидии, и по формам, установленным приложениями № 1 и № 2 к настоящему Порядку, представляют в Департамент:

- отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

- отчет о достижении результата и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии;

- дополнительную отчетность, предусмотренную соглашением.

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их несоблюдение

15. Неиспользованные на начало текущего финансового года остатки средств субсидии могут быть использованы Учреждением в текущем финансовом году на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, на основании решения Департамента, принятого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Для принятия решения Учреждение представляет в Департамент документы, обосновывающие потребность в направлении неиспользованных на начало текущего финансового года остатков средств субсидии в текущем финансовом году, включая информацию о наличии у Учреждения неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидий и (или) средства от возврата ранее произведенных учреждениями выплат, а также копий документов, подтверждающих наличие и объем указанных обязательств Учреждения.

16. Решение о наличии потребности в направлении неиспользованных на начало текущего финансового года остатков средств субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, в текущем финансовом году принимается Департаментом в течение 20 рабочих дней со дня получения от учреждений документов, обосновывающих указанную потребность, но не позднее 1 июня текущего финансового года.

17. Остатки средств субсидии, неиспользованные на начало текущего финансового года, при отсутствии решения Департамента о наличии потребности в направлении этих средств на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, в текущем финансовом году подлежат возврату в областной бюджет.

18. Проверки за соблюдением целей и условий предоставления учреждениям субсидий осуществляется Департаментом и уполномоченными органами государственного финансового контроля в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Департамент и уполномоченный орган государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения учреждениями цели и условий предоставления субсидии.

19. В случае установления по итогам проверок Департаментом, а также государственными органами финансового контроля, фактов нарушения условий и целей предоставления субсидий, установленных порядком и соглашением, средства подлежат возврату в областной бюджет в объеме субсидии, использованном с допущением нарушения:

на основании требования Департамента - не позднее 30 рабочих дней после направления Департаментом требования о возврате указанных средств;

на основании представления и (или) предписания соответствующего государственного органа финансового контроля - в сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

20. В случае недостижения значений результатов предоставления субсидий, средства в объеме, пропорциональном величине недостижения значений результатов, подлежат возврату в доход областного бюджета.

Приложение 1  
к Порядку определения объема  
и условий предоставления  
из областного бюджета областному  
государственному автономному  
учреждению культуры «Томская  
областная государственная  
филармония» субсидии на проведение  
юбилейных мероприятий, посвященных  
75-летию основания Томской областной  
государственной филармонии и  
Томского симфонического оркестра, в  
отношении которого Департамент по  
культуре Томской области выполняет  
функции и полномочия учредителя

Форма

Отчет

о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия  
на проведение юбилейных мероприятий, посвященных 75-летию основания Томской  
областной государственной филармонии и Томского симфонического оркестра

Наименование

Учредителя

Наименование

Учреждения

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

| Субсидия         |         | Остаток<br>субсидии на<br>начало<br>текущего<br>финансового<br>года |                                                   | Поступления |                                 |                                                                   | Выплаты   |                                                        | Остаток субсидии на<br>конец отчетного<br>периода |                                                    |                              |
|------------------|---------|---------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|-------------|---------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-----------|--------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|----------------------------------------------------|------------------------------|
| наименова<br>ние | ко<br>д | всег<br>о                                                           | из них,<br>разрешенны<br>й к<br>использован<br>ию | Всег<br>о   | в том числе:                    |                                                                   | Всег<br>о | из них:<br>возвраще<br>но в<br>областно<br>й<br>бюджет | Всег<br>о                                         | в том числе:                                       |                              |
|                  |         |                                                                     |                                                   |             | из<br>областно<br>го<br>бюджета | возврат<br>дебиторско<br>й<br>задолженно<br>сти<br>прошлых<br>лет |           |                                                        |                                                   | требуется<br>в<br>направлен<br>ии на те<br>же цели | подлеж<br>ит<br>возврат<br>у |
| 1                | 2       | 3                                                                   | 4                                                 | 5           | 6                               | 7                                                                 | 8         | 9                                                      | 10                                                | 11                                                 | 12                           |
|                  |         |                                                                     |                                                   |             |                                 |                                                                   |           |                                                        |                                                   |                                                    |                              |
|                  |         |                                                                     |                                                   |             |                                 |                                                                   |           |                                                        |                                                   |                                                    |                              |

Руководитель

М.П.

(подпись)

(расшифровка  
подписи)

Главный бухгалтер

Ответственный

исполнитель

(подпись)

(расшифровка  
подписи)

(телефон)

« \_\_\_\_ » 20 \_\_ г.

Приложение 2  
к Порядку определения объема  
и условий предоставления  
из областного бюджета областному  
государственному автономному  
учреждению культуры «Томская  
областная государственная  
филармония» субсидии на проведение  
юбилейных мероприятий, посвященных  
75-летию основания Томской областной  
государственной филармонии и  
Томского симфонического оркестра, в  
отношении которого Департамент по  
культуре Томской области выполняет  
функции и полномочия учредителя

Форма

#### Отчет

о достижении результата и показателей, необходимых для достижения  
результата предоставления субсидии на проведение юбилейных мероприятий,  
посвященных 75-летию основания Томской областной государственной филармонии  
и Томского симфонического оркестра

(наименование учреждения)

| №<br>пп | Наименование показателя                                                    | Един<br>ица<br>измер<br>ения | Установл<br>ено<br>согласен<br>ием | Фактиче<br>ски<br>достигну<br>то | Отклоне<br>ние | Причины<br>отклонен<br>ия<br>(неиспол<br>нения) |
|---------|----------------------------------------------------------------------------|------------------------------|------------------------------------|----------------------------------|----------------|-------------------------------------------------|
| 1       | Результат предоставления субсидии - _____                                  |                              |                                    |                                  |                |                                                 |
| 2       | Показатели, необходимые для достижения результата предоставления субсидии: |                              |                                    |                                  |                |                                                 |
| 2.1.    |                                                                            |                              |                                    |                                  |                |                                                 |
| 2.2.    |                                                                            |                              |                                    |                                  |                |                                                 |

Директор учреждения \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)  
МП

Исполнитель: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)